



**คู่มือนักเรียน  
และผู้ปกครอง  
ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม  
CHULALONGKORN UNIVERSITY DEMONSTRATION SECONDARY SCHOOL



## สารจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน

อาจารย์พรพรม ชัยฉัตรพรสุข

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ยินดีต้อนรับนักเรียนทุกคนในการเปิดภาคเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขอต้อนรับน้องใหม่ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เข้าสู่โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม และขอต้อนรับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒-๖ กลับสู่รั้วโรงเรียนแห่งนี้

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นี้ โรงเรียนได้คำนึงถึงความสำคัญของการเรียนรู้ของนักเรียนที่โรงเรียน ซึ่งจะช่วยให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้และมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกันจากการได้ลงมือปฏิบัติจริง ในสถานที่จริง โรงเรียนจึงได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Onsite ตามแนวทางการจัดการศึกษาของประเทศไทยในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ โดยโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม จะยังคงมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนถึงส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อเติมเต็มศักยภาพของนักเรียนทุกคนอย่างเต็มที่

ในการเปิดภาคเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ นั้น โรงเรียนได้มีมาตรการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ใน ๖ มิติ ได้แก่ ๑) ด้านความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค ๒) การเรียนรู้ ๓) การครอบคลุมถึงเด็ก ด้วยโอกาส ๔) สวัสดิภาพและการคุ้มครอง ๕) นโยบาย ๖) การบริหารการเงิน และปฏิบัติตาม มาตรการเปิดเรียนOnsite ปลอดภัยอยู่กับโควิด๑๙ ในสถานศึกษาของกรมอนามัยกระทรวง ศึกษาธิการ เพื่อสร้างความปลอดภัยให้แก่คณาจารย์ บุคลากร นักเรียนและครอบครัวเป็นสำคัญ

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาการดำเนินการต่างๆของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรม การพัฒนาเทคโนโลยี การปรับปรุงห้องเรียน การปรับปรุงภูมิทัศน์และการก่อสร้างอาคาร เรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ล้วนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน อย่างเต็มที่จากสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและ สมาคมนักเรียนเก่าสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โรงเรียนขอขอบพระคุณสมาคม ผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสมาคมนักเรียนเก่าสาธิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ทุ่มเทเอาใจใส่โรงเรียนด้วยดีเสมอมา ตลอดจนขอบพระคุณ ผู้ปกครองนักเรียนที่คอยให้คำแนะนำและความห่วงใยแก่โรงเรียนมาโดยตลอด

สุดท้ายนี้ แม้ว่าการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จะยังคงเผชิญ กับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ แต่ความร่วมมือร่วมใจกันระหว่าง โรงเรียนและบ้านนั้นจะช่วยให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้และเติบโตอย่างเต็มที่และ สามารถผ่านช่วงเวลาเช่นนี้ไปได้ด้วยดี

**พรพรม ชัยฉัตรพรสสุ**

(อาจารย์พรพรม ชัยฉัตรพรสสุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

และรองคณบดีคณะครุศาสตร์



# โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

## วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนชั้นนำของภูมิภาคที่จัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนระดับมัธยมศึกษา และร่วมพัฒนาวิชาชีพครูมุ่งสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อเสริมสร้างสังคมการศึกษาไทยสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

## ปรัชญา

ความรู้คู่คุณธรรม

## ค่านิยมหลัก

- ๑. น้ำหนึ่งใจเดียวกัน
- ๒. มุ่งมั่นความเป็นเลิศ
- ๓. ซูเชิดคุณธรรม
- ๔. คิดและทำเพื่อสังคม

## พันธกิจ (Missions)

- ๑. จัดการศึกษาเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านวิชาการ มีทักษะที่ทันสมัย และเป็นผู้นำในสังคม
- ๒. ร่วมพัฒนาวิชาชีพครูเพื่อให้นิสิตครูศาสตร์มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการ มีทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพครูมีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นผู้นำในวิชาชีพและสังคม
- ๓. บุณเบิก บูรณาการองค์ความรู้ วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานทางวิชาการในระดับชาติ/ภูมิภาคและนานาชาติ
- ๔. นำความรู้ไปขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศและสังคมไทยอย่างยั่งยืน
- ๕. ทำนุบำรุงสืบสาน เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและภูมิปัญญาไทย และสามารถประยุกต์ต่อยอดในชีวิตประจำวันได้

## อัตลักษณ์โรงเรียน สร้างสรรค์นวัตกรรม เป็นผู้นำสังคม

- คุณลักษณะอาจารย์ : ทุ่มเทงานสอน เอื้ออาทรศิษย์ คิดสร้างนวัตกรรม เป็นผู้นำวิชาชีพครู
- คุณลักษณะนักเรียน : ฉลาดคิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นคุณธรรม ภาวะผู้นำเด่น เน้นจิตสาธารณะ
- คุณลักษณะเจ้าหน้าที่ : เต็มใจบริการ เชี่ยวชาญหน้าที่ งานมีคุณภาพ

## ยุทธศาสตร์

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ได้วางยุทธศาสตร์หลักโดยอิงจากยุทธศาสตร์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓ ไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

S.1	S.2	S.3	S.4
สร้างนักเรียน และร่วมสร้าง นิสิตที่มี คุณภาพ	สร้างสรรค์ องค์ความรู้ และนวัตกรรม	สร้างเสริม สังคมไทย	สร้างความเป็น ผู้นำการจัด การศึกษาให้ได้รับ การยอมรับระดับ ประเทศและ ก้าวไกลในระดับ ภูมิภาค



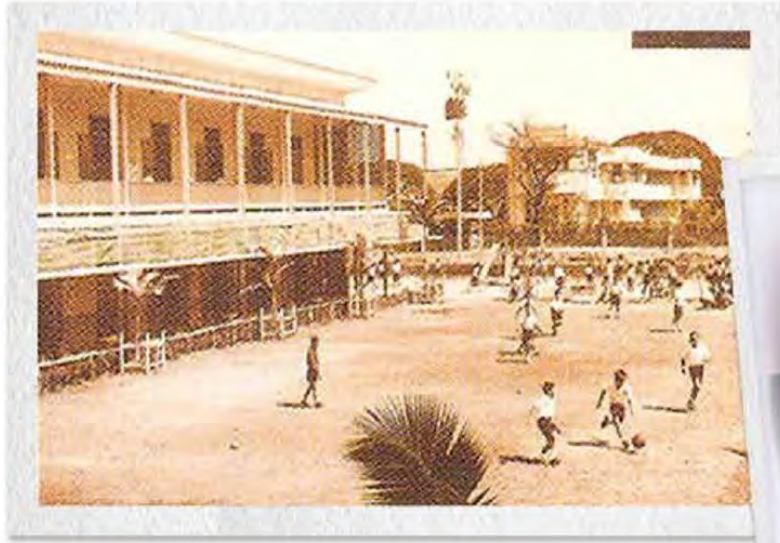
ความเชื่อมโยงระหว่างพันธกิจและยุทธศาสตร์

# สารบัญ

๑ ประวัติโรงเรียน	๗
๒ ทำเนียบผู้บริหารสูงสุด	๑๑
๓ สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน	๑๒
๔ สถานที่สำคัญภายในโรงเรียน	๑๓
๕ พระพุทธรูปประจำโรงเรียน	๑๔
๖ แผนผังอาคารและสถานที่	๑๕
๗ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม	๑๗
๘ คณะผู้บริหาร	๑๙
๙ ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ	๒๒
๑๐ คณะอาจารย์	๒๓
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๒๓
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๒๔
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒๕
- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๒๖
- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๗
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	๒๘
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	๒๙
- กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๓๐
- กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓๑
- โครงการ CUD-EP	๓๒
๑๑ แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากร	๓๓
๑๒ นักเรียนสร้างชื่อเสียง	๓๕
๑๓ กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	๕๗
๑๔ อาจารย์ประจำชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๘๕
๑๕ เจ้าหน้าที่	๘๗
๑๖ กำหนดการเปิดปิดภาคเรียน และกำหนดการสอบวัดผลเวลาเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๘๙
๑๗ โครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน	๙๑
๑๘ โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	๙๘
- โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓	๑๐๖
- โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖	๑๑๐
- โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโครงการ CUD – English Program	๑๑๗

# สารบัญ

๑๙	ระเบียบและประกาศของโรงเรียน	๑๒๗
	- ระเบียบโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ว่าด้วยการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๒๘
	- ระเบียบโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๓๗
	- แนวปฏิบัติการใช้โทรศัพท์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของนักเรียน	๑๔๘
	- ระเบียบโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๔๙
	- แนวปฏิบัติการไว้ทรงผมของนักเรียน	๑๕๕
	- ระเบียบโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๕๖
	- ระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๕๙
	- แนวปฏิบัติการขอคืนคะแนนความประพฤติ	๑๖๖
	- เกณฑ์การพิจารณาประกาศเกียรติคุณนักเรียนดีเด่น รางวัลพระเกี้ยวเกียรติยศ	๑๗๑
	- ตัวอย่างบัตรประจำตัวนักเรียน	๑๗๒
๒๐	โครงการก่อสร้างอาคารเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม	๑๗๓
๒๑	ข้อมูลการให้บริการของหน่วยงาน	๒๐๐
	- หน่วยโภชนาการ	๒๐๑
	- ร้านค้าของโรงเรียน	๒๐๑
	- ศูนย์ส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย	๒๐๒
	- หน่วยเทคโนโลยีทางการศึกษา	๒๐๒
	- หน่วยอนามัย	๒๐๓
	- หน่วยหลักสูตรและการสอน	๒๐๗
	- หน่วยทะเบียนและประเมินผล	๒๐๘
	- ศูนย์คอมพิวเตอร์	๒๑๑
	- ศูนย์แนะแนว	๒๑๒
	- หน่วยห้องสมุด	๒๑๒
	- ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพ	๒๑๕
	- โครงการการศึกษาพิเศษเพื่อพัฒนาความสามารถทางการเรียนรู้	๒๑๖
	- ฝ่ายกิจการนักเรียน	๒๑๗
	- สภานักเรียน	๒๑๙
๒๒	ข้อมูลติดต่อ	๒๒๐



# ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยสถาปนาขึ้นเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๐๑ โดยศาสตราจารย์ท่านผู้หญิงพูนทรัพย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา เพื่อให้เป็นสถานฝึกปฏิบัติการทางการศึกษาและเป็นสถานที่ฝึกการปฏิบัติงานครูของคณะครุศาสตร์ก่อนที่นิสิตจะจบการศึกษาและไปทำหน้าที่ครูต่อไป

เมื่อโรงเรียนก่อตั้งและเริ่มดำเนินการนั้น ต้องประสบปัญหาหลายประการอันเนื่องมาจากการขาดแคลนงบประมาณทำให้ไม่มีสถานที่เรียนที่แน่นอนจนกระทั่งถึงสมัยที่ศาสตราจารย์อำไพ สุจริตกุล ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนก็ได้สถานที่เรียนถาวร คือ บริเวณบ้านพักอาจารย์ชาวต่างประเทศที่มาสอนภาษาเยอรมันในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (อยู่ตรงข้ามโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาในปัจจุบัน) คือบ้าน ดร.ไคลน์ (Kline) ซึ่งขณะนั้นอยู่ในสภาพทรุดโทรม ศาสตราจารย์ท่านผู้หญิงพูนทรัพย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา คณบดีในขณะนั้น

จึงได้ขอให้องค์การ USOM สนับสนุนงบประมาณปรับปรุงห้องเรียน อาคารแห่งนี้จึงเป็นอาคารหลังแรก  
ของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปัจจุบันอาคารแห่งนี้ประวัติศาสตร์ของโรงเรียนหลังนี้ได้รับการ  
ปรับปรุงในพุทธศักราช ๒๕๔๐ โดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยให้เป็นบ้านรับรองแขกของจุฬาลงกรณ์ซึ่งใช้ชื่อใหม่  
ว่า “เรือนภะรตราชา”

ขณะนั้นอาจารย์ทุกท่านต้องทำงานหนักเพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยดี คณะกรรมการดำเนินงาน  
งานชุดแรกของโรงเรียนมี ๖ ท่าน คือ

- |                                     |                               |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. อาจารย์พูนทรัพย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา | ๒. อาจารย์กมลกาญจน์ เกษไสว    |
| ๓. อาจารย์พวงเพชร เอี่ยมสกุล        | ๔. อาจารย์ประชุมสุข อาชาวำรุง |
| ๕. อาจารย์ดวงเดือน พิศาลบุตร        | ๖. อาจารย์สำเภา วรางกูร       |

คณบดีคณะครุศาสตร์ คือ อาจารย์พูนทรัพย์ นพวงศ์ ณ อยุธยา ได้มอบให้อาจารย์พวงเพชร  
เอี่ยมสกุล เป็นผู้วางโครงการและนโยบายการบริหารโรงเรียน แต่ท่านได้ถึงแก่กรรมก่อนที่จะดำเนินงาน  
ตามโครงการที่วางไว้

เมื่ออาจารย์พวงเพชร เอี่ยมสกุล เสียชีวิต คณบดีจึงมอบหมายให้ อาจารย์ประชุมสุข อาชาวำรุง  
หัวหน้าแผนกวิชาประถมศึกษาในขณะนั้นให้ดูแลรับผิดชอบการเรียนการสอนระดับชั้นประถมศึกษา  
ปีที่ ๑ และอาจารย์ ดร.กมลกาญจน์ เกษไสว หัวหน้าแผนกวิชามัธยมศึกษาเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบใน  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ปีการศึกษา ๒๕๐๒ คณบดีคณะครุศาสตร์แต่งตั้งอาจารย์อำไพ สุจริตกุล ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่  
นอกจากนี้ยังมีอาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๗ ท่าน ที่มีส่วนสำคัญใน  
การดำเนินงานด้านการเรียน การสอน และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในระยะเริ่มแรก ดังนี้

- |   |   |
|---|---|
| ๑. อาจารย์ประสาร มาลากุล ณ อยุธยา             | ๒. อาจารย์อำภรณ์ชาติบุรุษ                     |
| ๓. อาจารย์สุภากร นาคเสวี (ปัจจุบัน ราชากรกิจ) | ๔. อาจารย์ประคอง ต้นเสถียร (ปัจจุบัน วรรณสุด) |
| ๕. อาจารย์ประภาศรี ศิริจรรยา                  | ๖. อาจารย์กิตติยวดี ณ ถลาง (ปัจจุบัน บุญชื้อ) |
| ๗. อาจารย์สุรณี นาคสาร (ปัจจุบัน สังขพิชัย)   |   |





เมื่อเริ่มเปิดทำการนั้นโรงเรียนรับสมัครนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ประถมศึกษาปีที่ ๕ ในปัจจุบัน) เมื่อนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ รุ่นแรกขึ้นไปเรียนใน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โรงเรียนจึงหยุดรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ คงรับนักเรียนเฉพาะประถมศึกษาปีที่ ๑ เท่านั้น

อดีตอาจารย์ใหญ่ ผู้บริหารและคณาจารย์ของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้ร่วมแรงร่วมใจพัฒนาโรงเรียนให้ก้าวหน้าในด้านวิชาการ ด้านบุคลากร และอาคารสถานที่จนเป็นที่ยอมรับและไว้วางใจของผู้ปกครองที่จะส่งบุตรหลานเข้าศึกษาในโรงเรียนแห่งนี้

สมัยที่ศาสตราจารย์ ดร.อุบล เรียงสุวรรณ ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ นับได้ว่าเป็นสมัยที่โรงเรียน พัฒนาอย่างมากในด้านอาคารสถานที่เนื่องจากโรงเรียนได้รับงบประมาณจากรัฐบาลมาสร้างอาคารเรียนที่ถาวรและทันสมัยในซอยจุฬาฯ ๑๑ เมื่อ พ.ศ. ๒๕๐๗ ซึ่งเป็นสถานที่ตั้งโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ในปัจจุบัน

ด้านวิชาการโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นับได้ว่าเป็นโรงเรียนที่จัดระบบการเรียนการสอนที่ทันสมัยรวมทั้งมีการสร้างหลักสูตร มิได้ใช้แต่เพียงหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการเท่านั้น บุคลากรก็เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและอุทิศตนเพื่องานของโรงเรียนอย่างเต็มกำลังความสามารถ จึงทำให้นักเรียนของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเกิดความรักและรู้สึกอบอุ่นเสมือนกับโรงเรียนเป็นบ้านแห่งที่สอง เพราะอาจารย์และผู้ปกครองดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด และให้ความช่วยเหลือทุกครั้ง



พ.ศ. ๒๕๑๒ โรงเรียนประสบปัญหาจากจำนวนนักเรียนที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นถึงกว่า ๓,๐๐๐ คน ทำให้การบริหารงานของโรงเรียนซับซ้อนยิ่งขึ้น ประกอบกับวัยของนักเรียนที่แตกต่างกัน ซึ่งมีตั้งแต่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ผู้บริหารของคณะครูศาสตร์จึงเล็งเห็นความจำเป็น และข้อดีของการแยกโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายประถม และฝ่ายมัธยม โดยมอบหมายให้ศาสตราจารย์ ดร.อุบล เรียงสุวรรณ ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฝ่ายประถม) และศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฝ่ายมัธยม)

ตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม มีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งจากอาจารย์ใหญ่ เป็นดังนี้

ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๑๘-๒๕๑๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิญโญ สาธร ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะครุศาสตร์ ได้มีคำสั่งที่ ๗๕/๒๕๑๘ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๑๘ ให้คณบดีคณะครุศาสตร์ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง

พ.ศ. ๒๕๑๙-๒๕๒๓ ศาสตราจารย์อำไพ สุจริตกุล คณบดีคณะครุศาสตร์ ได้เสนอสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นรองคณบดีปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะครุศาสตร์ได้มีการปฏิรูปการบริหารโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีการกำหนดระเบียบการบริหารโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยขึ้นซึ่งตามระเบียบนี้กำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดโรงเรียนดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเรียกตำแหน่งใหม่ว่ารองคณบดีและผู้อำนวยการ และเปลี่ยนการเขียนชื่อโรงเรียนจากเดิมใช้โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฝ่ายมัธยม) เป็นโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

พ.ศ. ๒๕๔๘ จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖๖๒ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ได้อนุมัติแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียนให้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะครุศาสตร์ตามคำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ๓๒๔๘/๒๕๔๘ จากนั้นตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของโรงเรียนจึงเรียกชื่อตำแหน่งใหม่ ว่าผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยฝ่ายมัธยมและรองคณบดีคณะครุศาสตร์จนถึงปัจจุบัน

# ทำเนียบผู้บริหาร

## โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

### อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาจารย์พวงเพชร เขี่ยมสกุล	๑๒ มิถุนายน ๒๕๐๑
ศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ อชวอำรุง	มิถุนายน ๒๕๐๑-พฤษภาคม ๒๕๐๒
ศาสตราจารย์กิตติคุณอำไพ สุจริตกุล	มิถุนายน ๒๕๐๒-พฤษภาคม ๒๕๐๓
ศาสตราจารย์ ดร.อุบล เรียงสุวรรณ	มิถุนายน ๒๕๐๓-ตุลาคม ๒๕๑๒

### อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฝ่ายมัธยม)

ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน	มิถุนายน ๒๕๑๒-พฤศจิกายน ๒๕๑๓
รองศาสตราจารย์อภรณ์ชาติบุรุษ	พฤศจิกายน ๒๕๑๓-เมษายน ๒๕๑๖
รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระชัย ปุณฺณโชติ	เมษายน ๒๕๑๖-มิถุนายน ๒๕๑๘
รองศาสตราจารย์วารินทร์ มาศกุล	มิถุนายน ๒๕๑๘-เมษายน ๒๕๒๐

### รองคณบดีปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฝ่ายมัธยม)

รองศาสตราจารย์นิรมล สวัสดิบุตร	เมษายน ๒๕๒๐-กันยายน ๒๕๒๒
รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุตชู	ตุลาคม ๒๕๒๒-๓๐ กันยายน ๒๕๒๖
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อเนก หิรัญ	๑ ตุลาคม ๒๕๒๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๒๗
รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ อุตชู (รักษาการ)	๑๘ ธันวาคม ๒๕๒๗-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๘
รองศาสตราจารย์นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๘-๓ มีนาคม ๒๕๓๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรีสุธา แก้วสัมฤทธิ์	๔ มีนาคม ๒๕๓๐-๑๖ ธันวาคม ๒๕๓๑
ศาสตราจารย์ กิตติคุณ ดร.สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ (รักษาการ)	๑๗ ธันวาคม ๒๕๓๑-๒๓ มกราคม ๒๕๓๒
รองศาสตราจารย์นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์	๒๔ มกราคม ๒๕๓๒-๑๖ ธันวาคม ๒๕๓๕
รองศาสตราจารย์นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (รักษาการ)	๑๗ ธันวาคม ๒๕๓๕-๒๕ มกราคม ๒๕๓๖
รองศาสตราจารย์นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์	๒๖ มกราคม ๒๕๓๖-๑๖ ธันวาคม ๒๕๓๘
รองศาสตราจารย์นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (รักษาการ)	๑๗ ธันวาคม ๒๕๓๘-๑๖ มกราคม ๒๕๔๐
ศาสตราจารย์ ดร.พทุธี ศิริบรรณพิทักษ์ (รักษาการ)	๑๗ มกราคม ๒๕๔๐-๖ พฤษภาคม ๒๕๔๐

### รองคณบดีและผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธรรมา บุลภักดิ์	๗ พฤษภาคม ๒๕๔๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๔๔
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูชัย รัตนบุญโญพงษ์	๑ เมษายน ๒๕๔๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๔๘

### ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม และรองคณบดีคณะครุศาสตร์

รองศาสตราจารย์วีระชาติ สอนไพรินทร์	๑ พฤษภาคม ๒๕๔๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๕๒
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูชัย รัตนบุญโญพงษ์	๑ เมษายน ๒๕๕๒-๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔
อาจารย์วันชัย เมฆหิรัญศิริ	๑ เมษายน ๒๕๕๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยศักดิ์ ชังใจ	๑ เมษายน ๒๕๕๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐
อาจารย์พรพรม ชัยฉัตรพรสุข	๑ เมษายน ๒๕๖๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
อาจารย์พรพรม ชัยฉัตรพรสุข	๑ เมษายน ๒๕๖๔-ปัจจุบัน



**พระเกี้ยว** คือ ศิราภรณ์ประดับพระเกศาของพระราชโอรส และพระราชธิดาของพระมหากษัตริย์ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๕) ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ กำหนดให้พระเกี้ยว เป็นพิจิตรเลขา (สัญลักษณ์) ประจำรัชกาลในพระองค์ และพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้อัญเชิญเป็นเครื่องหมายหน้าหมวกของนักเรียนมหาดเล็ก (สำนักฝึกหัดวิชาข้าราชการพลเรือน) จนเมื่อโรงเรียนมหาดเล็ก ได้พัฒนาขึ้นเป็นจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้บริหารของสถาบันจึงทูลขอพระบรมราชานุญาตใช้เป็นสัญลักษณ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจนถึงปัจจุบัน โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จึงใช้เป็นสัญลักษณ์ประจำโรงเรียนสืบมา



## สถานที่สำคัญ ภายในโรงเรียน

เดิมเป็นเรือนเพาะชำของโรงเรียนต่อมาในปีพุทธศักราช ๒๕๓๖ รศ.นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ รองคณบดี ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ใหญ่ในขณะนั้นได้ปรับปรุงเรือนเพาะชำให้เป็นเรือนไทยและใช้ชื่อ “เรือนรัชพร” ตามชื่อศิษย์เก่าคือ นายรัชพร พรประภา ซึ่งได้รับอุบัติเหตุและเสียชีวิตในต่างประเทศ ผู้ปกครองคือ คุณปรีชา และ รศ.ไพพรรณ พรประภา มีความประสงค์ที่จะมอบเงินจำนวนหนึ่งแก่โรงเรียนเพื่อใช้ประโยชน์ทางการศึกษา ซึ่งเป็นเวลาเดียวกับโรงเรียนจะต้องรับนักเรียนโครงการพิเศษกลุ่มแรกจากโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ฝ่ายประถม เข้าศึกษาต่อที่โรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ฝ่ายมัธยม จากนั้น

จึงได้มีการสมทบทุนเพื่อก่อสร้างเรือนรัชพรจากกลุ่มผู้ปกครอง เพื่อใช้เป็นที่เรียนสำหรับนักเรียนโครงการพิเศษและได้ปรับปรุงพื้นที่โดยรอบ ได้แก่ บ่อเลี้ยงปลาและที่นั่งสำหรับนักเรียนเพื่อใช้ในการพักผ่อนอ่านหนังสือในเวลาว่าง เมื่ออาคารอเนกประสงค์สร้างเสร็จและมีห้องเรียนสำหรับนักเรียนในโครงการนี้ จึงได้เปลี่ยนสถานที่เรียนจากเรือนรัชพรไปที่อาคารอเนกประสงค์

พุทธศักราช ๒๕๔๑ ผศ.สุธรรมา บุลภักดี รองคณบดีและผู้อำนวยการโรงเรียน ได้มอบหมายให้ ผศ.เปรมฉัตร แร่งขำ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ ผศ.สุมนต์ ภู่งงษา รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา อาจารย์วันชัย เมฆหิรัญศิริ และ รศ.จุฑารัตน์ วิทยา\* ปรับปรุงเรือนหลังนี้อีกครั้งเพื่อใช้เป็น “ห้องประวัติศาสตร์” ของโรงเรียน ใช้ชื่อ “ห้องประวัติศาสตร์ เรือนไทย-เรือนรัชพร” ต่อมาปัจจุบันใช้เป็น สำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน



# พระพุทธมงคล สุพลธรรมสาธิต

พระพุทธรูปประจำโรงเรียน



เป็นพระพุทธรูปที่มีพุทธศิลป์แบบเชียงแสน สิ่งหนึ่ง ปางมารวิชัย หน้าตักกว้าง ๗๙ เซนติเมตร สูง ๑๒๐ เซนติเมตร และกว้าง ๕๐ เซนติเมตร สร้างขึ้นอันเนื่องมาจากดำริของรองศาสตราจารย์ประสานวงศ์ บุรณพิมพ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินดารัตน์ สุวิกรม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปนิดา ศิริกุลวิเชฐ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุนันทา เอกเวชวิท โดยมีวัตถุประสงค์การหล่อพระพุทธรูปเพื่อมอบให้กับโรงเรียนเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจและเป็นที่สักการบูชาของคณาจารย์ นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน ซึ่งได้รับทุนสนับสนุนเป็นอย่างดีจากคณาจารย์ และนักเรียนสร้างจนแล้วเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๓๙

ต่อมาได้จัดหาสถานที่เพื่อจัดสร้างบุษบกประดิษฐานพระพุทธรูปซึ่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุมนต์ ภู่งษา รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนาในขณะนั้นเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจนแล้วเสร็จพร้อมอัญเชิญพระพุทธรูปลงมาประดิษฐาน ณ บริเวณบุษบกด้านข้างหอประวัติโรงเรียน (เรือนรัษฎา) ในปี พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยสมเด็จพระพุทธมาจารย์วัดสระเกศราชวรมหาวิหารเป็นผู้ทำพิธีประดิษฐานและตั้งชื่อเพื่อเป็นที่เรียกขานต่อไปว่า พระพุทธมงคลสุพลธรรมสาธิต

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ได้บูรณะปรับปรุงองค์พระพุทธรูปประจำโรงเรียนบุษบกประดิษฐานพระพุทธรูปประจำโรงเรียน และบริเวณโดยรอบเพื่อให้มีความสวยงามและสะดวกแก่ผู้มาสักการบูชา



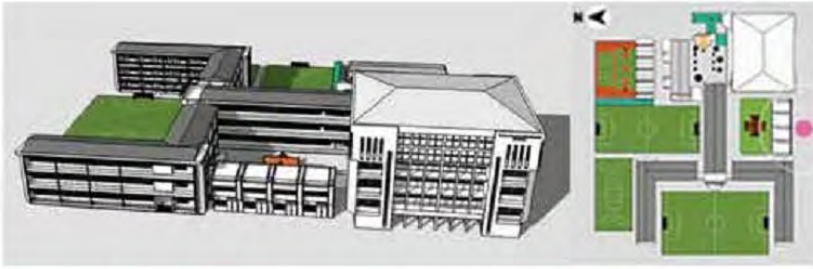
โรงเรียนได้ตั้ง ศาลพระศิวะ และ ศาลพระชัยมงคล เมื่อแรกเริ่มก่อตั้งโรงเรียนในปีพุทธศักราช ๒๕๐๑ ตั้งอยู่บริเวณประตู ๑ ของโรงเรียน เป็นสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ที่คณาจารย์ บุคลากร และนักเรียนเคารพบูชา ต่อมาในปีพุทธศักราช ๒๕๕๘ โรงเรียนได้ทำพิธีถอนศาลทั้งสองเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบให้สวยงามขึ้น และก่อสร้างยกพื้นสำหรับตั้งศาลให้สูงขึ้นและทำบันไดด้านข้างสำหรับขึ้นไปสักการบูชา เมื่อปรับปรุงแล้วได้ทำพิธีตั้งศาลอีกครั้ง



- 1 สนาม 1 (สนามหน้าเสาธง)
- 2 อาคาร 5
- 3 อาคาร 3.2
- 4 อาคาร 2
- 5 อาคาร 3.1
- 6 อาคาร 4
- 7 อาคาร 6
- 8 เรือนริชพร
- 9 อาคารอเนกประสงค์
- 10 เวทีสวนศึกษา
- 11 สนาม 2 (สนามหญ้าเทียม)
- 12 สนาม 3 (อเนกประสงค์)
- 13 หน่วยอาคาร
- 14 พื้นที่ก่อสร้าง (ปี 2564 เป็นต้นไป)
- 15 โรงอาหาร (ร้านค้า)



ตึก 2 | สนาม 2



ตึก 6 | เรือนรับพร



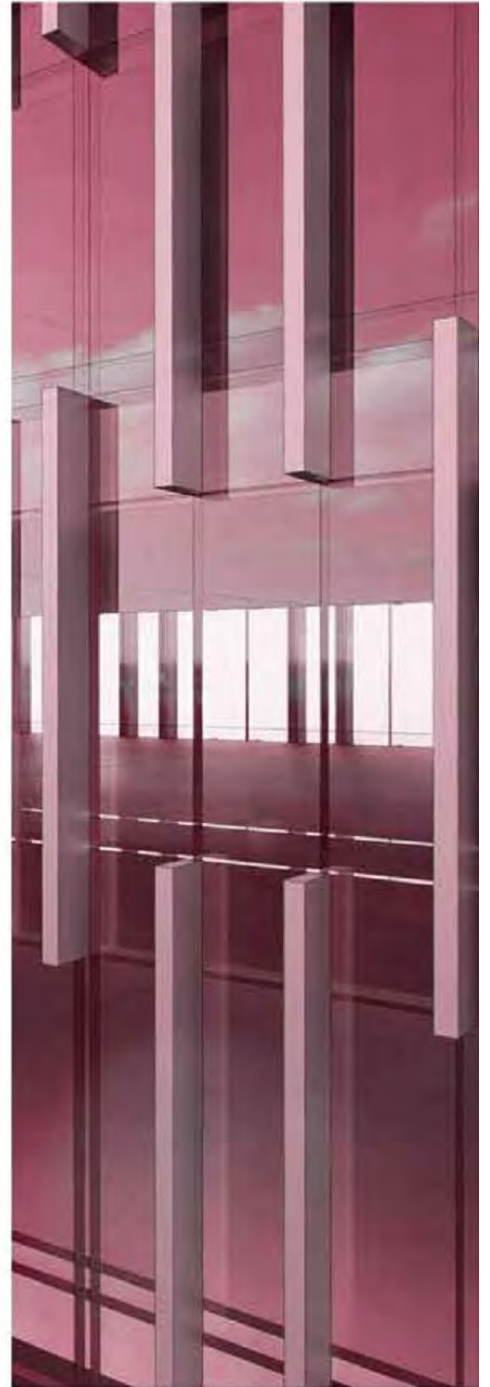
เรือนรับพร



ตึก 3 | ตึก 4 | ตึก 5 | สนาม 1



ตึก 3 | ตึก 4 | ตึก 5 | สนาม 1





# คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปมทอง มาลากุล ณ อยุธยา  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเดช สุชีวะ  
คณบดีคณะครุศาสตร์  
(กรรมการ)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัยศักดิ์ ชั่งใจ  
ผู้ทรงคุณวุฒิ  
(กรรมการ)



ศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิมปิ้งานงค์  
ผู้ทรงคุณวุฒิ  
(กรรมการ)



ดร.สุวิทย์ เมษินทรีย์  
ผู้ทรงคุณวุฒิ  
(กรรมการ)



ดร.รังสรรค์ มณีเล็ก  
ผู้ทรงคุณวุฒิ  
(กรรมการ)



ดร.รัตนา แสงบัวเฟื่อน  
ผู้ทรงคุณวุฒิ  
(กรรมการ)

# รพีภัฏ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สมเด็จพระมหาธีรราชังคละมุนี  
ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์  
(กรรมการ)



พระครูวินัยธรกิตติศักดิ์ โคตมสิสุโส  
ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์  
(กรรมการ)



คุณกิตติ อภิชนบัญญัติ  
ผู้แทนผู้ประกอบการ  
(กรรมการ)



คุณณัฐรณิภา ศรีสอาน  
ผู้แทนศิษย์เก่า  
(กรรมการ)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชริน สงวนผลไพโรจน์  
ผู้แทนครู  
(กรรมการ)



คุณกนิษฐ์ สารสิน  
ผู้แทนองค์กรชุมชน  
(กรรมการ)



คุณนิรันดร์ ประดิษฐกุล  
ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กรรมการ)



อาจารย์พรพรหม ชัยฉัตรพรสุช  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม  
(กรรมการและเลขานุการ)

# คณะผู้บริหาร

## โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม



อาจารย์พรพรม ชัยฉัตรพรสุษ  
ผู้อำนวยการและรองคณบดี



ผศ.สุพิศรา อุดมิ่ง  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



อาจารย์พวเทพ ทองตั้ง  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร  
กายภาพและสิ่งแวดล้อม



อาจารย์ ดร.ภัทรรณ เจนสุทธิเดชกุล  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  
หลักสูตรและการสอน



