



## หน่วยทะเบียนและประเมินผล

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

### แบบคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อ

เรื่อง ขอกลับเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ และรองคณบดีคณะครุศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า ..... เป็นผู้ปกครองของ  
นักเรียนชื่อ (ด.ช. , ด.ญ. , นาย. , น.ส.)..... เลขประจำตัวนักเรียน.....  
ชั้นเรียนเดิม ม. .... /..... กลุ่มสี ..... กลุ่มการเรียนเดิม .....  
กลับเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม. .... /.... กลุ่มการเรียน..... วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า (ด.ช. , ด.ญ. , นาย , น.ส.) .....  
จะปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ หากทำผิดระเบียบ วินัยของโรงเรียนหรือพฤติกรรมไม่เหมาะสม ข้าพเจ้าขอให้ทาง  
โรงเรียน ยกเลิกสิทธิการเข้าศึกษาต่อได้พร้อมทั้งยกเลิกสิทธิการรักษาสภาพการเป็นนักเรียน โรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ฝ่ายมัธยม ต่อไป

☞ ทั้งนี้ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> แบบคำร้องขอลาพักการศึกษา   | <input type="radio"/> แบบคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อ  |
| <input type="radio"/> หลักฐานแสดงผลการเรียน      | <input type="radio"/> สำเนาใบเสร็จชำระค่าเล่าเรียน |
| <input type="radio"/> รายงานแสดงผลการเรียนล่าสุด | <input type="radio"/> อื่นๆ .....                  |

ลงนาม..... ผู้ปกครอง  
(.....)  
วันที่.....เดือน .....พ.ศ. ....  
เบอร์โทรศัพท์ .....

#### 1. ความเห็นหัวหน้าหน่วยทะเบียนและประเมินผล

.....  
ลงนาม .....  
วันที่.....เดือน .....พ.ศ. ....

#### 2. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและการสอน

.....  
ลงนาม .....  
วันที่..... เดือน .....พ.ศ. ....

#### 3. ความเห็นผู้อำนวยการและรองคณบดีคณะครุศาสตร์

.....  
ลงนาม .....  
วันที่..... เดือน .....พ.ศ. ....

#### 4. หน่วยการเงิน

( ) ได้รับเงิน จำนวน.....บาท  
เล่มที่..... เลขที่ใบเสร็จ.....  
ลงนาม .....  
วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

#### ระเบียบข้อบังคับ

1. เป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม
2. ได้ทำสัญญารักษาสถานภาพการเป็นนักเรียนตามระเบียบของ โรงเรียนถูกต้อง ต่อเนื่องกันทุกปี

#### ระเบียบการกลับเข้าศึกษาต่อ

โปรดพลิกด้านหลัง ☞

## ขั้นตอนการขอกลับเข้าชั้นเรียน

### การกลับเข้าชั้นเรียนสามารถดำเนินการ ดังนี้

- 1.) หน่วยทะเบียนแจ้งผู้ปกครองหรือผู้ได้รับมอบหมาย  
--> ต้องมาติดต่อทำเรื่องขอกลับเข้าชั้นเรียน ก่อนครบกำหนดลาพักการศึกษา ในช่วงเดือนเมษายน ของปีการศึกษาถัดไป
- 2.) ผู้ปกครองสามารถมาติดต่อทำเรื่องกลับเข้าชั้นเรียนแทนนักเรียนได้ ที่หน่วยทะเบียนฯ  
--> หากทราบกำหนดวันที่นักเรียนจะกลับมา เพื่อจัดรายชื่อเข้าชั้นเรียน ( ก่อนวันปฐมนิเทศ )
- 3.) กรณีที่ผู้ปกครองหรือนักเรียนมาทำเรื่องกลับเข้าชั้นเรียน ก่อนวันประกาศผลรายชื่อนักเรียน  
--> ผู้ปกครองหรือนักเรียนต้องยื่นคำร้องก่อน 2 สัปดาห์ที่จะประกาศรายชื่อ จึงจะมีรายชื่อนักเรียนอยู่ในระดับชั้นนั้นๆ เพื่อตรวจสอบรายชื่อก่อนวันปฐมนิเทศ  
--> **แต่** ถ้ามายื่นคำร้องหลังจากประกาศผลไปแล้ว จะยังไม่มีรายชื่อในใบรายชื่อ จนกว่าจะเปิดเทอมหรือจนกว่าจะมาทำเรื่องกลับเข้าชั้นเรียน
- 4.) หากนักเรียนกลับเข้าชั้นเรียนช้ากว่ากำหนด (หลังจากเปิดเทอมไปแล้ว)  
--> จะต้องเขียนใบกลับเข้าชั้นเรียนช้ากว่ากำหนด ควบคู่กัน กับใบกลับเข้าชั้นเรียน
- 5.) ผู้ปกครองต้องชำระค่าเล่าเรียนตามวันและเวลาที่กำหนด หรือมาชำระในวันปฐมนิเทศ  
--> กรณีชำระค่าเล่าเรียนในวันปฐมนิเทศ รายชื่อยังไม่สามารถประกาศได้ว่าอยู่ชั้นใด จนกว่าเรื่องจะอนุมัติเรียบร้อย จึงจะมีรายชื่ออยู่ในชั้นเรียนนั้น
- 6.) กำหนดการลาพักการศึกษาจะสิ้นสุดลงในวันที่ 31 มีนาคม ของทุกปีการศึกษา  
--> กรณีกลับมาหลังจากเปิดเทอมไปแล้ว ถือว่ากลับเข้าชั้นเรียนช้ากว่ากำหนด ให้อ่อนกลับไปดูข้อ 5
- 7.) กรณีนักเรียนกลับเข้าชั้นเรียนช้า หรือหลังจากเปิดเทอมแล้ว นักเรียนจะต้องมาติดต่อที่หน่วยทะเบียนฯ ก่อนเสมอ เพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารต่างๆให้เรียบร้อยก่อนเข้าชั้นเรียน  
--> ทางฝ่ายวิชาการหลักสูตรและการสอน จะเป็นผู้ส่งตัวนักเรียนเข้าห้องเรียน พร้อมบันทึกข้อความขอกลับเข้าชั้นเรียน
- 8.) นักเรียนหรือผู้ปกครอง โปรดเตรียมเอกสารและหลักฐานด้านการเรียนของนักเรียน  
--> เพื่อดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตหรือผลการเรียนรายวิชา