



**ระเบียบโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม
พุทธศักราช 2553 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2562)**

โดยที่โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ได้ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม พุทธศักราช 2553 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2562) ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ.1239/2560 เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ลงวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2560 และให้เปลี่ยนแปลงตามคำสั่ง สพฐ.ที่ 30/2561 ลงวันที่ 5 มกราคม พ.ศ.2561 รวมถึงคำสั่ง สพฐ.ที่ 922/2561 เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างเวลาเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2561 นั้น โรงเรียนในฐานะผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษา จึงเห็นสมควรที่กำหนดระเบียบโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม พุทธศักราช 2553 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2562) และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) พ.ศ. 2565 เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับคำสั่งและประกาศดังกล่าว จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 “ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม พุทธศักราช 2553 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2562) พ.ศ.2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้บังคับใช้ในทุกระดับชั้นตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 สถานศึกษา หมายถึง โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

หัวหน้าสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

ผู้เรียน หมายถึง นักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้ปกครอง นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

ข้อ 4 ให้ใช้ระเบียบนี้คู่กับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) และหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม พุทธศักราช 2553 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2562)

ข้อ 5 หัวหน้าสถานศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1

หลักการในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ 6 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย

6.1 การวัดและประเมินระดับชั้นเรียน ประกอบด้วย การวัดและประเมินผล เพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน และเพื่อตัดสินผลการเรียน

6.2 การประเมินระดับสถานศึกษา ประกอบด้วย การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน และการประเมินความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความของผู้เรียน

ข้อ 7 การวัดและประเมินผลการเรียน เป็นไปตามหลักการ ดังต่อไปนี้

7.1 โรงเรียนมีหน้าที่ในการวัดและประเมินผลการเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา และเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล

7.2 การวัดและประเมินผลการเรียน เป็นไปอย่างสอดคล้อง ครอบคลุมมาตรฐาน/ตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

7.3 การวัดและประเมินผลการเรียนระดับชั้นเรียน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของผู้เรียน ดำเนินการประเมินด้วยวิธีการที่หลากหลาย สอดคล้อง และเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยประเมินความประพฤติ พฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม และผลงานจากโครงการและแฟ้มสะสมงานที่สอดคล้องกับธรรมชาติวิชาและระดับชั้นของผู้เรียน

7.4 มีการประเมินความสามารถของผู้เรียน ในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในแต่ละภาคเรียน

7.5 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในแต่ละภาคเรียน

7.6 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนได้

หมวด 2

วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียน

ข้อ 8 การวัดและประเมินผลเพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติดังนี้

8.1 แจ้งให้ผู้เรียนทราบตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน เกณฑ์การผ่านแต่ละตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ และเกณฑ์ขั้นต่ำของการผ่านรายวิชา ก่อนสอนรายวิชานั้นๆ

8.2 ผลการเรียนรู้จะต้องครอบคลุมความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

8.3 ประเมินผลก่อนเรียนเพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐานของผู้เรียน

8.4 วัดและประเมินผลระหว่างการเรียนการสอนแต่ละหน่วยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ได้ข้อมูลมาปรับปรุงการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน หลังการประเมิน ต้องแจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียนทราบ เพื่อผู้เรียนจะได้พัฒนาตนเองไปสู่เป้าหมายที่กำหนด

การวัดและประเมินผลระหว่างเรียน ประกอบด้วย

8.4.1 วัดและประเมินผลระหว่างการเรียนการสอนแต่ละหน่วย โดยให้ครูผู้สอนเป็นผู้กำหนดผลการเรียนรู้และเป็นผู้ประเมินผู้เรียน เพื่อน บิดา มารดา และผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประเมิน

8.4.2 วัดและประเมินผลกลางภาคเรียน 1 ครั้ง โดยครูผู้สอนเป็นผู้กำหนดตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้