อาจารย์กัญญ์ ศรีพิพัฒน์  
รองผู้อำนวยการ  
ฝ่ายจัดการศึกษา



อาจารย์ชยามล นามสุป็น  
รองผู้อำนวยการฝ่าย  
กิจการนักเรียน



อาจารย์วราเชช กิตกานมิตร  
รองผู้อำนวยการฝ่าย  
วิรัชกิจและกิจการพิเศษ



อาจารย์ ดร.กรรณณ แสงตระกูล  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผน  
งบประมาณและประกัน  
คุณภาพ



ผศ. ดร.นาถวดี นันทากัญย์  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย  
และบริการวิชาการ

# ฝ่ายบริหาร



อาจารย์สุมิตรา คุณวัฒน์บัณฑิต  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



อาจารย์สุทธิพันธ์ ผิกฝน  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



อาจารย์กมลชนก สกนวัฒน์  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

# ฝ่ายบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม



อาจารย์กมลเดช นิดยสุทธิ  
ที่ปรึกษาฝ่ายบริหาร  
กายภาพและสิ่งแวดล้อม



อาจารย์กัมปนาท ไชยรัตน์  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร  
กายภาพและสิ่งแวดล้อม



อาจารย์วิฑยานนท์ ชาวลั่งซี่  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร  
กายภาพและสิ่งแวดล้อม



อาจารย์ปรีดีวัฒน์ ธรรมมา  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร  
กายภาพและสิ่งแวดล้อม

# ฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและการสอน



อาจารย์ ดร.กุสนิดา ป้อมปิติวิริยะเวช  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  
หลักสูตรและการสอน



อาจารย์อรทัย ชวนเนียมตระกูล  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  
หลักสูตรและการสอน



อาจารย์พวิวัฒน์ เทียนศรี  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  
หลักสูตรและการสอน



อาจารย์ชาติโสภณ โพธิ์ศรี  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  
หลักสูตรและการสอน

### | ฝ่ายจัดการศึกษา



อาจารย์สุตธิดา ศรีจันทร์  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดการศึกษา



อาจารย์ศิรดา ทองเชื้อ  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายจัดการศึกษา

### | ฝ่ายกิจการนักเรียน



ผศ.อมรรัตน์ บุนนไชติ  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย  
กิจการนักเรียน



ผศ.น้ำผึ้ง ศุภอุทุมพร  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย  
กิจการนักเรียน



อาจารย์อมรินทร์ อ่ำพลพงษ์  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย  
กิจการนักเรียน



อาจารย์นาทพงศ์ หนูสวัสดิ์  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย  
กิจการนักเรียน



อาจารย์สิทธิชัย สิงหเสนา  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย  
กิจการนักเรียน

### | ฝ่ายวิรัชกิจ และกิจการพิเศษ



อาจารย์บุญฤทธิ์ บุญมา  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิรัชกิจและกิจการพิเศษ



โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ฝ่ายมัธยม  
ความรู้คู่คุณธรรม



อาจารย์ณภักษ์ พรหมแก้วงาม  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผน  
งบประมาณและประกันคุณภาพ



อาจารย์ ดร.พรทิพย์ ธีรภานนท์  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผน  
งบประมาณและประกันคุณภาพ

### | ฝ่ายวิจัย และบริการวิชาการ



ผศ.รัตนา พิทักษันตเลิศ  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย  
และบริการวิชาการ



อาจารย์ณัฐมน ศรีสุข  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย  
และบริการวิชาการ

### | เลขานุการผู้อำนวยการ



อาจารย์ณัฐริญา ชินะพัฒน์วงศ์  
เลขานุการผู้อำนวยการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร ทรราชานิมิตกุล



อาจารย์ทิพวัลย์ ตาปานานนท์



อาจารย์พิสนธิ์ ศรีตรงฤทธิ



อาจารย์ธาริณี วิทยาอนิวรรณ



อาจารย์สุวิตรา เลิศวรรณวิทย์

## ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ

# กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย

คณาจารย์โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม



อาจารย์ ดร.เจียมสาก ทองอาจ  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



อาจารย์นภาพร สุรนาคะพันธ์



อาจารย์สุวิตรา เลิศวรรณวิทย์



ผศ.สุพัตรา อุดมไฉ



อาจารย์อินทร์วุธ เกษตระชนม์



อาจารย์ ดร.สันต์วัฒน์ จันทร์โต



อาจารย์นาวิน หล้าประเสริฐ



อาจารย์สุมิตรา คุณวัฒน์บัณฑิต



อาจารย์ยมณีกาญ์ ซูทอง



อาจารย์อนุรักษ์ อินโองการ



อาจารย์นาทพงศ์ หนูสวัสดิ์



อาจารย์สุกกร ชวาลกิจ

# กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

คณาจารย์โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม



อาจารย์อัมรินทร์ ศรีปานเงิน  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



อาจารย์พิสนธิ์ ศรีดวงฤทธิ์



มศ.รัตนา  
พิกุลกานตเลิศ



อาจารย์สิฏฐลักษณ์  
ศรีธากว



อาจารย์จารุภัทร  
สุจินไธ



อาจารย์ทาศิ  
คะชิวภา



อาจารย์อาราเดช  
กัลชานมิตร



อาจารย์วีไลพรรณ  
สุคนธ์ทรัพย์



อาจารย์ศศิธร  
เทืองจินดา



อาจารย์พรพรรณ  
วิมุกตะลพ



อาจารย์อศินา  
จินดารัตน์



อาจารย์สุตธิดา  
ศรีจันทร์



อาจารย์กฤตรัตน์  
กฤตวัฒนวงศ์



อาจารย์อาน  
หลินศาล



อาจารย์กวีดา  
ฟองสถาพร



อาจารย์สุพิศภัทร์  
มิถิฝน



อาจารย์ณัฐรอมณ  
ศรีสุข



อาจารย์นวล  
บุณหาค



อาจารย์ชัชฌิญาภัค  
โตเจริญบุคดี



อาจารย์สุกชัช  
ทองทอง



อาจารย์ณัฐชวีญา  
ชินะพัฒน์วงศ์



อาจารย์ณิชาภัทร  
วินัยธรรมกุล



อาจารย์เสลชี  
สโควท



อาจารย์ทูลลัส ดีแลน  
แซนด์เลอร์



# กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

คณาจารย์โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม



ผศ.ดร.ศรัณย์พร ยืนดีสุข  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



อาจารย์ปรารถนา เกษน้อย



อาจารย์วันทนา ทวีคุณธรรม



อาจารย์อภิรตี ณ สงขลา



อาจารย์สิริกัทร ชื่นคำ



อาจารย์ ดร.กนก จันทรา



อาจารย์บุญอุทธิ์ บุญมา



อาจารย์กมลชนก สกนอวัฒณ์



อาจารย์กัมปนาท ไชยรัตน์



อาจารย์พิเชษฐุ บรรจง



อาจารย์พงษ์นัต พิชชินโซติ



อาจารย์สรายุทธ ไกรวัฒน์พงศ์

# กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์

คณาจารย์โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม



อาจารย์มานพ พิณพิพานธ์  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



อาจารย์วิมลมาศ  
อำพลพงษ์



อาจารย์วิวัฒน์  
สิวงค์วัฒน์



ผศ.สุวรรณ  
ทิมสถิตย์



ผศ.ชนชช  
คำทอง



ผศ.วัฒนา  
นำแสงวานิช



อาจารย์ ดร.กุลนิดา  
ปลื้มปิติวิริยะเวช



อาจารย์ ดร.ภัทรภร  
เจนสุทธิเวชกุล



อาจารย์ ดร.กรวรรณ  
แสงตระกูล



อาจารย์ ดร.นที  
ปิติวรรณ



อาจารย์ณภักษ์  
พรหมแก้วงาม



อาจารย์ไพโรจน์  
ไ่องต์ัว



อาจารย์ ดร.พรทิพย์  
ธีรภานนท์



อาจารย์วิรพล  
เทพบรรหาร



อาจารย์ธาดาพนิตสดี  
ศุกลวิริยะกุล



อาจารย์ธนพัฒน์  
ทองมา



# กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณาจารย์โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม



อาจารย์พิชิตวัญญ์ สุขอุทุมพร  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



ผศ.ดร.ชัยการ  
ศิริรัตน์



อาจารย์สายสวาท  
สุวัฒน์ภู่



อาจารย์อมรินทร์  
อำพลพงษ์



อาจารย์พรพรม  
ชัยนัครพรสุข



ผศ.อมรัตน์  
บุบผโชติ



อาจารย์ธาริณี  
วิทยาอนิวรรณ



ผศ.น้ำผึ้ง  
สุขอุทุมพร



อาจารย์นัยนา  
ตรงประเสริฐ



อาจารย์พรเทพ  
ทองตั้ง



อาจารย์วรรณ  
นาคศรีอารณ์



อาจารย์นิชา  
ทศแสนสิน



อาจารย์จิรัชยา  
ปิ่นทานนท์



อาจารย์โกเมศ  
นาแจ้ง



อาจารย์น้ำฝน  
นาสาสดี



อาจารย์วิทยา  
อินโท



อาจารย์ศุจีกา  
งามสอาด



อาจารย์รัฎฐิกา  
ตั้งทุทธิพงษ์



อาจารย์ณัฐธยาน์  
เลชะวัฒนพงษ์



อาจารย์เชตโสภณ  
โพธิ์ศรี



อาจารย์จารุภา  
กิจเจริญปัญญา



อาจารย์จักรกฤต  
รุกข์ประเวศ



อาจารย์วิทยานนท์  
ชาวสังข์



อาจารย์สิทธิชัย  
สิงหะเสนา



อาจารย์วรุฒม์  
สีวงาม



อาจารย์ปรีชญ์วัฒน์  
ธรรมา

กลุ่มสาระการเรียนรู้  
**สุขศึกษาและพลศึกษา**  
 คณะครูโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม



อาจารย์ทีวัฒน์ นาคศรีอาภรณ์  
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



ผศ. ดร.วิเชียร  
 ทรราชานิมิตกุล



อาจารย์อนยศ  
 พุทธพงศ์



อาจารย์ปรีชา  
 สุริยะ



อาจารย์จรรุวรรณ  
 ตันจันทร์พงศ์



อาจารย์ ดร.ธานี  
 บุญญาสงกรณ์



อาจารย์วรกมล  
 สุธรรานนท์



อาจารย์นวรรตน์  
 ศัญศิริ



อาจารย์ ดร. ชญาภัสร์  
 สมกระโทก



อาจารย์อนวิทย์  
 ชัยบำรุง



อาจารย์ฐิติวิสต์  
 รัตนเย็นใจ



อาจารย์พชรพล  
 พรหมมา



อาจารย์ชิววิทย์  
 ช้างแก้ว



อาจารย์ฉภาธร  
 จันทร์ประดิษฐ์

# กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ

คณาจารย์โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม



อาจารย์ ดร.อติญา วงษ์วาท  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



อาจารย์สุจินต์  
วัฒนะรัตน์



ผศ.พัชริน  
สงวนผลไพโรจน์



อาจารย์สุปัญญ์  
แก้วกุลวนิชย์



อาจารย์ ดร.อุทัย  
ศาสตร์



อาจารย์จุติมาพร  
เผ่าจินดา



อาจารย์อรทัย  
ชวนเนียมตระกูล



อาจารย์จิกษณ์ธนชนม์  
เปรมนรินทร์



อาจารย์ชกชกร  
เทศอมยา



อาจารย์สโรชา  
อัศวชาติบุญ

# กลุ่มสาระการเรียนรู้ **การงานอาชีพ**

คณาจารย์โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม



อาจารย์อุษาสดา ภูษณสุวรรณศรี  
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้



อาจารย์ทิพย์วัลย์  
 ตาปานานนท์



ผศ.ดร.นาถวดี  
 นันทากัญย์



อาจารย์ศยามล  
 นามสุบิณ



อาจารย์รัชดาวัลย์  
 ปลั่งเกียรติยศ



อาจารย์โมริสา  
 ชันท์ท้าว



อาจารย์ศิรดา  
 ทองเชื้อ



อาจารย์พริ้วฝน  
 เทียนศรี



# กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

คณาจารย์โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม



อาจารย์เกศกร ชินคำ  
หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



อาจารย์ ดร.จิตวันญ ภูษาแก้ว



อาจารย์ทัศนีย์ ศรีพิพัฒน์



อาจารย์ทรงพล เพ็ชรทอง



อาจารย์จำลองตรี ชัยชิตะยศ

# โครงการ CUD-EP

คณาจารย์โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม



Mr. Rene Francois Liebow



Mr. Riley Neil Wilson



Mr. Robert Douglas Saltsman



Mr. Alex Martinez



Mr. Marko Zizek



Mrs. Martina Huckova



Mr. Edward James Aldworth



# บุคลากร

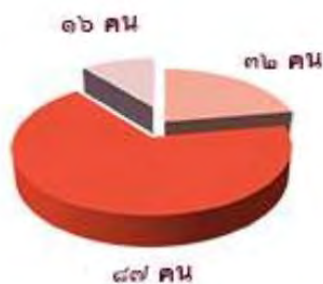
โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม  
ปีการศึกษา ๒๕๖๕



## อาจารย์จำแนกตามตำแหน่งวิชาการ (สายวิชาการ)

อาจารย์ ■  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ■  
อาจารย์สาธิตชำนาญการ ■

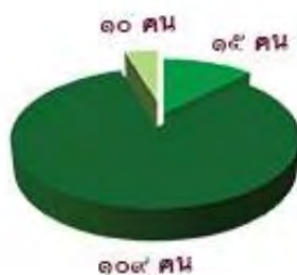
รวม ๓๕ คน



## อาจารย์จำแนกตามวุฒิการศึกษา (สายวิชาการ)

ปริญญาตรี ■  
ปริญญาโท ■  
ปริญญาเอก ■

รวม ๓๕ คน

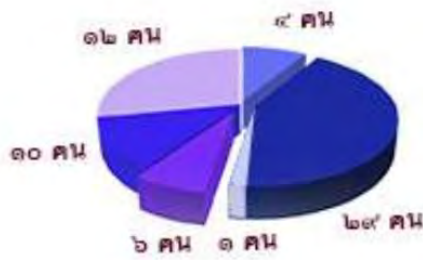


## อาจารย์จำแนกตามสถานะ (สายวิชาการ)

พนักงานมหาวิทยาลัย ■  
ข้าราชการ ■  
พนักงานวิสามัญ ■

รวม ๓๕ คน

### เจ้าหน้าที่จำแนกตามวุฒิการศึกษา (สายปฏิบัติการ)



- ต่ำกว่า ม.6
  - ม.6 และ ปวช.
  - ปวส.
  - ปริญญาตรี
  - ปริญญาโท
  - ปริญญาเอก
- รวม 62 คน**

### เจ้าหน้าที่จำแนกตามสถานะ (สายปฏิบัติการ)



- พนักงานมหาวิทยาลัย
  - ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน
  - ลูกจ้างชั่วคราวเหมาจ่าย
  - ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน
  - ข้าราชการ
  - พนักงานวิสามัญ
- รวม 62 คน**



# นักเรียนสร้างชื่อเสียง

## ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



เด็กชายพิชิต วรณมโนมัย ชั้น ม.๖/๑

ได้รับรางวัล เหรียญเงิน (ระดับ Grade 7)

การแข่งขัน Coding & Computational Thinking Competition  
จัดโดยสถาบัน Dr.CT ประเทศสิงคโปร์



นายธีรภาส อภินันท์กุล ม.๔/๔

ได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2  
โดยจะได้รับถ้วยรางวัลจากสภาการศึกษาไทยและกระทรวงศึกษาธิการ  
พร้อมทุนการศึกษา 10,000 บาท

โครงการประกวด RED CROSS FAIR Idea Challenge 2021



นายกร เหมรัญชโรจน์ ม.๔/๔

ได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2  
โดยจะได้รับถ้วยรางวัลจากสภาการศึกษาไทยและกระทรวงศึกษาธิการ  
พร้อมทุนการศึกษา 10,000 บาท

โครงการประกวด RED CROSS FAIR Idea Challenge 2021



นายสุธีพันธุ์ ไชวิทูรกิจ ม.๔/๔

ได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2  
โดยจะได้รับถ้วยรางวัลจากสภาการศึกษาไทยและกระทรวงศึกษาธิการ  
พร้อมทุนการศึกษา 10,000 บาท

โครงการประกวด RED CROSS FAIR Idea Challenge 2021



ด.ช.คณพศ วัฒนภิญโญ ม.๓/๕

ได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2  
โดยจะได้รับถ้วยรางวัลจากสภาการศึกษาไทยและกระทรวงศึกษาธิการ  
พร้อมทุนการศึกษา 10,000 บาท

