



หน่วยทะเบียนและประเมินผล  
โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

แบบคำร้องขอมอบตัวช้ากว่ากำหนด

เรื่อง ขอมอบตัวช้ากว่ากำหนด  
เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและการสอน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส.....เป็นผู้ปกครองของ  
ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส. ....เลขประจำตัวนักเรียน.....  
เป็นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ..... /..... มีความประสงค์ขอมอบตัวช้ากว่ากำหนด เนื่องจาก (โปรดระบุเหตุผลและ  
ความจำเป็น ) .....

☞ ทั้งนี้ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- แบบคำร้องขอลาพักการศึกษา
- หลักฐานผลการเทียบความรู้
- บันทึกชี้แจงการมอบตัวช้ากว่ากำหนด
- อื่นๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงนาม ..... ผู้ปกครอง  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
เบอร์โทรติดต่อ .....

1. **สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียนและประเมินผล**  
.....  
ลงนาม .....  
วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....
2. **ความเห็นหัวหน้าหน่วยทะเบียนและประเมินผล**  
.....  
ลงนาม .....  
วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....
3. **ความเห็นหน่วยการเงิน**  
 ได้ชำระค่าบำรุงการศึกษาเรียบร้อยแล้วเป็นเงิน จำนวน.....บาท  
เลขที่ใบเสร็จ.....เล่มที่.....  
ลงนาม ..... วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....
4. **ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและการสอน**  
.....  
ลงนาม .....  
วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....
5. **ความเห็นผู้อำนวยการ และรองคณบดีคณะครุศาสตร์**  
.....  
ลงนาม .....  
วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....