8.5 วัดและประเมินผลคะแนนระหว่างภาคเรียนรวมกับคะแนนปลายภาคเรียนเพื่อตรวจสอบความสำเร็จของผู้เรียน โดยวัดให้ครอบคลุมความรู้ ทักษะกระบวนการ และค่านิยมอันพึงประสงค์

ข้อ 9 ตัดสินผลการเรียน โดยนำคะแนนระหว่างภาคเรียนรวมกับคะแนนปลายภาคตามอัตราส่วนที่กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการฝ่ายวิชาการหลักสูตรและการสอน

ข้อ 10 ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา

10.1 ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

4	หมายถึง	มีผลการเรียนดีเยี่ยม	มีคะแนนตั้งแต่ 80 – 100
3.5	หมายถึง	มีผลการเรียนดีมาก	มีคะแนนตั้งแต่ 75 – 79
3	หมายถึง	มีผลการเรียนดี	มีคะแนนตั้งแต่ 70 -74
2.5	หมายถึง	มีผลการเรียนค่อนข้างดี	มีคะแนนตั้งแต่ 65 -69
2	หมายถึง	มีผลการเรียนปานกลาง	มีคะแนนตั้งแต่ 60 -64
1.5	หมายถึง	มีผลการเรียนพอใช้	มีคะแนนตั้งแต่ 55 – 59
1	หมายถึง	มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	มีคะแนนตั้งแต่ 50 -54
0	หมายถึง	มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	มีคะแนนตั้งแต่ 0 – 49

10.2 ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการเรียนที่มีเงื่อนไขในแต่ละรายวิชา ดังนี้

“มส” หมายถึง ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาและไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอกการตัดสิน หรือยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ โดยผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน เช่น ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ ทำซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

10.3 กรณีที่ผู้เรียนมีผลการเรียน “0” “ร” หรือ “มส” ให้ดำเนินการซ่อมเสริม ปรับปรุงแก้ไขผู้เรียนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนต่อไป

ข้อ 11 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดและให้ผลการประเมินเป็น “ผ” และ “มผ”

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แบ่งเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

11.1 กิจกรรมแนะแนว

11.2 กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

(1) กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี

(2) กิจกรรมชมรม

ทั้งนี้ ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้งข้อ (1) และ (2) สำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมในข้อ (2)

11.3 กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์

ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมิน ดังนี้

“ผ” หมายถึง ผ่าน คือ ผู้เรียน (1) มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (2) ปฏิบัติกิจกรรมและ(3)มีผลงาน ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

“มผ” หมายถึง ไม่ผ่าน คือ ผู้เรียน (1) มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (2) ปฏิบัติกิจกรรมและ(3)มีผลงาน อย่างใดอย่างหนึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ประเมินเป็นรายภาค โดยอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้จัดกิจกรรมเป็นผู้ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อ 12 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

12.1 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ประกอบด้วย

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้

5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ
9. มีภาวะผู้นำ
10. คิดอย่างมีเหตุผลและสร้างสรรค์

12.2 โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

12.3 โรงเรียนมอบหมายให้ครูผู้สอนดำเนินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ควบคู่ไปกับกระบวนการเรียนการสอน เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เครื่องมือประเมินที่โรงเรียนกำหนดและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

12.4 คณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน นำผลการประเมินของผู้สอนทุกคน มาสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในแต่ละชั้นปีตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด และนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนจบหลักสูตร

12.5 คณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนดำเนินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ในที่สุดท้ายของระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย

12.6 ในการสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รวมทุกคุณลักษณะเพื่อเลื่อนชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ ได้แก่ 3 2 1 0 และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

3 (ดีเยี่ยม) หมายถึง ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม

2 (ดี) หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคม

1 (ผ่าน) หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด

0 (ไม่ผ่าน) หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด

นักเรียนที่ได้รับผลการประเมิน “ไม่ผ่าน (0)” จะต้องดำเนินการแก้ไขผลการประเมินตามกำหนดเวลา และกิจกรรมที่คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์กำหนดไว้ จึงจะได้รับการแก้ไขผลการประเมินเป็น “ผ่าน (1)”