โครงการประกวด RED CROSS FAIR Idea Challenge 2021



ด.ญ.ธันยนันท์ พูนบันดาลสิน ม.๓/๕

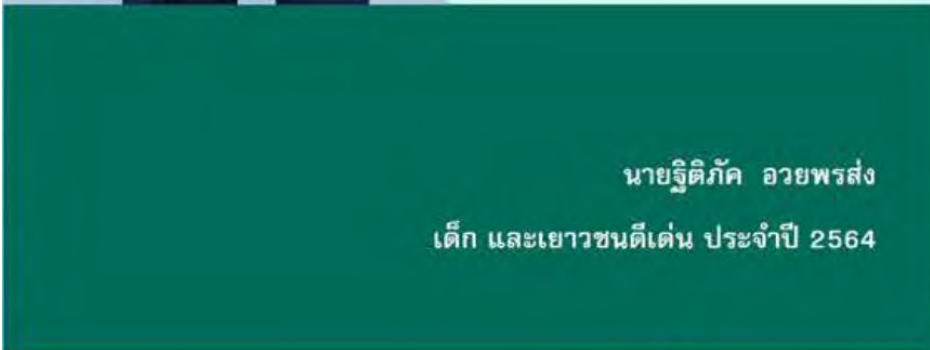
ได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2  
โดยจะได้รับถ้วยรางวัลจากสภาการศึกษาไทยและกระทรวงศึกษาธิการ  
พร้อมทุนการศึกษา 10,000 บาท

โครงการประกวด RED CROSS FAIR Idea Challenge 2021



นางสาวกนกนันท์ พึ่งทรัพย์

เด็ก และเยาวชนดีเด่น ประจำปี 2564



นายจิติกค์ อวยพรส่ง

เด็ก และเยาวชนดีเด่น ประจำปี 2564



# นักเรียนสร้างชื่อเสียง

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔



เด็กชายปณณ ศรีเจริญชัยกุล  
เด็กชายธัญญ์ ศรีเจริญชัยกุล

เด็ก และเยาวชนที่นำชื่อเสียงมาสู่ประเทศ ประจำปี ๒๕๖๔  
ด้านกีฬา และนันทนาการ ประเภททีม

ทีม HEAT-O-GO สมาชิกประกอบด้วย

เด็กหญิงพิชญ์ภณิตา เมธาสุริยะพงษ์  
เด็กหญิงปพิชญา รัตนจงกล  
เด็กชายธมมเดช วัฒนสาริตอาภา  
เด็กชายมาวิน พรนimit  
เด็กหญิงกานต์สินี จักรเสาสถิตกุล

เด็ก และเยาวชนที่นำชื่อเสียงมาสู่ประเทศ ประจำปี 2564  
ด้านทักษะ ฝีมือวิชาชีพ ประเภททีม



เด็กหญิงธัญภัส ไตรวิทยากร

เด็ก และเยาวชนที่นำชื่อเสียงมาสู่ประเทศ ประจำปี 2564  
ด้านทักษะ ฝีมือวิชาชีพ ประเภททีม

ทีม Happy CP Gloves

เด็กชายสุภชีพ สหกิจรุ่งเรือง  
เด็กชายศุภวิชญ์ วรรณดิลก

เด็ก และเยาวชนที่นำชื่อเสียงมาสู่ประเทศ ประจำปี 2564  
ด้านทักษะ ฝีมือวิชาชีพ ประเภททีม





### ทีม The Third Eye

นายวีริศ สุภัทรเกียรติ  
 นายนางสาวจิตภา สนิทวงศ์ ณ ออยุธยา  
 นายแทนทอง นิมนवलกุล

เด็ก และเยาวชนที่นำชื่อเสียงมาสู่ประเทศ ประจำปี 2564  
 ด้านทักษะ ฝีมือวิชาชีพ ประเภททีม

### ทีม Up Lift Shift Life สมาชิกประกอบด้วย

เด็กหญิงธันยนันท์ พูนบันดาลสิน  
 เด็กชายปิ่นณทัต จิตรภักดี  
 เด็กหญิงณิชาภัทร โกมลบุตร  
 เด็กหญิงนภาพร ลีดำรงวัฒนากุล

เด็ก และเยาวชนที่นำชื่อเสียงมาสู่ประเทศ ประจำปี 2564  
 ด้านทักษะ ฝีมือวิชาชีพ ประเภททีม



### ทีม @Train สมาชิกประกอบด้วย

เด็กชายกร เหมรัญชโรจน์  
 เด็กชายธีรภาส อภินันท์กุล  
 เด็กชายสุธีพันธ์ ไชวีฑูรกิจ

เด็ก และเยาวชนที่นำชื่อเสียงมาสู่ประเทศ ประจำปี 2564  
 ด้านทักษะ ฝีมือวิชาชีพ ประเภททีม

### ทีม CUD INVENTOR CREW

เด็กหญิงณรุพร พิบูลย์รัตนกิจ  
 เด็กหญิงณิชานันท์ ทรัพย์สมพล  
 เด็กหญิงสภัสร์ดา ภาชีผล

เด็ก และเยาวชนที่นำชื่อเสียงมาสู่ประเทศ ประจำปี 2564  
 ด้านทักษะ ฝีมือวิชาชีพ ประเภททีม



# นักเรียนสร้างชื่อเสียง

## ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔



เด็กหญิงณิชนน สุภัทรเกียรติ

เด็ก และเยาวชนที่นำชื่อเสียงมาสู่ประเทศ ประจำปี 2564  
ด้านด้านวิชาการ ประเภทบุคคล

กลุ่มกระเป่าปฐมพยาบาลอัจฉริยะ และไม้เท้าช่วยพยุงเดินปรับระดับอัตโนมัติ  
ได้รับรางวัล ด้านสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ประเภทกลุ่มเยาวชน

นางสาวจ้าวไหม ตั้งศิริพัฒน์  
เด็กชายกร เหมรัญโรจน์  
เด็กชายมัชฌิมา สุวิซชโสภณ

เยาวชนดีเด่นกรุงเทพมหานคร (ประกายเพชร) ครั้งที่ 16 ประจำปี 2564



นางสาวกนกนันท ฝั่งทรัพย์

เยาวชนดีเด่น สมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปี 2564

เด็กหญิงธันยนันท์ พูนบันดาลสิน

ผู้มีความประพฤติดี ประจำปี 2564  
จัดโดยพุทธสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์





นายจิตติวัฒน์ เล็กประทุม ชั้น ม. 6/1  
นางสาวธีรินทร์ สุวรรณรดา ชั้น ม. 6/1  
นายภัทรชนน ชิวสุทธานนท์ ชั้น ม. 6/2

ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ได้รับเงินรางวัล 2,000 บาท  
พร้อมใบประกาศนียบัตร

การแข่งขันกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีธรณี  
คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์  
(Science day 2021) ประจำปีการศึกษา 2564

#### ทีม Trashlar

นางสาวชญานุช จิตวุฒิกโร ม.5/1  
นางสาวปรีนรีทิตตา ตั้งพงศ์สิริกุล ม.5/1  
นายสิริวิชญ์ อิทธิชัยศรี ม.5/1

ได้รับ รางวัลชนะเลิศและเงินรางวัล 30,000 บาท พร้อมประกาศเกียรติคุณ  
จากการแข่งขัน Envi Mission ภารกิจรักษ์สิ่งแวดล้อม ปีที่ 2  
หัวข้อ "Waste a Moment เปิดประเด็นเรื่องขยะ"



#### ทีม Trashy point

นายชนะชัย โลหะทรัพย์ทวี ม.5/1  
นางสาวนันทภัก สุวินทวงศ์ ม.5/1  
นายชัยชนะ โลหะทรัพย์ทวี ม.5/2

ได้รับ รางวัลชมเชยและเงินรางวัล 5,000 บาท พร้อมประกาศเกียรติคุณ  
จากการแข่งขัน Envi Mission ภารกิจรักษ์สิ่งแวดล้อม ปีที่ 2  
หัวข้อ "Waste a Moment เปิดประเด็นเรื่องขยะ"

#### ทีม No Panic Mask

นายพลภัฏฐ์ มະบุตร ม.5/2  
นางสาววรรณวริน ลิ้มปนาท ม.5/2  
นายพงษ์พิชญ์ รัชสุธากาญจน์ ม.5/3

ผ่านเข้ารอบ 30 ทีมและได้รับเงินสนับสนุน 5,000 บาท  
จากการแข่งขัน Envi Mission ภารกิจรักษ์สิ่งแวดล้อม ปีที่ 2  
หัวข้อ "Waste a Moment เปิดประเด็นเรื่องขยะ"





# นักเรียนสร้างชื่อเสียง

## ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



เด็กหญิงธันยพันธ์ พูนบันดาลสิน ม.3/5

ได้รับรางวัลชนะเลิศ ได้รับเงินรางวัล 3,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร และได้เป็นตัวแทนนักเรียนจากภาคกลางเข้าร่วมแข่งขันระดับประเทศ การแข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2564 (ศูนย์ภาคกลาง) โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เด็กหญิงอาศิรา รัตนธาร ม. 3/2

ได้รับรางวัลชนะเลิศ ได้รับเงินรางวัล 3,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร และได้เป็นตัวแทนนักเรียนจากภาคกลางเข้าร่วมแข่งขันระดับประเทศ การแข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2564 (ศูนย์ภาคกลาง) โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



นายชนะชัย โลหะทรัพย์ทวี ชั้น ม.5/1

ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 เงินรางวัล 35,000 บาท โล่ประกาศเกียรติคุณ และประกาศนียบัตรจากสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม และสำนักงานเลขาธิการสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม โครงการการประกวดออกแบบ INFOGRAPHIC สร้างสรรค์สื่อปลูกจิตสำนึก สืบสาน รักษา และต่อยอดพระราชกรณียกิจ หัวข้อ การบริหารจัดการน้ำ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. หรือเทียบเท่า



ทีม NOPANIC MASK NANOFILTER

นางสาววรรณวริน ลิ้มปนาท ชั้น ม.5/2  
นายพลภัฏฐ์ มะบุตร ชั้น ม.5/2  
นายพงษ์พิชญ์ รักษสุธากาญจน์ ชั้น ม.5/3

ได้รับ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2  
เงินรางวัล 10,000 บาท พร้อมโล่รางวัล  
การแข่งขันนวัตกรรมสร้างสรรค์ผลงานเพื่อพัฒนาสังคมและ  
สิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน Thailand Sustainability Expo 2022





นายศุภวิชญ์ เทียมชีวะศิลป์ ชั้น ม. 5/2  
 นายภัทรชนน ชิวสุทธานนท์ ชั้น ม. 6/2  
 นางสาวฐิรวินท์ สุดใจประภารัตน์ ชั้น ม. 6/2  
 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1  
 เงินรางวัล 3,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร  
 รายการ แข่งขันตอบปัญหาวิทยาศาสตร์พื้นพิภพระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  
 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2565 ในรูปแบบออนไลน์

นางสาวณัฐศิณี โปธิยะราช ชั้น ม.5/3

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 เงินรางวัล 8,000 บาท  
 พร้อมโล่รางวัลรองนายกรัฐมนตรีและเกียรติบัตร

รายการ ประกวดโปสเตอร์ infographic "Moral Awards ประจำปี 2564"  
 ในหัวข้อ "คนไทยวินัยไม่มีหมด"



เด็กหญิงชญญา	จิรภาวสุทธิ์	ชั้น ม.3/1
นายวิภู	เศรษฐวงศ์	ชั้น ม.4/3
นางสาวจิณห์จุฑา	เหลืองเลิศไพบุลย์	ชั้น ม.5/4
นายปกรณ์เกียรติ	โอภาประกาสิต	ชั้น ม.5/4

ผ่านการคัดเลือกเข้าค่าย สอน. โอลิมปิกวิชาการ  
 สาขาวิชาชีววิทยา ค่าย 1 ปีการศึกษา 2564

นายวิศัลย์ พิบุลย์ ชั้น ม.4/5  
 นายศุภวิชญ์ เทียมชีวะศิลป์ ชั้น ม.5/2

ผ่านการคัดเลือกเข้าค่าย สอน. โอลิมปิกวิชาการ  
 สาขาวิชาฟิสิกส์ ค่าย 1 ปีการศึกษา 2564



# นักเรียนสร้างชื่อเสียง

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔



เด็กชายธนัท	รุ่งไพรวลัย	ชั้น ม.2/1
เด็กชายปารมี	สุธีรัตน์	ชั้น ม.2/1
เด็กชายเพชร	แจ้ญยอดสุข	ชั้น ม.2/1
เด็กชายพีรวัส	วรวิษญาวิวัฒน์	ชั้น ม.2/1
เด็กชายพีรวัส	อรุณสวัสดิ์วงศ์	ชั้น ม.2/1

ผ่านการคัดเลือก เข้าค่าย สอวน. โอลิมปิกวิชาการ  
สาขาวิชาดาราศาสตร์ ค่าย 1 ปีการศึกษา 2564

เด็กชายวิศ	จระมงคล	ชั้น ม.2/1
เด็กหญิงจิณห์นิภา	จันทวรรณ	ชั้น ม.2/1
เด็กหญิงภริญา	กุลภรณ์อภิชา	ชั้น ม.2/1
เด็กหญิงมาวิตรา	เดชพลกุล	ชั้น ม.2/1
เด็กชายพรภวิษย์	ลวิตพิชยวงศ์	ชั้น ม.2/3

ผ่านการคัดเลือก เข้าค่าย สอวน. โอลิมปิกวิชาการ  
สาขาวิชาดาราศาสตร์ ค่าย 1  
ศูนย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564



เด็กหญิงกมลพีรญา	เจริญกุล	ชั้น ม.2/4
เด็กชายทัตฤ	อดมเกียรติ	ชั้น ม.2/5
เด็กชายณัฐชุต	ผ่องญาติ	ชั้น ม.2/5
เด็กชายกฤตนนท์	แปดนัด	ชั้น ม.2/7
เด็กชายปกป้อง	โพธิจักร	ชั้น ม.2/7

ผ่านการคัดเลือก เข้าค่าย สอวน. โอลิมปิกวิชาการ  
สาขาวิชาดาราศาสตร์ ค่าย 1  
ศูนย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564



เด็กชายปิยะภัทร	นภาโชติศิริ	ชั้น ม.2/7
เด็กหญิงจีซู ยุน	คำวิสัยศักดิ์	ชั้น ม.3/4
นายธนภัทร	วงศ์มณีโรจน์	ชั้น ม.4/2 (โควตา)
นายศุภวิชญ์	เทียมชิวะศิลป์	ชั้น ม.5/2 (โควตา)

ผ่านการคัดเลือก เข้าค่าย สอวน. โอลิมปิกวิชาการ  
สาขาวิชาดาราศาสตร์ ค่าย 1  
ศูนย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564





นายสุธิพันธ์ โชวิฑูรกิจ ชั้น ม.4/4  
นางสาวชนิดาภา เหลืองเลิศไพบูลย์ ชั้น ม.5/3

ผ่านการคัดเลือก เข้าค่าย สอวน. โอลิมปิกวิชาการ  
สาขาวิชาเคมี ค่าย 1 ปีการศึกษา 2564

นางสาวณิชนันท์ สุกัทรเกียรติ ชั้น ม.3/1  
เด็กหญิงปวีศา เตชะบุญเกียรติ ชั้น ม.3/1  
นายปรีณ อุทัยสุข ชั้น ม.4/3

ผ่านการคัดเลือก เข้าค่าย สอวน. โอลิมปิกวิชาการ  
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ค่าย 1 ปีการศึกษา 2564



นายกรภัทร ธนาดำรงค์ศักดิ์ ชั้น ม.4/1

ได้รับรางวัล รางวัล Best Kyu รุ่นระดับตั้ง และ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1  
รายการ หุยวนเฟิ่นว่านหลี่คัพ (วาสนาหมากล้อมหมื่นลี ทวีร์นาเม้นท์)  
รุ่นระดับตั้ง ครั้งที่ 1

ด.ช ดริณ ณ ลำเลียง ชั้น ม.1/1

ได้รับรางวัลรองชนะเลิศการแข่งขันกีฬากอล์ฟ

รายการ FJGT (Future Junior Golf Thailand)  
ณ สนาม Watermill Golf Club



# นักเรียนสร้างชื่อเสียง

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔



นางสาวณิชากัทธ ขยี้ม ชั้น ม.4/5

ได้รับรางวัลชนะเลิศ

ประเภท SMALL GROUP JAZZ U15

รายการ

Get The Beat Asia Online 2021

ณ ประเทศสิงคโปร์

วันที่ 4-18 กันยายน 2564

ด.ญ.ณัฏฐารีย์ ขยี้ม ชั้น ม.1/1

ได้รับรางวัลชนะเลิศ

ประเภทกลุ่ม

TRIO JAZZ U12-13 และ SMALL GROUP JAZZ U15

ได้รับรางวัลลำดับที่ 8

ประเภทเดี่ยว

SOLO JAZZ U13

ได้รับรางวัลลำดับที่ 9

ประเภทเดี่ยว

SOLO CONTEMPORARY U13

รายการ

Get The Beat Asia Online 2021

ณ ประเทศสิงคโปร์

วันที่ 4-18 กันยายน 2564





ด.ญ.กุลจิรา ชาตวรพงศา ชั้น ม.1/3

ได้รับรางวัลชนะเลิศ

1st Place Double Platinum

ประเภทกลุ่ม

TRIO JAZZ U12-13

ได้รับรางวัลชนะเลิศ

1st Place Double Platinum

ประเภทกลุ่ม

SMALL GROUP JAZZ U15

รายการ

Get The Beat Asia Online 2021

ณ ประเทศสิงคโปร์

วันที่ 4-18 กันยายน 2564

ด.ญ.พิชามณูชุลิมะเสถียร ชั้น ม.1/6

ได้รับรางวัลชนะเลิศ

1st Place Double Platinum

ประเภทกลุ่ม

TRIO JAZZ U12-13

ได้รับรางวัลลำดับที่ 15

Double Platinum

ประเภทเดี่ยว

SOLO 128U LYRICAL

รายการ

Get The Beat Asia Online 2021

ณ ประเทศสิงคโปร์

วันที่ 4-18 กันยายน 2564



# นักเรียนสร้างชื่อเสียง

## ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔



ด.ญ.พิชามณูชु ลิ้มเสถียร ชั้น ม.1/6

ได้รับรางวัลชนะเลิศ  
Double Platinum  
ประเภทเดี่ยว  
1ST PLACE-STUDENT-SOLO  
DUO-SHOW DANCE  
TAP / OPEN

