

หน่วยผลิตเอกสาร

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

แบบฟอร์มส่งข้อสอบ (งานพิมพ์และงานอัดสำเนา)

ลำดับที่ส่ง.....

รหัสข้อสอบ (คอมพิวเตอร์) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อสอบ ระหว่างภาคต้น ประจำภาคต้น ระหว่างภาคปลาย ประจำภาคปลาย

ข้อสอบ รหัสวิชา..... วิชา..... ชั้น.....

สอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25..... คะแนนเต็ม.....คะแนน

ผู้ส่งข้อสอบ

ผู้ตรวจ ครั้งที่ 1 ตรวจสอบเสร็จวันที่..... ลงชื่อผู้ตรวจ.....

ผู้ตรวจ ครั้งที่ 2 ตรวจสอบเสร็จวันที่..... ลงชื่อผู้ตรวจ.....

ผู้ตรวจ ครั้งที่ 3 ตรวจสอบเสร็จวันที่..... ลงชื่อผู้ตรวจ.....

กระดาษคำตอบคอมพิวเตอร์ จำนวน.....แผ่น/คน

กระดาษคำตอบขาวมีเส้น (ต.2ก) จำนวน.....แผ่น/คน

กระดาษทด จำนวน.....แผ่น/คน

อื่น ๆ

ส่งตรวจ ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 2

ครั้งที่ 3

ผู้พิมพ์..... พิมพ์เสร็จวันที่..... จำนวน.....หน้า

ผู้อัดสำเนา..... พิมพ์เสร็จวันที่..... จำนวน.....หน้า

หน่วยผลิตเอกสาร

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

แบบฟอร์มส่งข้อสอบ (งานพิมพ์และงานอัดสำเนา)

ลำดับที่ส่ง.....

รหัสข้อสอบ (คอมพิวเตอร์) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อสอบ ระหว่างภาคต้น ประจำภาคต้น ระหว่างภาคปลาย ประจำภาคปลาย

ข้อสอบ รหัสวิชา..... วิชา..... ชั้น.....

สอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25..... คะแนนเต็ม.....คะแนน

ผู้ส่งข้อสอบ

ผู้ตรวจ ครั้งที่ 1 ตรวจสอบเสร็จวันที่..... ลงชื่อผู้ตรวจ.....

ผู้ตรวจ ครั้งที่ 2 ตรวจสอบเสร็จวันที่..... ลงชื่อผู้ตรวจ.....

ผู้ตรวจ ครั้งที่ 3 ตรวจสอบเสร็จวันที่..... ลงชื่อผู้ตรวจ.....

กระดาษคำตอบคอมพิวเตอร์ จำนวน.....แผ่น/คน

กระดาษคำตอบขาวมีเส้น (ต.2ก) จำนวน.....แผ่น/คน

กระดาษทด จำนวน.....แผ่น/คน

อื่น ๆ

ส่งตรวจ ครั้งที่ 1

ครั้งที่ 2

ครั้งที่ 3

ผู้พิมพ์..... พิมพ์เสร็จวันที่..... จำนวน.....หน้า

ผู้อัดสำเนา..... พิมพ์เสร็จวันที่..... จำนวน.....หน้า