ข้อ 13 การประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ

13.1 ขอบเขตและตัวชี้วัดความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ

ขอบเขตการประเมิน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3)

การอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้ข้อมูลสารสนเทศ ข้อคิด ความรู้เกี่ยวกับสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อให้ผู้อ่านนำไปคิด วิเคราะห์ วิจัย สรุปรูปแนวคิด คุณค่าที่ได้ นำไปประยุกต์ใช้ด้วยวิจารณญาณ และถ่ายทอดเป็นข้อเขียนเชิงสร้างสรรค์หรือรายงานด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม เช่น อ่านหนังสือพิมพ์ วารสาร หนังสือเรียน บทความ สุนทรพจน์ คำแนะนำ คำเตือน แผนภูมิ ตาราง แผนที่

ขอบเขตการประเมิน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6)

การอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้ข้อมูลสารสนเทศ ข้อคิด ความรู้ ประสบการณ์ แนวคิดทฤษฎี รวมทั้งความงดงามทางภาษาที่เอื้อให้ผู้อ่าน วิเคราะห์ วิพากษ์ วิจัย แสดงความคิดเห็นโต้แย้งหรือสนับสนุน ทำนาย คาดการณ์ ตลอดจนประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และถ่ายทอดเป็นข้อเขียนเชิงสร้างสรรค์หรือรายงาน บทความทางวิชาการอย่างถูกต้องตามหลักวิชา เช่น อ่านบทความวิชาการ วรรณกรรมประเภทต่างๆ

13.2 โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนสื่อความของผู้เรียน

13.3 คณะกรรมการประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียนในแต่ละชั้นปี โดยใช้เครื่องมือประเมินที่โรงเรียนกำหนด และนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

13.4 คณะกรรมการประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียน ดำเนินการประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียนในปีสุดท้ายของการศึกษา ภาคบังคับ/การศึกษาขั้นพื้นฐาน

13.5 การประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน ระดับผลการประเมินเป็น 3 2 1 0 และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

3 (ดีเยี่ยม) หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ

2 (ดี) หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

1 (ผ่าน) หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีข้อบกพร่องบางประการ

0 (ไม่ผ่าน) หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

นักเรียนที่ได้รับผลการประเมิน “ไม่ผ่าน (0)” จะต้องดำเนินการแก้ไขผลการประเมินตามกำหนดเวลา

และกิจกรรมที่คณะกรรมการพัฒนาและประเมินการอ่าน คิวิเคราะห์และเขียน กำหนดไว้ จึงจะได้รับการแก้ไข ผลการประเมินเป็น “ผ่าน (1)”

หมวด 3

การตัดสินผลการเรียนและการเปลี่ยนผลการเรียน

ข้อ 14 การตัดสินผลการเรียน ปฏิบัติดังนี้

14.1 พิจารณาตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา โดยประเมินผลเป็นรายภาคเรียน

14.2 พิจารณาตัดสินว่าผู้เรียนได้ผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ผู้เรียนสอบได้ระดับผลการเรียน 1-4 เท่านั้น

14.3 ผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน “0” โรงเรียนจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในตัวชี้วัดและผลการเรียนที่ไม่ผ่าน แล้วจึงให้สอบแก้ตัว จนกว่าจะได้ระดับผลการเรียน “1”

ข้อ 15 การเปลี่ยนผลการเรียน

15.1 การเปลี่ยนผลการเรียน “0”

ผู้สอนจัดสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงให้ผู้เรียนสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ทั้งนี้ ผู้เรียนจะต้องสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด สำหรับภาคเรียนที่ 1 ถ้าผู้เรียนไม่สอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก 1 ภาคเรียน ส่วนภาคเรียนที่ 2 ต้องสอบแก้ตัวให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา นั้น