ได้รับรางวัลลำดับที่ 6  
Platinum Gold  
ประเภทเดี่ยว  
SOLO-JAZZ / LYRICAL-STUDENT

รายการ WDM The International Virtual Competition  
ณ เมืองนิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา วันที่ 8-10 ตุลาคม 2564



ด.ช. ดริณ ญ ลำเลียง ชั้น ม.1/1

ได้รับ รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันกีฬาอล์ฟ

รายการ SISB JJGA Golf Trophy 2021

ณ สนาม Uniland Golf and Resort เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2564

จัดโดย JOURNEY JUNIOR GOLF ACADEMY (JJGA)

ด.ญ.ธรรม์ ปิ่นสุภา ชั้น ม.2/1

ได้รับรางวัล การแข่งขันกีฬาหมากล้อม  
รางวัลรองชนะเลิศ รุ่นโลว์คิว  
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 รุ่น5-8คิว

รายการ Go Zodiac Friendship Games Online ประจำปี  
เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2564 จัดโดย สมาคมกีฬาหมากล้อมแห่งประเทศไทย





### ด.ญ.มหายา บุญญาอรุณเนตร ชั้น ม.3/6

ได้รับ รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันดีฟาแกนนิส  
ประเภทเยาวชนหญิงคู่อายุไม่เกิน 14 ปี

รายการ แข่งขันเทนนิสเยาวชนเพื่อความชนะเลิศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 59  
ประจำปี 2564 วันที่ 14-16 ตุลาคม 2564 จัดโดย ศูนย์พัฒนากีฬาเทนนิสแห่งชาติ  
เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

### นางสาวกษม สิ้นธุภิญโญ ชั้น ม.4/6

ได้รับ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2  
เหรียญทองแดง การแข่งขันยิงธนู  
ประเภทคันทนูโค้งกลับ รุ่นมัธยมศึกษาตอนปลายหญิง

รายการ ยิงธนูชิงแชมป์แห่งประเทศไทย ระหว่างวันที่ 12-15 ธันวาคม 2564  
จัดโดย สมาคมกีฬายิงธนูแห่งประเทศไทย



### ด.ช.ธีร์ ตะวันกาญจนา ชั้น ม.2/4

ได้รับ รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันกีฬาหมากรุก

รายการ หมากรุกสากลเยาวชนชิงแชมป์ประเทศไทย ครั้งที่ 16 ประจำปี 2564  
(16th Thailand Junior Chess Championship 2021) รุ่นอายุไม่เกิน 14 ปี  
วันที่ 10-14 พฤศจิกายน 2564 จัดโดย สมาคมกีฬาหมากรุกสากลแห่งประเทศไทย

### เด็กหญิงรัญจรร ภาวะนิต ชั้น ม.3/6

ได้รับรางวัล การแข่งขันกีฬาลีลาศ

รางวัลชนะเลิศ	Latin Beginner Solo 14 Cha Cha Cha
รางวัลชนะเลิศ	Latin Beginner Solo 16 Rumba
รางวัลชนะเลิศ	Latin Beginner Solo 16 Jive
รางวัลลำดับที่ 2	Latin Beginner Solo 16 Cha Cha Cha
รางวัลลำดับที่ 2	Latin Beginner Solo 14 Rumba
รางวัลลำดับที่ 3	Latin Beginner Solo 14 Jive

รายการ KUALA LUMPUR OPEN DANCE CHAMPIONSHIP 2021

ณ ประเทศมาเลเซีย เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2564





# นักเรียนสร้างชื่อเสียง

## ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



ด.ช.ก้องภพ อัสวอารักษ์ ชั้น ม.3/2  
ด.ช.ธนิก ศิริสุนทรไพบูลย์ ชั้น ม.3/7

ได้รับ รางวัลเหรียญเงิน

การแข่งขันกีฬาเบดมินตัน ประเภทชายคู่ รุ่นอายุไม่เกิน 15 ปี

รายการ ไทโยต้า เยาวชนชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย

รายการสะสมคะแนนของสมาคมเบดมินตันแห่งประเทศไทย Level 1

ระหว่างวันที่ 4 - 10 ธันวาคม 2564 จัดโดย สมาคมเบดมินตันแห่งประเทศไทย

ด.ญ.มาหยา บุญญาอรุณเนตร ชั้น ม.3/6

ได้รับ รางวัลเหรียญเงิน

การแข่งขันกีฬาเทนนิส ประเภทหญิงเดี่ยวอายุไม่เกิน 16 ปี

รายการ CV - Wilson Juniors 2022 ณ สนามเทนนิส ซี.วี.สปอร์ตคลับ กรุงเทพมหานคร

ระหว่างวันที่ 15-16 มกราคม 2565 จัดโดย ชมรมผู้ตัดสินเทนนิสประเทศไทย



ด.ช.เมธีส ขาครานนท์ ชั้น ม.3/3

ได้รับ รางวัลเหรียญเงิน

การแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ ประเภทบุคคล ท่ากรรเชียง 50 เมตร รุ่นอายุไม่เกิน 14-15 ปี

รายการ แข่งขันกีฬาว่ายน้ำ กีฬาระหว่างโรงเรียน กีฬากรมพลศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

ระหว่างวันที่ 24-28 มกราคม 2565 จัดโดย กรมพลศึกษา

ด.ช.ธรรมสรณ์ ชุณนิรันฤทธิ์ ชั้น ม.3/6

ได้รับ รางวัลเหรียญทองแดง

การแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ ประเภทบุคคล ท่าผีเสื้อ 100 เมตร รุ่นอายุไม่เกิน 16-18 ปี

รายการ แข่งขันกีฬาว่ายน้ำ กีฬาระหว่างโรงเรียน

(กีฬากรมพลศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

ระหว่างวันที่ 24-28 มกราคม 2565 จัดโดย กรมพลศึกษา





## ด.ญ.มীอา มิลลาร์ ชั้น ม.2/3

### ได้รับการคัดเลือกเป็น นักกีฬาว่ายน้ำตัวแทนทีมชาติไทย

เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ 31 ณ ประเทศเวียดนาม

โดยสามารถทำลายสถิติของประเทศไทย

ในการว่ายน้ำท่ากรรเชียง 100 เมตร ด้วยเวลา 1.03.64 น.

ในการเข้าแข่งขันว่ายน้ำทดสอบเวลา ณ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

วิทยาเขตสุวรรณภูมิ

จัดโดยสมาคมว่ายน้ำแห่งประเทศไทย

ในวันที่ 26-27 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ผ่านมา

ได้รับรางวัล การแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ

รางวัลถ้วยรวมอันดับ 1 ประเภทหญิงเดี่ยว รุ่นอายุไม่เกิน 14-15 ปี  
รางวัลเหรียญทอง ท่ากรรเชียง 200 เมตร รุ่นอายุไม่เกิน 14-15 ปี  
รางวัลเหรียญทอง-ท่ากรรเชียง 100 เมตร รุ่นอายุไม่เกิน 14-15 ปี  
รางวัลเหรียญทอง ท่ากรรเชียง 50 เมตร รุ่นอายุไม่เกิน 14-15 ปี  
รางวัลเหรียญเงิน ท่าฟรีสไตล์ 50 เมตร รุ่นอายุไม่เกิน 14-15 ปี  
รางวัลเหรียญเงิน ประเภทเดี่ยวผสม 400 เมตร รุ่นอายุไม่เกิน 14-15 ปี  
รางวัลเหรียญทองแดง ท่ากบ 100 เมตร รุ่นอายุไม่เกิน 14-15 ปี

รายการ แข่งขันกีฬาว่ายน้ำ กีฬาระหว่างโรงเรียน กีฬากรมพลศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2564

ระหว่างวันที่ 24-28 มกราคม 2565 จัดโดย กรมพลศึกษา

# นักเรียนสร้างชื่อเสียง

## ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔



ด.ช.อิทธิพัทธ์ วงษ์นพิชญ์ ชั้น ม.3/5

ได้รับ รางวัลเหรียญทอง

การแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ ประเภทบุคคล ทำน้ำลึก 50 เมตร รุ่นอายุไม่เกิน 14-15 ปี

การแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ ประเภทบุคคล ทำน้ำลึก 100 เมตร รุ่นอายุไม่เกิน 14-15 ปี

รายการ แข่งขันกีฬาว่ายน้ำ กีฬาห้วงโรงเรียน กีฬากรมพลศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

ระหว่างวันที่ 24-28 มกราคม 2565 จัดโดย กรมพลศึกษา

ทีม "Spina Pasta"  
น.ส.รมย์ชลิ วัฒนเวคิน ชั้น ม.6/3

ได้รับ รางวัลเหรียญเงิน

รายการ การประกวดผลงานนวัตกรรมระดับโลก

"World Invention Creativity Olympic (WICO) 2021"

ณ กรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลี ระหว่างวันที่ 8 - 10 กรกฎาคม 2564



ด.ญ.มิลาน ตั้งศิริพัฒน์ ชั้น ม.2/5

ได้รับรางวัล

Fourth Place

Piano Grade 5

ประเภทเปียโน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

รายการ

การแข่งขันดนตรีเยาวชนนานาชาติฮ่องกง

ครั้งที่ 9 ประจำปี 2021

รอบคัดเลือกตัวแทนประเทศไทย

เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2564





## เด็กหญิง ปรีณ จุลนวล ชั้น ม.3/7

ได้รับ รางวัลชนะเลิศอันดับ 1  
และรางวัล President's Cup  
(Most Outstanding Troupe)

Troupe Contemporary รุ่นอายุไม่เกิน 17 ปี - รุ่นระดับเอเชีย  
ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ 1

Troupes 8 Jazz / Hip-Hop รุ่นอายุไม่เกิน 17 - รุ่นระดับชาติ  
ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ 2

Troupes Classical / National รุ่นอายุไม่เกิน 15 ปี  
ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ 3

Fronstyle Ensemble Hip-Hop รุ่นอายุไม่เกิน 17 ปี

รายการ

Asia Pacific Dance Competition ครั้งที่ 22  
วันที่ 6-13 มกราคม 2565 ณ ประเทศสิงคโปร์



## เด็กชายนิธิฤกษ์ จักร์ตรีมงคล ชั้น ม.3/7

ได้รับรางวัล

ระดับความสามารถเหรียญทอง

ประเภทเปียโน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น  
(Class B อายุ 13-15 ปี)

ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2

ประเภทเปียโน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น  
(Class B อายุ 13-15 ปี)

รางวัล Popular Vote

ประเภทเปียโน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

รายการ

Bangkok Christian College Music Competition 2021

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

# นักเรียนสร้างชื่อเสียง

## ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔



### ทีม "Natocia"

น.ส.พทธิภา ศชา เสรีภาพ ชั้น ม.6/3

น.ส.นันทน์ภัส รัตนศิริวิไล ชั้น ม.6/2

น.ส.ปาณีน ตัณฑเกษม ชั้น ม.6/4

### ได้รับรางวัลเหรียญทอง

รายการ การประกวดผลงานนวัตกรรมระดับโลก

"World Invention Creativity Olympic (WICO) 2021"

ณ กรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลี ระหว่างวันที่ 8 - 10 กรกฎาคม 2564

### ทีม "Infing"

ด.ญ. จิซู ยุน คำวิไลย์ศักดิ์ ชั้น ม.3/4

ด.ช. รัชพล ธรรมจากร ชั้น ม.3/3

ด.ญ.นาราภัทร เห็นการไกล ชั้น ม.3/1

ด.ญ.ภิญญดา ธัญญวรัตน์ ชั้น ม.3/1

ด.ช. วณิช เขียววณิชชา ชั้น ม.3/1

### ได้รับ รางวัลเหรียญทอง

รายการ การประกวดผลงานนวัตกรรมระดับโลก

"World Invention Creativity Olympic (WICO) 2021"

ณ กรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลี ระหว่างวันที่ 8 - 10 กรกฎาคม 2564





### ทีม "Deskination"

(Your destination is our Deskination)

ด.ญ.ชุตริดา ศานติวรพงษ์ ชั้น ม.3/1

ด.ญ.นิษฐกานต์ ภัทรชัยสิโรจน์ ชั้น ม.3/3

ด.ญ.ณัฐธนิชา เลิศศรีสกุลรัตน์ ชั้น ม.3/4

ด.ญ.รุ่งอรุณ อัสวลาภ ชั้น ม.3/6

### ได้รับรางวัลเหรียญทอง

รายการ การประกวดผลงานนวัตกรรมระดับโลก  
"World Invention Creativity Olympic (WICO) 2021"  
ณ กรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลี  
ระหว่างวันที่ 8 - 10 กรกฎาคม 2564



### ทีม "ScarCity"

น.ส.รมย์ชลิ วัฒนเวคิน ชั้น ม.6/3

น.ส.พุทธิภา ศชา เสรีภาพ ชั้น ม.6/3

ได้รับรางวัล

รางวัลชนะเลิศ

พร้อมประกาศนียบัตรและเงินรางวัล 1,000 ดอลลาร์สหรัฐ

โครงการ Sensing Thriving Sharing 2021 Belt and Road Youth Online

Innovation Camp for New Business Talents

จัดโดย Junior Achievement China.

# นักเรียนสร้างชื่อเสียง

## ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



### ทีม "TrashyPoint"

นายชนะชัย โลหะทรัพย์ทวี ชั้น ม.5/1

นางสาวนันท์ภักดิ์ สุวินทวงศ์ ชั้น ม.5/1

นายชัยชนะ โลหะทรัพย์ทวี ชั้น ม.5/2

ผลงานตั้งขยะอัจฉริยะและแอปพลิเคชันบริหารจัดการขยะสำหรับร้านค้าและชุมชน  
ได้รับคัดเลือกเป็น ผลงานโดดเด่นของเครือข่ายพลเมืองเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน  
(SDG Citizens Alliance) และเงินทุนสนับสนุนผลงาน

รายการ SDG Citizens : Let's Drive SDGs to the Next Normal

จัดโดย เครือข่ายพลเมืองเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

สนับสนุนโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### ทีม "ScarCity"

นางสาวปาณิศา ตัณฑเกษม ชั้น ม.6/4

นางสาวนันท์นภัส รัตนศิริวิไล ชั้น ม.6/2

ได้รับคัดเลือก ทีมรางวัลคะแนนรวมสูงสุด  
พร้อมเงินรางวัล 10,000 บาท  
และนำผลงานบอร์ดเกมต้นแบบไปผลิตเป็นผลงานสู่สังคม

รายการ ประกวดโปสเตอร์ infographic "Moral Awards ประจำปี 2564"  
ในหัวข้อ "คนไทยวินัยไม่มีหมด"



### ทีม "Toothman"

นายชนะชัย โลหะทรัพย์ทวี ชั้น ม.5/1

นางสาวนันท์ภักดิ์ สุวินทวงศ์ ชั้น ม.5/1

นายชัยชนะ โลหะทรัพย์ทวี ชั้น ม.5/2

ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ ระดับเหรียญเงิน

การประกวดสื่อดิจิทัลสำหรับผู้ป่วยจัดฟัน

จัดโดย คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาฯ และมูลนิธิ ศ.ทพ.ถวิล ตันฑีกุล



### ทีม "Champions"

นายธีรภาส อภินันท์กุล ม.4/4  
 นายกร เหมรัฐชโรจน์ ม.4/4  
 นายสุธีพันธุ์ โชวิฑูรกิจ ม.4/4  
 ด.ช.คณพศ วัฒนภิญโญ ม.3/5  
 ด.ญ.ธันยนันท์ พูนบันดาลสิน ม.3/5

### ได้รับรางวัลชนะเลิศ

ยอดเยาวชน คนอวกาศและรางวัลยอดทีมในดวงใจ (Popular Vote)  
 โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และทุนการศึกษารวม 30,000 บาท

ภายใต้ผลงาน "DUNA SECOND CHANCE FOR MANKIND"  
 โครงการสำรวจอวกาศระดับเยาวชน "Space Youth Challenge 2021:  
 "ยอดเยาวชนคนอวกาศ" จัดโดย สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564





# กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

## ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔



พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6  
ปีการศึกษา 2563 และ ปีการศึกษา 2564 ในวันที่ 8-9 เมษายน 2565  
ณ ห้องประชุมพูนทรัพย์ นพวงศ์ ณ อยุรยา  
อาคารพระมิ่งขวัญการศึกษาไทย คณะครุศาสตร์ จุฬาฯ

และ พิธีมอบเข็มร่น้องเข้าสมาคมศิษย์เก่าสาริดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ณ โถงโรงอาหาร อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสาริดจุฬาฯ ฝ่ายมัธยม



