



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... โรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ฝ่ายมัธยม โทร. ....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนและรองคณบดี

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มกิจกรรม.....

ขอแสดงความยินดีกับนักเรียนที่ สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน มีรายชื่อดังนี้

1. ชื่อ - สกุล..... ชั้น ม. .... / ..... เข้าร่วม

2. ชื่อ - สกุล ..... ชั้น ม. .... / ..... เข้าร่วม

การแข่งขัน/ประกวด/คัดเลือก ในรายการ.....

สาขาวิชา ..... สถานที่แข่งขัน.....

ระหว่างวันที่ .....การแข่งขันในรายการดังกล่าวจัดเป็นการแข่งขันระดับ

นานาชาติ  ประเภทบุคคล  เสือเบลเซอร์ จำนวน ..... ตัว

ประเภททีม  เสือแจ๊คเก็ต จำนวน ..... ตัว

ซ่อดอกไม้ จำนวน .....ซ่อด  ส่งนักเรียนที่สนามบิน  รับนักเรียนที่สนามบิน  อื่นๆ.....

ป้ายไวเนล  ส่งนักเรียนที่สนามบิน  รับนักเรียนที่สนามบิน  อื่นๆ.....

แสดงความยินดี จำนวน ..... ป้าย

แสดงผลการแข่งขัน (กรณีได้รับรางวัลจากการแข่งขัน) จำนวน .....ป้าย

ประเทศ  ป้ายไวเนล จำนวน ..... ป้าย  ประเภทบุคคล  ประเภททีม

ทั้งนี้กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มกิจกรรม มอบหมายให้.....

เบอร์โทรศัพท์.....เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุนด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(อาจารย์.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการและรองคณบดี เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ เนื่องจาก..... ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและการสอน วันที่.....	เรียน ผู้อำนวยการและรองคณบดี ..... ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายแผน งบประมาณและประกันคุณภาพ วันที่.....
เรียน ผู้อำนวยการและรองคณบดี ..... ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร วันที่.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ..... ผู้อำนวยการและรองคณบดี วันที่.....

## แนวทางปฏิบัติในการแสดงความยินดีกับนักเรียนที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มกิจกรรม ที่มีความประสงค์จะแสดงความยินดีกับนักเรียนที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1) นักเรียนที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน หมายถึง นักเรียนที่สร้างชื่อเสียงไม่ว่าจะไปในนามของกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มกิจกรรม หรือผู้ปกครองของนักเรียน เป็นผู้ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันหรือประกวดต่าง ๆ ถือว่านักเรียนได้สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนเช่นเดียวกัน

2) การแสดงความยินดีกับนักเรียนจะแบ่งเป็น ๓ ระดับการแข่งขัน/การประกวดของนักเรียน คือ ระดับนานาชาติ ระดับประเทศ และระดับสถาบัน

3) การจัดส่งของเพื่อแสดงความยินดีรวมทั้งการใช้งบประมาณเงินทุนโรงเรียนและผู้รับผิดชอบในการดำเนินการมีรายละเอียดดังนี้

สิ่งของ/ การประชาสัมพันธ์	ระดับการแข่งขัน/ การประกวด	แหล่งทุน	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
1. เสื้อเบลเซอร์ / เสื้อแจ็กเก็ต	นานาชาติ	เงินทุนโรงเรียน	กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มกิจกรรม ดำเนินการเกี่ยวกับการพานักเรียนไปตัดเสื้อเบลเซอร์ ส่งใบเสร็จรับเงินที่ฝ่ายวิชาการ หลักสูตร และการสอน
2. ป้ายไวนิล	นานาชาติ ประเทศ	เงินทุนโรงเรียน	กลุ่มสาระการเรียนรู้ /กลุ่มกิจกรรม ให้ข้อมูลกับหน่วยประชาสัมพันธ์ โรงเรียนเพื่อดำเนินการ
3. ซ่อดอกไม้	นานาชาติ	เงินทุนโรงเรียน	กลุ่มสาระการเรียนรู้ /กลุ่มกิจกรรม ดำเนินการแล้วส่งใบเสร็จรับเงิน ที่ฝ่ายบริหาร

4) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สาธิตจุฬาสาร ป้ายไฟวิ่ง ประชาคมครุศาสตร์ จุฬาสัมพันธ์ เป็นต้น กรรมการประชาสัมพันธ์ที่เป็นผู้แทนจากกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มกิจกรรม เป็นผู้ส่งข้อมูลพร้อมภาพถ่ายให้หน่วยประชาสัมพันธ์

5) การจัดพิธีชื่นชมนักเรียนหน้าเสาธงและมอบเสื้อเบลเซอร์/เสื้อแจ็กเก็ต ฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและการสอน และกลุ่ม สาระการเรียนรู้/กลุ่มกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องเป็นการดำเนินการ

6) การนัดหมายไปส่งและรับที่สนามบิน กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจองรถและแจ้งข้อมูลรายละเอียดการเดินทางที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและการสอน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ เพื่อประสานงานให้ผู้บริหารรับทราบและร่วมไปส่งและรับนักเรียนที่สนามบิน

7) เกณฑ์การแสดงความยินดีให้กับนักเรียนที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนมีดังนี้

รายการ	ระดับนานาชาติ	ระดับประเทศ	ระดับสถาบัน
เสื้อเบลเซอร์ /เสื้อแจ็กเก็ต	✓	✗	✗
ป้ายไวนิล	✓	✓	✗
ซ่อดอกไม้	✓	✗	✗
ประชาสัมพันธ์และชื่นชมหน้าเสาธง	✓	✓	✓

**หมายเหตุ** การแข่งขัน/การประกวดระดับนานาชาติ จะต้องขออนุมัติล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน

การแข่งขัน/การประกวดระดับประเทศ จะต้องขออนุมัติล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

หากเป็นการแข่งขันระดับนานาชาติ ประเภททีม จะได้รับเสื้อแจ็กเก็ต