การสอบแก้ตัวให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1”

กรณีการสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “0” อีก ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการหลักสูตรและการสอน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้รายวิชาที่นักเรียนได้ผลการเรียน “0” อาจารย์ผู้สอนที่ประเมินให้นักเรียนได้ผลการเรียน “0” โดยกรรมการมีหน้าที่พิจารณา ดังนี้

ดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของนักเรียน โดยปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
- 2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

15.2 การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาเสร็จแล้วให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0 – 4)

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” จากสาเหตุการส่งงานไม่ครบ ตามที่กำหนดไว้ในประมวลรายวิชา หรือที่ผู้สอนกำหนด แต่มีผลการประเมินระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน **ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย** ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 10 เมษายน เพื่อนำผลไปใช้ต่อในระดับอุดมศึกษา และใช้ในการจัดชั้นเรียน เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “0” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์ภายในวันสิ้นสุดปีการศึกษาตามประกาศของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ.2549 (ภายในวันที่15 พฤษภาคม ของทุกปี)

เมื่อผู้เรียนได้รับผลการเรียน “ร” ขอให้ผู้สอนดำเนินการส่งผลการเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ดังนี้

(1) กรณีผู้สอนมีผลการประเมินระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียนแล้ว และผู้เรียนไม่ได้ส่งงานเพื่อแก้ไขผลการเรียน ร ขอให้ตัดสินผลการเรียนและส่งผลการประเมินที่ผู้เรียนได้รับภายในการสอบแก้ตัวครั้งที่ 1

(2) กรณีผู้เรียนขาดผลการประเมินระหว่างภาคเรียนหรือปลายภาคเรียน ขอให้ผู้สอนดำเนินการให้ผู้เรียนมาสอบให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาการสอบแก้ตัวครั้งที่ 2 **ยกเว้น** กรณีผู้สอนไม่สามารถตัดสินผลการประเมินได้เนื่องจากเหตุสุดวิสัย ขอให้ผู้สอนทำบันทึกข้อความนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและการสอน เพื่อพิจารณาขยายระยะเวลาการส่งผลการเปลี่ยนผลการเรียน “ร” อีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน ทั้งนี้หากผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการหลักสูตรและการสอน หรือคณะกรรมการวิชาการฯ พิจารณานุญาตให้เข้าร่วมกิจกรรมโดยไม่นับเป็นการขาดเรียน ให้ผู้สอนส่งผลการประเมินเป็น “ร”

15.3 การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริมหรือใช้เวลาว่าง หรือในวันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้น แล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 10 เมษายน เพื่อนำผลไปใช้ต่อในระดับอุดมศึกษา และใช้ในการจัดชั้นเรียน ถ้านักเรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลย

พินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

กรณีที่ 2 กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

(1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

15.4 การเรียนซ้ำรายวิชา

ผู้เรียนที่ได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ 2 หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “0” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

15.5 การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

กรณีที่ผู้เรียนได้ผล “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้นๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันสิ้นสุดปีการศึกษาตามประกาศของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ.2549 (ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม ของทุกปี)

หมวด 4

การเลื่อนชั้นและการอนุมัติการจบหลักสูตร

ข้อ 16 การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

16.1 รายวิชาพื้นฐานได้รับผลการเรียนผ่านทุกรายวิชา

16.2 รายวิชาเพิ่มเติม

(1) ได้รับผลการเรียนผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติมที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น และ

(2) ได้รับผลการเรียนผ่านเกินครึ่งหนึ่งของจำนวนรายวิชาเพิ่มเติมที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

16.3 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (มีผลการประเมิน “ผ่าน(1)”)

16.4 ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า 1.00

ทั้งนี้ รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาสามารถขอมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันสิ้นสุดปีการศึกษาตามประกาศของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ.2549 (ภายในวันที่15 พฤษภาคม ของทุกปี)