## ผู้บริหารและคณาจารย์โรงเรียนสาริตจุฬาฯ ฝ่ายมัธยม เข้ารับการฉีดวัคซีน

โครงการเตรียมความพร้อมและทดสอบระบบการฉีดวัคซีนโควิด-19 สำหรับเจ้าหน้าที่บุคลากรทางการศึกษา ในโครงการความร่วมมือของรัฐบาลกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศูนย์บริการฉีดวัคซีน ชั้น 4 จามจุรีสแควร์ โดยมีพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี และคุณอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีฯ กระทรวงสาธารณสุข และคณะฯ มาดูความพร้อมและเยี่ยมผู้รับการฉีดวัคซีน ในวันพฤหัสบดีที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ.2564





**คณาจารย์และบุคลากร  
โรงเรียนสาริตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม  
เข้ารับการฉีดวัคซีนโควิด-19  
ณ อาคารจามจรัสแควร์ ชั้น 4  
ในวันจันทร์ที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2564**

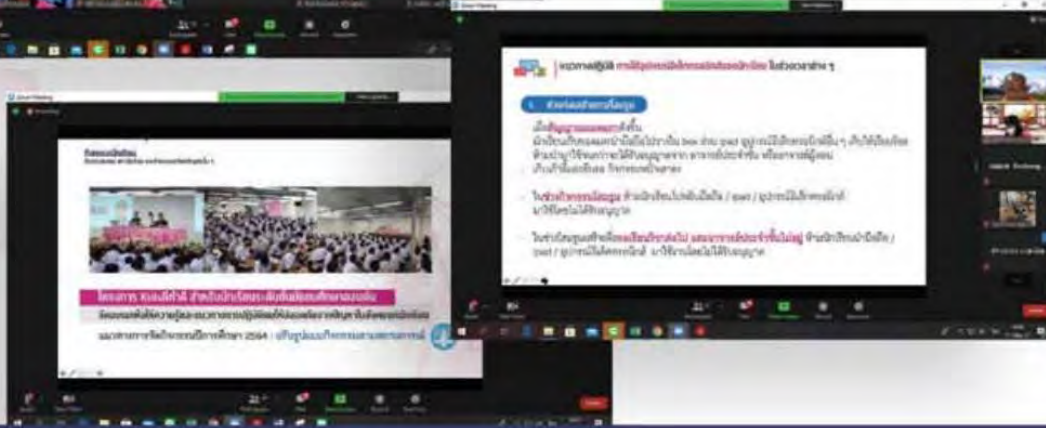


## โครงการสัมมนาอาจารย์และเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน

วันจันทร์ที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2564

ฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม จัดโครงการสัมมนาอาจารย์และเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2564 ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน รวมถึงรับทราบปัญหาและร่วมกำหนดแนวทางแก้ปัญหาสำหรับการดำเนินงานกิจกรรมด้านต่างๆ ของฝ่ายกิจการนักเรียน และเพื่อให้นักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ฝ่ายมัธยม เป็นนักเรียนที่มีคุณภาพในสังคมตามปรัชญาของโรงเรียน **“ความรู้ คู่คุณธรรม”**



# กิจกรรมบ้านใหม่

ในโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ฝ่ายมัธยม



## ฝ่ายกิจการนักเรียน

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ฝ่ายมัธยม ได้จัดกิจกรรมบ้านใหม่ ประจำปี  
การศึกษา 2564 ในรูปแบบออนไลน์ผ่าน  
โปรแกรม ZOOM ซึ่งรูปแบบกิจกรรมแบ่ง  
ออกเป็น 7 ชูาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้  
นักเรียนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา  
ปีที่ 1 มีความพร้อมและเข้าใจกิจกรรม  
และระเบียบต่าง ๆ ของโรงเรียน ให้นักเรียน  
ได้เรียนรู้ ได้ปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมใหม่  
ทำให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างรุ่นพี่รุ่น  
น้องและเกิดทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน  
เมื่อวันจันทร์ที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ.2564  
ที่ผ่านมา





## งานวันคล้ายวันสถาปนา โรงเรียนสาริตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564

โรงเรียนสาริตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม  
จัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน  
สาริตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยในช่วงเช้า เวลา  
07.00-09.00 น. จัดพิธีทำบุญถวายภัตตาหาร  
แก่พระสงฆ์ จำนวน 9 รูป รวมถึงถวายเครื่องสักการะ  
ศาลพระศิวิะ และพระภูมิชัยมงคล  
ในวันศุกร์ที่ 18 มิถุนายน พ.ศ.2564







โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ร่วมกับฝ่ายวิชาชีพและกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เป็นผู้ดูแลจัด กิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกับโรงเรียนมัธยมเมค ประเทศญี่ปุ่น ในรูปแบบออนไลน์ผ่าน โปรแกรม Zoom โดยมีนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 5 และ 6 กลุ่มการเรียนรู้ภาษา ญี่ปุ่นเข้าร่วม จำนวน 20 คน ในระหว่างวัน อังคารที่ 13 - วันพุธที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ.2564 ที่ผ่านมา





# ภาพกิจกรรมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ไทย-ญี่ปุ่น (ออนไลน์)



## “แนะ บน แนว สาธิตจุฬาฯ”

สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ร่วมกับโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ฝ่ายประถม และ โรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ฝ่ายมัธยม จัดกิจกรรมสัมมนา “แนะบนแนว สาธิตจุฬาฯ” ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านการถ่ายทอดสดบนเพจเฟซบุ๊ก CUD PTA Knowledge Channel EP.2 ภายใต้หัวข้อ “ทิศทางอาชีพของวิศวกรไทย ในยุค 4.0” โดยมีวิทยากร ศ.ดร. สุพจน์ เตชวรสินสกุล คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในวันอังคารที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ.2564 และ EP.3 ภายใต้หัวข้อ “เลี้ยงลูกอย่างไรให้อยู่ในแนว !!!” โดยมีวิทยากรคุณศักดิ์ชัย ยอดวานิช (นายกิตติมศักดิ์ และที่ปรึกษาสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ) ในวันจันทร์ที่ 23 สิงหาคม พ.ศ.2564 โดยพิธีกรดำเนินรายการ อ.ดร. รับขวัญ ภูษาแก้ว หัวหน้าศูนย์แนะแนวโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ฝ่ายมัธยม

**EDU CU Training Program**  
 คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 จัดโครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน  
 สำหรับบุคลากรสายปฏิบัติการ **ทางระบบออนไลน์**  
**กิจกรรมเดือนสิงหาคม-กันยายน 2564**  
**ทุกวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 13.00-16.00 น.**

**สัปดาห์ที่ 1 (4 คาบ)**

- คาบที่ 1: การพัฒนาตนเองสู่ความเป็นมืออาชีพ
- คาบที่ 2: การจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน
- คาบที่ 3: การจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (ต่อ)
- คาบที่ 4: การจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (ต่อ)

**สัปดาห์ที่ 2 (4 คาบ)**

- คาบที่ 1: การพัฒนาตนเองสู่ความเป็นมืออาชีพ
- คาบที่ 2: การจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน
- คาบที่ 3: การจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (ต่อ)
- คาบที่ 4: การจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (ต่อ)

**สัปดาห์ที่ 3 (4 คาบ)**

- คาบที่ 1: การพัฒนาตนเองสู่ความเป็นมืออาชีพ
- คาบที่ 2: การจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน
- คาบที่ 3: การจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (ต่อ)
- คาบที่ 4: การจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (ต่อ)


**สัปดาห์ที่ 4 (4 คาบ)**

- คาบที่ 1: การพัฒนาตนเองสู่ความเป็นมืออาชีพ
- คาบที่ 2: การจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน
- คาบที่ 3: การจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (ต่อ)
- คาบที่ 4: การจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (ต่อ)

\*หลักสูตรดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของงานบริการ งานจัดการเรียนการสอน

**ลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 1-4 สิงหาคม 2564**  
 จัดโดย ฝ่ายบริการ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ลงทะเบียนออนไลน์**  
 08-08 สิงหาคม 2564  
 09-09 สิงหาคม 2564  
 10-10 สิงหาคม 2564  
 11-11 สิงหาคม 2564  
 12-12 สิงหาคม 2564



# โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ พัฒนากิจกรรมการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 จัดโครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน  
 สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อรองรับการพัฒนา  
 บุคลากรตามแผนยุทธศาสตร์ ตลอดจนพัฒนาทักษะใน  
 การทำงานของบุคลากรสายปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพ  
 มากขึ้น ภายใต้แนวคิด "We learn ,We grow" โดยแบ่ง  
 การจัดอบรม เป็นหัวข้อหมวดวิชาบังคับ และหมวดวิชา  
 เลือก จำแนกรายวิชาและจำนวนชั่วโมงเรียนตาม  
 ความเหมาะสมแต่ละตำแหน่งงาน  
 กำหนดจัดอบรมทุกวันศุกร์ ตั้งแต่วันศุกร์ที่ 6 สิงหาคม -  
 วันศุกร์ที่ 3 กันยายน พ.ศ.2564



# โครงการอบรมบุคลากรสายปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล”

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม จัดโครงการอบรมบุคลากรสายปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ในการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล” โดยมีวิทยากรคือ ผศ.ชัยศักดิ์ ชั่งใจ ในวันพุธที่ 18 สิงหาคม และวันศุกร์ที่ 20 สิงหาคม พ.ศ.2564



## ประชาพิจารณ์ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม พ.ศ. 2565-2568

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม  
Chulalongkorn University Bencharukha Secondary School

### ประชาพิจารณ์ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม พ.ศ.2565-2568

วันพุธที่ 25 - วันพฤหัสบดีที่ 26 สิงหาคม 2564 เวลา 15.30-16.30 น.  
ณ ห้องประชุมจันจวนใจ ผ่าน Application ZOOM Cloud Meeting

**คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน**

1. เคารพในสิทธิของผู้อื่น
2. มีวินัย
3. ใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
4. มีจิตสำนึกสาธารณะ
5. มีคุณธรรม
6. มีจิตอาสา
7. มีความซื่อสัตย์สุจริต
8. มีความรับผิดชอบ
9. รักการอ่าน

**สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน**

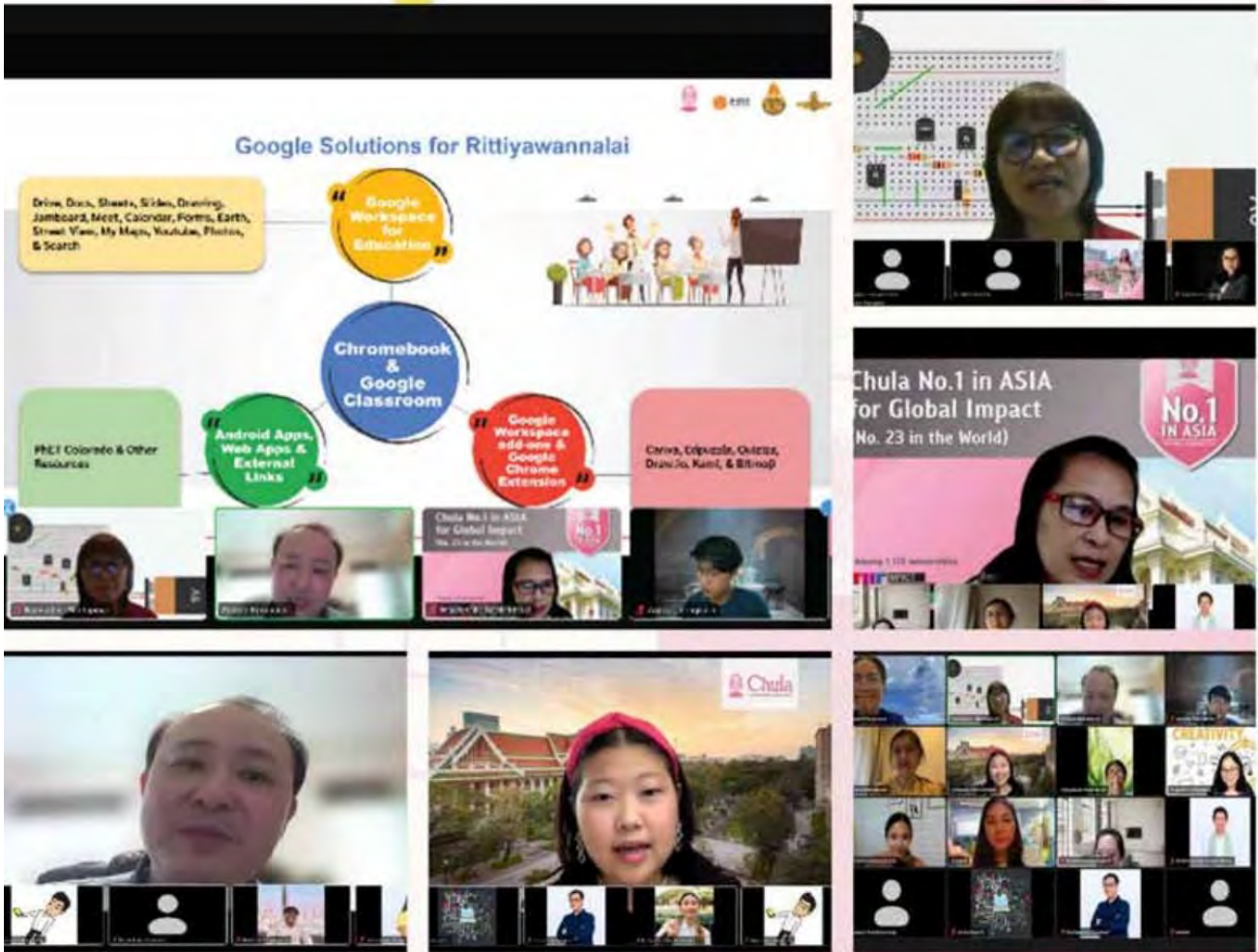
- 1. ความสามารถในการสื่อสาร
- 2. ความสามารถในการคิด
- 3. ความสามารถในการแก้ปัญหา
- 4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
- 5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม จัดการประชุมประชาพิจารณ์ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม พ.ศ. 2565-2568 ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom ในระหว่าง วันพุธที่ 25 - วันพฤหัสบดีที่ 26 สิงหาคม พ.ศ.2564

# โครงการบริการวิชาการ โรงเรียนกรับใหญ่ว่องกุศลกิจ พิทยาคม เพื่อพัฒนาความสามารถของครูในการจัดการเรียน การสอนแบบ Active Learning โดยโรงเรียนสาธิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม โดยฝ่าย  
วิจัยและบริการวิชาการ ร่วมกับ  
บริษัทน้ำตาลมิตรผล จำกัด  
จัดโครงการบริการวิชาการ  
โรงเรียนกรับใหญ่ว่องกุศลกิจ  
พิทยาคม เพื่อพัฒนาความสามารถ  
ของครูในการจัดการเรียนการสอน  
แบบ Active Learning ในรูปแบบ  
ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom  
โดยได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ  
ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย  
และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่าง  
ประเทศ ในวันเสาร์ที่ 21 สิงหาคม  
- วันอาทิตย์ที่ 22 สิงหาคม  
พ.ศ.2564 ที่ผ่านมา





ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยครบวงจร ปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 1 โดยเชิญ รศ.ดร.ประกอบ กรณ์กิจ, ศ.ดร.เนาวนิตย์ สงคราม และ ศ.ดร.จินตวีร์ คล้ายสังข์ มาเป็นวิทยากร ภายใต้วงศ์ "การวิจัยเกี่ยวกับการบูรณาการเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนในยุคปกติใหม่" ผ่านโปรแกรม Zoom โดยมีคณาจารย์เข้าร่วมโครงการ จำนวน 26 ท่าน ในวันพุธที่ 1 กันยายน พ.ศ.2564 เวลา 16.00 น.- 18.00 น.

**โครงการส่งเสริม  
และสนับสนุน  
การทำวิจัย  
ครบวงจร  
ปีการศึกษา 2564  
ครั้งที่ 1**

# งานประชุม เสวนาทงวิชาการ ครั้งที่ 1

การออกแบบและพัฒนานวัตกรรมหลักสูตร  
ระดับมัธยมศึกษาเชิงเปรียบเทียบ  
สู่การพัฒนาบุษย์ที่สมบูรณ์

กรณีศึกษาโรงเรียนต้นแบบ  
ประเทศไทย

โดย ผู้อำนวยการและผู้บริหารจากกลุ่ม  
โรงเรียนสาธิต ในกรุงเทพฯ  
วันเสาร์ที่ 4 กันยายน 2564 เวลา 09.00-12.00 น.  
ผ่านโปรแกรม Zoom

**โรงเรียนสาธิตจางกรณืพวักยาลง ค่ายบรณ**  
Chalergkrorn University Demonstration Secondary School

**ภาพบรรยากาศ**

การประชุมเสวนาทงวิชาการ ครั้งที่ 1  
การออกแบบและพัฒนาวัตกรรมหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาเชิงเปรียบเทียบสู่  
การพัฒนาบุษย์ที่สมบูรณ์  
กรณีศึกษาโรงเรียนต้นแบบของประเทศไทย  
โดย ผอ.อำนวยการและผู้บริหารจากกลุ่มโรงเรียนสาธิตในกรุงเทพฯ  
วันเสาร์ที่ 4 กันยายน 2564

**SUPER Special**

Special Thanks :)

**NEXT >>**

**CUD**

**DSRU**

**KUS**

**PDS**

**TSS**

Special Thanks :)



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ วิทยาเขต  
Chulalongkorn University Developmental Secondary School  
เอกสารประกอบการประชุมพัฒนาหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาเชิงเปรียบเทียบ  
สู่การพัฒนาคุณยouthที่สมบูรณ์ ครั้งที่ 2

1. แนวคิดปรัชญา อดมการณ์ ความเชื่อ และ  
หลักการที่ยึดถือหรือนำมาใช้เป็นฐานของการ  
พัฒนาหลักสูตรของโรงเรียน

philosophy knowledge



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ วิทยาเขต  
Chulalongkorn University Developmental Secondary School

ขอเชิญเข้าร่วม  
การประชุมเสวนาทักษะวิชาการ ครั้งที่ 2  
การออกแบบและพัฒนานวัตกรรมหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาเชิงเปรียบเทียบ  
สู่การพัฒนาคุณยouthที่สมบูรณ์: กรณีศึกษาโรงเรียนต้นแบบของประเทศไทย  
โดย ผู้อำนวยการและผู้บริหารจากกลุ่มโรงเรียนเครือข่าย

นายระวีศักดิ์ โสภณกิจ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

นายสุวิทย์ ใจอรรถ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

นายสุวิทย์ ใจอรรถ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

นางจรรยา ส.ระเวณีนาก กงสงระ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

เสาร์  
2 ตุลาคม 2564  
เวลา : 09.00 - 12.00 น.  
เปิดลงทะเบียนเวลา 08.50 น.

