

การคำนวณเวลาเรียน

จำนวนเวลาเรียน (คาบ)/ สัปดาห์/รายวิชา	จำนวนเวลาที่ขาดเรียน (คาบ)		
	ขาดเรียน 10 %	ขาดเรียน 15 %	ขาดเรียน 20 %
1	2	3	4
2	4	6	8
3	6	9	12
4	8	12	16
5	10	15	20
6	12	18	24

หมายเหตุ จำนวนเวลาเรียน จำนวนที่ 20 สัปดาห์
สำหรับรายวิชาเพิ่มเติม เริ่มนับหลังจากวันสุดท้ายของการเพิ่ม-ลด รายวิชา

แนวปฏิบัติ สำหรับอาจารย์ผู้สอน เพื่อแจ้งเตือนการขาดเรียน 10% ,15 % และ 20% ของเวลาเรียนทั้งหมด

1. การแจ้งเตือนการขาดเรียน 10 % ของเวลาเรียนทั้งหมด อาจารย์ผู้สอนแจ้งนักเรียนเพื่อลงนามรับทราบตามแบบแจ้งการขาดเรียน (สำเนาเอกสารแจ้งอาจารย์ประจำชั้น 1 ชุด)
2. การแจ้งเตือนการขาดเรียน 15% ของเวลาเรียนทั้งหมด อาจารย์ผู้สอนแจ้งนักเรียนและผู้ปกครองเพื่อลงนามรับทราบตามแบบแจ้งการขาดเรียน (สำเนาเอกสารแจ้งอาจารย์ประจำชั้น 1 ชุด)
3. การแจ้งเตือนการขาดเรียน 20% ของเวลาเรียนทั้งหมด อาจารย์ผู้สอนแจ้งนักเรียนและผู้ปกครองเพื่อลงนามรับทราบตามแบบแจ้งการขาดเรียน (สำเนาเอกสารแจ้งอาจารย์ประจำชั้น 1 ชุด)
4. เมื่อนักเรียนขาดเรียนเกิน 20% ของเวลาเรียนทั้งหมด
 - 4.1 อาจารย์ผู้สอนแจ้งนักเรียนและผู้ปกครองเพื่อลงนามรับทราบกรณีนักเรียนมีเวลาเรียนไม่ครบ 80% ของเวลาเรียน
 - 4.2 อาจารย์ผู้สอนส่งรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึง80% ของเวลาเรียน พร้อมหลักฐานที่ฝ่ายวิชาการหลักสูตรและการสอน
 - 4.3 หน่วยทะเบียนและประเมินผลประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึง 80% ของเวลาเรียน
 - 4.4 นักเรียนยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมแนบหลักฐานที่ฝ่ายวิชาการหลักสูตรและการสอน

4.5 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและการสอน นำเสนอข้อมูลเพื่อพิจารณาต่อที่ประชุม
คณะกรรมการฝ่ายวิชาการหลักสูตรและการสอน

4.6 ที่ประชุมพิจารณา ดำเนินการดังนี้

กรณีอนุมัติ ให้เข้าสอบ

- 1) ฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและการสอน โดยหน่วยทะเบียนและประเมินผล ประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ
- 2) นักเรียนเข้ารับการสอบ

กรณีไม่อนุมัติให้เข้าสอบ

- 1) ฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและการสอน โดยหน่วยทะเบียนและประเมินผล ประกาศรายชื่อนักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์สอบ
- 2) นักเรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชานั้น หรือลงทะเบียนรายวิชาใหม่