นอกจากนี้หากผู้เรียนไม่สามารถแก้ไขผลการประเมินตามข้อ 16.3 เฉพาะการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียน และการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ตามหนังสือเลขที่ ศธ 04010/2003 ลงวันที่ 30 กันยายน 2564) ได้ตามกำหนดเวลา ให้อยู่ในดุลพินิจของ คณะกรรมการที่สถานศึกษาแต่งตั้งขึ้น เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนและการเลื่อนชั้นเรียน หากเห็นว่าสามารถพัฒนาและซ่อมเสริมได้ สามารถผ่อนผันผู้เรียนเลื่อนชั้นได้ โดยให้พิจารณาร่วมกับเกณฑ์การเรียนซ้ำชั้น

ข้อ 17 การเรียนซ้ำชั้น

ถ้าผู้เรียนที่มีผลการประเมินรายวิชาอยู่ในระดับไม่ผ่านจำนวนมาก และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและการสอนสามารถพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

การเรียนซ้ำชั้น มี 2 ลักษณะ คือ

(1) ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

(2) ผู้เรียนมีผลการเรียน 0, ร, มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง 2 ลักษณะ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและการสอนจะเป็นผู้พิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน

หมวดที่ 5

เกณฑ์การจบหลักสูตร

ข้อ 18 การอนุมัติจบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ

- 18.1 ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ตามที่สถานศึกษากำหนด
- 18.2 ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต
- 18.3 ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- 18.4 ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- 18.5 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 19 การอนุมัติการจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 19.1 ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ตามที่สถานศึกษากำหนด
- 19.2 ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
- 19.3 ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ สถานศึกษากำหนด
- 19.4 ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- 19.5 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

หมวดที่ 6

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ 20 การเทียบโอนผลการเรียน เป็นผลการเรียนซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของโรงเรียน แนวดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนการเรียนดังนี้

20.1 การเทียบโอนผลการเรียน ให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน

20.2 ผู้ขอเทียบโอน ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของโรงเรียน จึงดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนในภาคเรียนที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน

20.3 จำนวนรายวิชาที่จะรับเทียบโอน และอายุของผลการเรียนที่จะนำมาเทียบโอน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ทั้งนี้เมื่อเทียบโอนแล้ว ผู้ขอเทียบโอนต้องมีเวลาเรียนอยู่ในสถานศึกษาที่รับเทียบโอนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

20.4 การเทียบโอนผลการเรียน ให้นำรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มาเทียบโอนผลการเรียนได้ และพิจารณาให้ระดับผลการเรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

20.5 กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย และให้ระดับผลการเรียนตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนของหลักสูตรที่รับเทียบโอน

20.6 กรณีการเทียบโอนนักเรียนที่ เข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักการ และแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษา สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

หมวดที่ 7

การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียนให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาจะต้องสรุปผลการประเมินและจัดทำเอกสารรายงานให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบเป็นระยะ ๆ หรืออย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

ข้อ 21 เมื่อสิ้นภาคเรียน/ปลายปี สถานศึกษาต้องจัดทำรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6) ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ 22 เมื่อจบการศึกษาภาคบังคับ และการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาต้องจัดทำรายงานผลการเรียนรู้ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบดังนี้

- (1) ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)
- (2) ประกาศนียบัตร (ปพ.2)
- (3) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

หมวดที่ 8**เอกสารหลักฐานการศึกษา**

ข้อ 23 ให้โรงเรียนจัดให้มีเอกสารประเมินผลการเรียนต่างๆ ดังนี้

- (1) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ปพ.1)
- (2) หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ใบประกาศนียบัตร) (ปพ.2)
- (3) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)
- (4) แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล
- (5) ใบรับรองผลการศึกษา

ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการจบหลักสูตรการศึกษา

บทเฉพาะกาล

การเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้ให้ดำเนินการได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการฝ่ายวิชาการหลักสูตรและการสอน และคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ประกาศ ณ วันที่

(อาจารย์พรพรหม ชัยฉัตรพรสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม
และรองคณบดีคณะครุศาสตร์