Meeting ID : 515 698 0173  
Password : 1234  
หรือ <https://bit.ly/cudcuragenda>

# งานประชุม เสวนาทักษะวิชาการ ครั้งที่ 2

การออกแบบและพัฒนานวัตกรรมหลักสูตร  
ระดับมัธยมศึกษาเชิงเปรียบเทียบ  
สู่การพัฒนาคุณยouthที่สมบูรณ์  
กรณีศึกษาโรงเรียนต้นแบบ  
ประเทศไทย

โดย ผู้อำนวยการและผู้บริหารจากกลุ่ม  
โรงเรียนเครือข่าย  
วันเสาร์ที่ 2 ตุลาคม 2564 เวลา 09.00-12.00 น.  
ผ่านโปรแกรม Zoom

# การประชุม เสวนาทงวิชาการ ครั้งที่ 3

การออกแบบและพัฒนาวัตกรรม  
หลักสูตรระดับมัธยมศึกษา  
เชิงเปรียบเทียบ  
สู่การพัฒนาบุษย์ที่สมบูรณ์:  
กรณีศึกษาโรงเรียนต้นแบบ  
ของประเทศไทย

โดย ผู้อำนวยการและผู้บริหาร  
จากกลุ่มโรงเรียนเครือเอกชน

วันเสาร์ที่ 9 ตุลาคม 2564  
ผ่านโปรแกรม Zoom

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม  
Chulalongkorn University Demonstration Secondary School

## ขอเชิญเข้าร่วม การประชุมเสวนาทงวิชาการ ครั้งที่ 3

การออกแบบและพัฒนาวัตกรรมหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาเชิงเปรียบเทียบ  
สู่การพัฒนาบุษย์ที่สมบูรณ์: กรณีศึกษาโรงเรียนต้นแบบของประเทศไทย  
โดย ผู้อำนวยการและผู้บริหารจากกลุ่มโรงเรียนเครือเอกชน



**พ.ศ.ดร.บุชาติ บาคะพุดงรัตน์**  
ผู้อำนวยการ  
โรงเรียนจิตรลดา



**อาจารย์วิชัย สีสุด**  
รองผู้อำนวยการด้านวัตกรรม  
การศึกษาและแผนงาน  
โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย



**อาจารย์อริสรณ์ แก่นประเสริฐกุล**  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการอาวุโส  
ระดับมัธยมศึกษา  
โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย



**อาจารย์ ดร.ริษวิญ คุษาแก้ว**  
ผู้อำนวยการ  
โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ฝ่ายมัธยมศึกษา  
ผู้ดำเนินรายการ

**เสาร์**  
9 ตุลาคม 2564  
เวลา : 09.00 - 12.00 น.  
เปิดลงทะเบียนเวลา 08.50 น.

เข้าร่วมผ่าน Zoom Meeting  
ได้ที่ช่องทาง Line OA : STAFF SATIT M







# การประชุมเสวนาทักษะวิชาการ ครั้งที่ 4

ทิศทางของโรงเรียน และอัตลักษณ์ของนักเรียน  
สู่สังคมแห่งการเปลี่ยนแปลง

วันเสาร์ที่ 16 ตุลาคม 2564  
เวลา 9.00-12.00 น

**ขอเชิญเข้าร่วม**  
**การประชุมเสวนาทักษะวิชาการ ครั้งที่ 4**  
ทิศทางของโรงเรียนและอัตลักษณ์ของนักเรียน  
สู่สังคมแห่งการเปลี่ยนแปลง

**รศ.ดร.ศิริเดช สุธี-**  
คุณอำนวย/คุณประสาน  
ผู้อำนวยการโรงเรียน

**รศ.ดร.สวัสดิ์ อรรถพจน์สุภา**  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

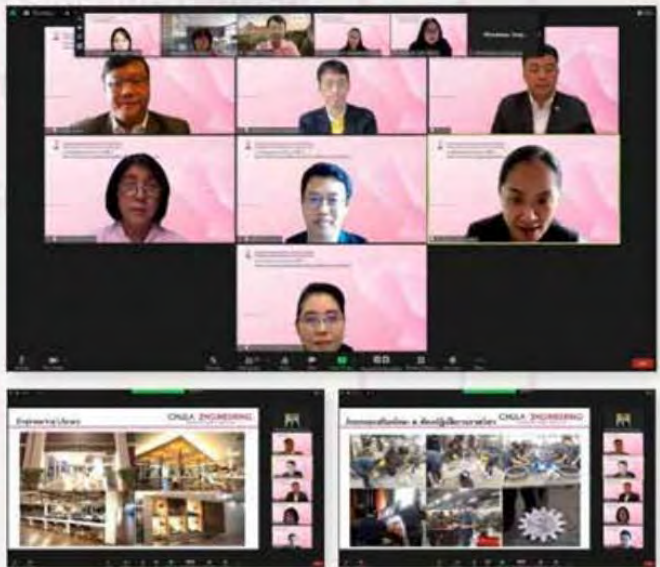
**รศ.ดร.เบญจมาศ เวียงจันทร์**  
ผู้อำนวยการโรงเรียน

**คุณกิติเมธี เกตุอินทร**  
นายกสมาคมผู้ปกครองและครู  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

**คุณกัญจวิภา ศรีธวัช**  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา  
พัฒนาการ

**เวลา 16 ตุลาคม 2564**  
เวลา : 09.00 - 12.00 น.  
เปิดลงทะเบียนเวลา 08.50 น.

**Zoom Meeting**  
รหัสผ่าน: 09 0A STAFF SATIT H



**การเสวนาทักษะวิชาการ**

ทิศทางของโรงเรียนและ  
อัตลักษณ์นักเรียนสาธิตจุฬาฯ  
สู่สังคม  
แห่งการเปลี่ยนแปลง

# โครงการ แลกเปลี่ยน ทางการศึกษา ระหว่าง ประเทศไทย-ญี่ปุ่น ประจำปี 2564



ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยมและรองคณบดี คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิด และพิธีปิด โครงการแลกเปลี่ยนทางการศึกษาระหว่างประเทศไทย-ญี่ปุ่น ประจำปี 2564 ในรูปแบบออนไลน์ (2021 Thailand-Japan International Educational Exchange Programme: Invitation Online Programme for Teachers from Japan) ระหว่างวันจันทร์ที่ 13 กันยายน - วันศุกร์ที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2564

เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการไทย คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และกระทรวงศึกษาธิการ วัฒนธรรมกีฬาและเทคโนโลยีประเทศญี่ปุ่น (MEXT) ผ่านการดำเนินงานโดยศูนย์วัฒนธรรมแห่งเอเชียและแปซิฟิกเพื่อยูเนสโก (The Asia-Pacific Cultural Center for UNESCO: ACCU) โดยมีอาจารย์อุษาสุดา ภูษณสุวรรณศรี และอาจารย์พริ้วฝัน เทียนศรี อาจารย์ประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางและวิธีการจัดการเรียนรู้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ตลอดจนร่วมแบ่งปันประสบการณ์เกี่ยวกับการปรับตัว/รับมือกับการเปลี่ยนแปลงในชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)



# นิทรรศการศิลปกรรมนักเรียนครั้งที่ 14 **LIMITLESS** Exhibition 14

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม  
จัดนิทรรศการศิลปกรรมนักเรียน ครั้งที่ 14 ในรูปแบบ  
Virtual Exhibition ที่มีชื่อว่า Limitless ผ่านเว็บไซต์  
โรงเรียน [www.satitchula.ac.th](http://www.satitchula.ac.th)  
ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน - วันอาทิตย์ที่ 14  
พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

ศิลปกรรมนักเรียน ครั้งที่ 14 **LIMITLESS** นิทรรศการศิลปกรรมนักเรียน ครั้งที่ 14  
**Virtual Reality Art Exhibition Sep 15 - Nov 14 2021**

ชมภาพนิทรรศการใน VR

เปิดนิทรรศการวันที่ 15 กันยายน 2564 เวลา 10:00 น. ถึง 23:00 น. ทุกวัน ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดชดเชยวันจันทร์ที่ 13 กันยายน 2564 เวลา 10:00 น. ถึง 23:00 น.  
ชมนิทรรศการได้ที่ [www.satitchula.ac.th](http://www.satitchula.ac.th) หรือใช้แอปพลิเคชัน **LIMITLESS** บนมือถือ

ศิลปกรรมนักเรียน ครั้งที่ 14 มี 2 ประเภทงาน คือ นิทรรศการศิลปกรรม (Virtual Reality) โดยใช้แพลตฟอร์ม ARScape  
สามารถชมงานนิทรรศการได้ผ่านคอมพิวเตอร์หรือมือถือ ผ่านแอปพลิเคชัน ARScape โดยไม่ต้องใช้แว่น  
สัมผัสและสามารถใช้เมาส์กับแป้นพิมพ์ร่วมกับ Google Chrome บนเครื่องคอมพิวเตอร์

**ดาวน์โหลดแอปฯ**

**แบบจำลองเว็บไซต์**

**วิธีการใช้งาน**  
คลิกเพื่อดูเว็บไซต์ที่ผู้เข้าชมสามารถชมได้ฟรี ยกเว้นค่าชมพิเศษสำหรับนักเรียนโรงเรียนในเครือ มทส.  
ใช้ดูฟรีได้ทุกวัน ทุกช่วงเวลา ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดชดเชยวันจันทร์ที่ 13 กันยายน 2564

**แพลตฟอร์มที่รองรับ**

คอมพิวเตอร์ (PC/Mac)	รองรับทุกแพลตฟอร์ม	👤	สำหรับครู/ผู้ดูแลระบบ
มือถือ (Android/iOS)	รองรับระบบปฏิบัติการ Android และ iOS	👤	สำหรับนักเรียน/ผู้เข้าชม

**ข้อมูลเฉพาะสำหรับผู้ที่เข้าชมนิทรรศการ**  
เปิดชมฟรีทุกวัน 15 กันยายน 2564 - วันอาทิตย์ที่ 14 พฤศจิกายน 2564  
หากพบข้อบกพร่อง กรุณาแจ้งทีมดูแลเว็บไซต์ทางอีเมลหรือโทรศัพท์ตามที่ระบุไว้ด้านล่าง

จัดการเว็บไซต์และออกแบบกราฟิกโดย **โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม**  
เปิดรับเรื่องพรีเซนเตอร์ QR code

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม  
Julsatit School (Secondary) Sammitichula Metropolitan School  
นิทรรศการศิลปะ

พิกัดสำนักงานและที่ตั้งเว็บไซต์นิทรรศการศิลปกรรมครั้งที่ 14 ฝ่ายมัธยม - Donation > [คลิก](#)



# “ระลึกรักสลักไว้ไม่ลืม” เนื่องในโอกาส เกษียณอายุการทำงานของคุณอาจารย์ ประจำปี 2564



เรียนเชิญทุกท่านร่วมกิจกรรม

## ระลึกรักสลักไว้ไม่ลืม

เนื่องในงานแสดงมุทิตาจิต  
แก่...คณาจารย์เกษียณอายุการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔  
เวลา ๑๒.๐๐ น. (ผ่านระบบ Zoom Meeting)



คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดพิธีแสดงมุทิตาจิตออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom เนื่องในโอกาสเกษียณอายุการทำงานของคุณอาจารย์ ประจำปี 2564 ภายใต้ชื่อ “ระลึกรักสลักไว้ไม่ลืม” โดยมี รศ.ดร.ศิริเดช สุชีวะ เป็นประธานกล่าวแสดงมุทิตาจิต เพื่อเป็นการแสดงความขอบคุณคณาจารย์ที่ปฏิบัติงานในคณะครุศาสตร์ ตลอดอายุการทำงาน เมื่อวันที่ 23 กันยายน พ.ศ.2564

ซึ่งมีคณาจารย์คณะครุศาสตร์และโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ เกษียณอายุการทำงานทั้งหมด 11 ท่าน ได้แก่

1. รศ.ดร.จรรยาตรี มาดิลกโกวิท
2. รศ.ดร.สุมาลี ชีโนกุล
3. ผศ.ดร.จันท์ทรงกลด คชเสนี
4. ผศ.ดร.ชญาพิมพ์ อูสาโท
5. ผศ.ดร.พรทิพย์ แจ่มจันทร์
6. ผศ.ดร.พันธ์ศักดิ์ พลสารรัมย์
7. ผศ.ดร.ศศิรัตน์ บรรยายกิจ
8. ผศ.นววรรณ วุฒฑะกุล
9. ผศ.พงษ์ลดา ธรรมพิทักษ์กุล
10. ผศ.อัมพร อังศรีพวง
11. อาจารย์ประเสริฐ บุญสมบุญรสกุล



# วันครู ประจำปี 2565

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดพิธีทำบุญแด่ครู อาจารย์ของคณะครุศาสตร์ ที่ล่วงลับ การบรรยายพิเศษนิตรรศการออนไลน์ประกาศเกียรติคุณ คณาจารย์อาวุโสและคณาจารย์ดีเด่นด้านความเป็นครู นิสิตดีเด่นด้านคุณลักษณะความเป็นครู การประกวด คำขวัญในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอุดมศึกษา และประกาศเกียรติคุณคณาจารย์อาวุโส คณาจารย์ดีเด่น และนิสิตดีเด่น ประจำปี 2565

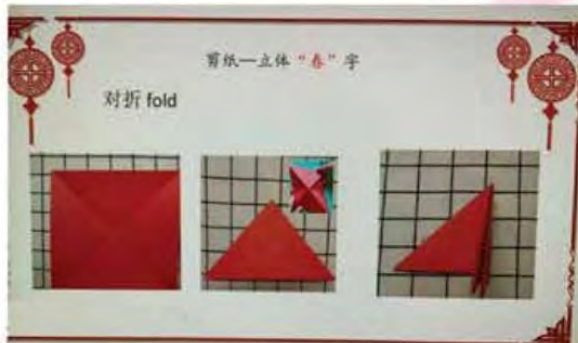
ในการนี้มีอาจารย์โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ทั้งหมด 5 ท่าน ดังนี้ คณาจารย์อาวุโส 4 ท่าน ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นาถวดี นันทากินัย, อาจารย์ ปราภวณา เกษน้อย, อาจารย์วิมลมาศ อัมพลพงษ์ และ อาจารย์ศยามล นามสุบิน คณาจารย์ดีเด่นด้านความเป็น ครู 1 ท่าน ได้แก่ อาจารย์ธนยศ พุทธพงศ์ ในวันศุกร์ที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา





## โครงการทุนศึกษาภาษา และวัฒนธรรมจีน (ภาคฤดูหนาว)

กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศร่วมกับฝ่ายวิรัชกิจและกิจการพิเศษ จัดโครงการทุนศึกษาภาษาและวัฒนธรรมจีน (ภาคฤดูหนาว) ระหว่างโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม สถาบันขงจื้อนานาชาติทั่วโลก ในความร่วมมือกับ College of International Culture---South China Normal University แห่งเมืองกว่างโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน รูปแบบออนไลน์ ปีการศึกษา 2564 ระหว่างวันที่ 7 - 14 มกราคม 2565



# ดนตรี อว.เทิดพระเกียรติ 5 ธันวาคม 2564 ธ สถิตในดวงใจ ไทยนิรันดร์



นักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ได้รับเกียรติเข้าร่วมจัดแสดงดนตรี "ดนตรี อว.เทิดพระเกียรติ 5 ธันวาคม 2564 ธ สถิตในดวงใจ ไทยนิรันดร์ Still on my mind" เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร จัดโดย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)



ในการนี้ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม และรองคณบดีคณะครุศาสตร์ (อาจารย์พรพรหม ชัยฉัตรพรสุข) ได้ขึ้นรับช่อดอกไม้ จาก ศ.กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ ประธานกรรมการ กสว. เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้แก่สถานศึกษา นักเรียนนิสิต ตลอดจนบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการสร้างเยาวชนและพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ และเพื่อแสดงถึงความร่วมมืออันดีในการแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2564



## “กิจกรรมสอนน้องดูดาว ดาราศาสตร์สานสัมพันธ์” ประจำปีการศึกษา 2564 ในรูปแบบออนไลน์

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ร่วมกับศูนย์สังเกตการณ์โลกและอวกาศเพื่อการเรียนรู้ และชมรมวิทยาศาสตร์โลกและดาราศาสตร์ ภายใต้การสนับสนุนของฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการได้จัดกิจกรรม**โครงการบริการวิชาการเพื่อสาธารณะ:จากสาธิตจุฬาฯ สู่ชุมชน “กิจกรรมสอนน้องดูดาวดาราศาสตร์สานสัมพันธ์” ประจำปีการศึกษา 2564** ในรูปแบบออนไลน์ ระยะเวลาที่ 1 กิจกรรม “สาธิตจุฬาฯ ส่องฟ้า ดูดาว” ประจำปีการศึกษา 2564 ในรูปแบบออนไลน์ สำหรับนักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

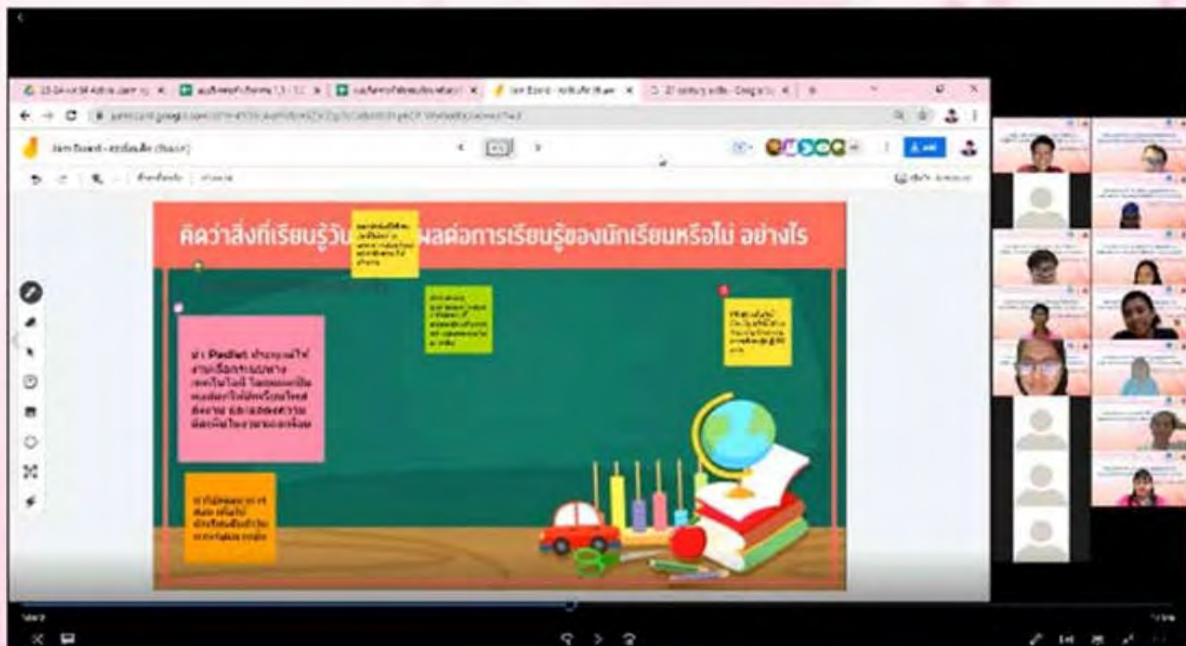
เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกการใช้งานแอปพลิเคชันในการทำงานร่วมกันเป็นทีมผ่านระบบออนไลน์ เช่น โปรแกรม Canva โปรแกรม Google Slides รวมถึงฝึกการใช้งานโปรแกรม Stellarium on web เพื่อศึกษากลุ่มดาวบนท้องฟ้า การฝึกเล่นนิทานดาว และอธิบายปรากฏการณ์ทางดาราศาสตร์ต่าง ๆ ได้แก่ สุริยุปราคา จันทรุปราคา ดาวเคราะห์เรียงตัว ฯลฯ รวมถึงได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมตอบคำถามแฟนพันธุ์แท้วิทยาศาสตร์โลก และการฝึกการจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อสร้างเจตคติและความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น กิจกรรม “Singing with E เพลงที่มีดาว” โดยมีนักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น 41 คน และมีนักเรียนผู้จัดกิจกรรมรวมทั้งสิ้น 28 คน โดยมี คณาจารย์ที่ดูแลนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ **อาจารย์วิทยา อินโท อาจารย์โกเมศ นาแจ้ง และอาจารย์ปริญวัฒน์ ธรรมา** เมื่อวันที่ 10 ธันวาคม พ.ศ.2564 ที่ผ่านมา



# โครงการบริการวิชาการ โรงเรียนกรับใหญ่ว่องกุศลกิจพิทยาคม เพื่อพัฒนาความสามารถของครูในการจัดการเรียนการสอน แลUU Active Learning

โดยโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม โดยฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์และกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร่วมกับกลุ่มบริษัทน้ำตาลมิตรผล จำกัด ได้จัดโครงการบริการวิชาการ โรงเรียนกรับใหญ่ว่องกุศลกิจพิทยาคม ผ่านโปรแกรม Zoom เพื่อพัฒนาความสามารถของครูในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning โดยโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในระหว่างวันเสาร์ที่ 23 – วันอาทิตย์ที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2564 และกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ในระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 25 – วันศุกร์ที่ 26 ตุลาคม พ.ศ.2564





โรงเรียนสารพัดช่างกรุงเทพมหานคร  
 ฝ่ายมัธยม ขอขอบพระคุณ กระทรวง  
 อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
 ในความร่วมมือกับ ศูนย์บริการวัคซีน  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศูนย์บริการสุขภาพ  
 แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 ที่จัดบริการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19 เข็มที่ 2  
 (Pfizer) ให้กับนักเรียนทั้งโรงเรียน  
 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม และ วันเสาร์ที่ 6  
 พฤศจิกายน พ.ศ.2564 ที่ผ่านมา



## National Science and Technology Fair-NSTF 2021

สถานเอกอัครราชทูตเยอรมนี ประจำประเทศไทย ได้เข้าร่วมกิจกรรมในงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี 2564 (National Science and Technology Fair-NSTF 2021) จัดโดยกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ระหว่างวันที่ 13-23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ณ อาคารชาเลนเจอร์ 2 อิมแพ็คเมืองทองธานี

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ได้ส่งตัวแทนนักเรียน 2 คน คือ **นางสาวปณยนุช นิยมไทย** ชั้น ม.5/4 และ **นายวริศ กาญจนภาส** ชั้น ม.6/2 เข้าร่วมสนทนากับ H.E. Mr. Georg Schmidt เอกอัครราชทูตสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ประจำประเทศไทย ในกิจกรรม Panel discussion ในหัวข้อ “ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศต่อชีวิตประจำวัน” ทั้งนี้ มี **อาจารย์ณัฐริญา ชินะพัฒน์วงศ์** และ **ผศ.รัตนา พิกุลกานตเลิศ** เป็นอาจารย์ผู้ดูแลนักเรียน ณ ห้องประชุม Phoenix 2 IMPACT เมืองทองธานี ตั้งแต่เวลา 10.00-11.00 น. ในวันพฤหัสบดีที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

# สาธิตจู่ฟ้าฯ รวมใจสู้ภัยน้ำท่วม



โรงเรียนสาธิตจู่ฟ้าฯ ฝ่ายมัธยม จัดโครงการ “สาธิตจู่ฟ้าฯ รวมใจสู้ภัยน้ำท่วม” โดยคณะผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่ประสบอุทกภัยเพื่อมอบถุงยังชีพและปัจจัยให้แก่ชาวบ้านผู้ประสบภัยน้ำท่วมในพื้นที่จังหวัดอยุธยา ในการนี้โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากผู้ร่วมสมทบบริจาคสิ่งของและปัจจัย จากหลายภาคส่วน อีกทั้งได้รับความร่วมมือจากกองบังคับการตำรวจน้ำ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการอำนวยความสะดวกขนส่งสิ่งของและการเดินทาง ตลอดจนการจัดโครงการ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 4 พฤศจิกายน 2564 ที่ผ่านมา

# อาจารย์ประจำชั้นเรียน

## ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

### ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ม. ๑/๑	อาจารย์อศิณา	จินตารัตน์		
ม. ๑/๒	อาจารย์วรกมล	สุนทรานนท์ (หัวหน้าระดับชั้น)		
ม. ๑/๓	อาจารย์จตุติมาพร	เผ่าจินดา		
ม. ๑/๔	อาจารย์ ดร.ธานินทร์	บุญญาลงกรณ์	อาจารย์หลินดาล	ถาน
ม. ๑/๕	อาจารย์อภิรัตน์	ณ สงขลา		
ม. ๑/๖	อาจารย์รัฐติวัสส์	รัตนเย็นใจ		
ม. ๑/๗	อาจารย์สุวิตรา	เลิศวรรณวิทย์	อาจารย์เนืงชา	ทศแสนสิน

### ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ม. ๒/๑	อาจารย์นวล	บุณนาค	Teacher Alex	Martinez
ม. ๒/๒	อาจารย์จิรัชยา	ปิณฑานนท์		
ม. ๒/๓	อาจารย์นัยนา	ตรงประเสริฐ	อาจารย์จักษณณ์ธนชนม์	เปรมนิรันดร
ม. ๒/๔	อาจารย์ธาดาพนิตสดี	ศุกลวิริยะกุล		
ม. ๒/๕	อาจารย์จักรกฤต	ภูซงศ์ประเวศ (หัวหน้าระดับชั้น)		
ม. ๒/๖	อาจารย์มณีการ์	ชูทอง		
ม. ๒/๗	อาจารย์ศุภกร	ชวาลกิจ		

### ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ม. ๓/๑	อาจารย์กฤตรัตน์	กฤตวัฒนวงศ์	Teacher Edward	James Aldworth
ม. ๓/๒	อาจารย์จรรุวรรณ	ตันจันทรพงศ์	อาจารย์ชัญญภัค	โตเจริญบดี
ม. ๓/๓	อาจารย์ธนพัฒน์	ทองมา (หัวหน้าระดับชั้น)		
ม. ๓/๔	อาจารย์มารุต	เลิศจตุพร		
ม. ๓/๕	อาจารย์น้ำฝน	นาสวาสดี		
ม. ๓/๖	อาจารย์ ดร.อุทัย	ศาสตร์		
ม. ๓/๗	อาจารย์วันทนา	ทวีคุณธรรม	อาจารย์ศุภชัย	ทองหงษ์



### ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ม. ๔/๑	อาจารย์วรรณ	นาคศรีอาภรณ์	อาจารย์ทรงพล	เพชรทอง
ม. ๔/๒	อาจารย์ศุภิกา	งามสอาด		
ม. ๔/๓	อาจารย์สิริภัทร	ชื่นคำ		
ม. ๔/๔	อาจารย์รัฐฎีกา	ตั้งพุทธพงศ์ (หัวหน้าระดับชั้น)		
ม. ๔/๕	อาจารย์วุฒม์	ผิงงาม	Teacher Martina	Huckova
ม. ๔/๖	อาจารย์สายสวาท	สุวณณภิกะ	อาจารย์พรพรรณ	วิมุกตะลพ
ม. ๔/๗	อาจารย์ ดร.สันติวัฒน์	จันทร์ไต่	อาจารย์นวัฒน์	ธัญญศิริ

### ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ม. ๕/๑	อาจารย์ ดร.นที	ปิติวรรณ (หัวหน้าระดับชั้น)	อาจารย์ปรารถนา	เกษน้อย
ม. ๕/๒	อาจารย์วิมลมาศ	อำพลพงษ์	อาจารย์ทศพรพล	พรหมา
ม. ๕/๓	อาจารย์นาวิณี	หล้าประเสริฐ	อาจารย์ฉญาธร	จันทร์ประดิษฐ์
ม. ๕/๔	อาจารย์วิไลพรรณ	สุคนธ์ทรัพย์	อาจารย์ธนวิทย์	ช่วยบำรุง
ม. ๕/๕	อาจารย์โกเมศ	นาแจ้ง	Teacher Marko	Zizek
ม. ๕/๖	อาจารย์กวิตา	ฟองสถาพร		
ม. ๕/๗	อาจารย์ ดร.กนก	จันทร์รา		

### ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ม. ๖/๑	อาจารย์นพร	สุรนาคะพันธุ์	อาจารย์พงษ์ภัค	พิทยชินโชติ
ม. ๖/๒	อาจารย์ธาริณี	วิทยาอนิวรรณ	อาจารย์วีรพล	เทพบรรหาร
ม. ๖/๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณ ทิมสถิตย์		อาจารย์ ดร.ชญาภัทร์ สมกระโทก	
ม. ๖/๔	อาจารย์อินทร์วุธ	เกษตระชนม์ (หัวหน้าระดับชั้น)	อาจารย์ณัฐธยาน์	เลชะวัฒน์พงษ์
ม. ๖/๕	อาจารย์ทิพวัลย์	ตาปานนท์	อาจารย์ณิชาภัทร	วินัยธรรมกุล
ม. ๖/๖	อาจารย์วิวัฒน์	สิงค์วัฒน์	อาจารย์รัชดาวัลย์	ปลั่งเกียรติยศ
ม. ๖/๗	อาจารย์สัญญาลักษณ์	ศรียาว	อาจารย์พิสิษฐ	บรรจง

# รายชื่อเจ้าหน้าที่

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม



## ๑. สำนักงานบริหาร

### ๑) หน่วยบริหารทั่วไป

นายโชคชัย ชลันธร (หัวหน้าหน่วย)

นางรำไพ ทองคำ

### ๒) หน่วยบริหารทรัพยากรมนุษย์

นางสาวมณีรัตน์ ศิลชัยศรี (หัวหน้าหน่วย)

ว่าที่ร้อยตรีหญิงจิราพัชร ตาคำ

### ๓) หน่วยประชาสัมพันธ์

นางสาววิชาพร อภิรมยาหนะ

### ๔) หน่วยผลิตเอกสาร

นางอมร พตตระกูล (หัวหน้าหน่วย)

นายวรพรชัย สากกระโทก

นายบุญเสริม เกียรติวิเศษพันธุ์

### ๕) หน่วยการเงินและบัญชี

นางสัททยา เกาเวเนต (หัวหน้าหน่วย)

นางสาวคเนิงนิง เครือนาค

นางสาวอาภัสรา จันทร์ดี

### ๖) หน่วยพัสดุ

นางสาวมนัสวี ประทุมทิพย์ (หัวหน้าหน่วย)

นางสาวเสาวลักษณ์ สาระบุตร

นางสาวเบญจวรรณ จันทร์โฑ

### ๗) หน่วยโภชนาการ

นางสาวกรองแก้ว สรพันธ์ (หัวหน้าหน่วย)

นางสาวจิรภา ไพโรจน์

นางระวีง ศรีไมรา

นางมณฑิยา รักสุข

นางสมคิด สุขสุวรรณ

นายบุญช่วย สมอบ้าน

นางสาวจันทร์ทิมา บุญชุม

นางนพน ตางจรงราช

นางสีนวัน ก้านฐานต

นางสาววรรณดี หลวงงาม

นายสุทัศน์ สุวรรณรัตน์

นางอริษา นิระจักร

### ๘) หน่วยอนามัย

นางเพียงใจ ทองอร่าม

### ๙) หน่วยเทคโนโลยีการศึกษา

นายพีเชษฐ์ สามกิจจา (หัวหน้าหน่วย)

นางสาววสุรัตน์ ไชยพัฒน์

นายังวาลย์ บุตรกันทา

### ๑๐) ศูนย์ส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย

นางสาวเบญจพร คำจันทร์

### ๑๑) ร้านค้าโรงเรียน

นางสาวศิริมา สุวรรณพรหม

### ๑๒) หน้าห้องผู้อำนวยการ

นางสาวรุ่งกวี ปารีชาตบริบูรณ์

**๒. สำนักงานบริหารกายภาพและสิ่งแวดล้อม****๑) หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ**

นายพรชัย ณะราศรี (หัวหน้าหน่วย)

นายธงชัย ศรีโมรา

นายหิวัช สวยดี

นายทองลุน ดางจงราช

นายประมวล พะยอมหอม

นายสมชาย น้ำแก้ว

นายเพชร ยุ่นแก้ว

นางสาวสาคร สิงห์ทอง

นายเสกสัน จิตต์มงคล

**๒) ศูนย์คอมพิวเตอร์**

นายไพศาล ชวนาพ่าง (หัวหน้าหน่วย)

**๓. สำนักงานวิชาการหลักสูตรและการสอน****๑) หน่วยวิชาการ หลักสูตรและการสอน**

นางจันทวีรุ้ง แซ่ตั้ง (หัวหน้าหน่วย)

นางสาวศีกดา คงอนสิริโชติ

นายอุทิศ ทองคำ

นายภัทรพล ศรีเทียนทอง

**๒) หน่วยทะเบียนและประเมินผล**

นางสาวอมฤต บรรลิ่งก์ (หัวหน้าหน่วย)

นางสาวกรกมล สุขศรีวิภัทร

นายวรากร มีพัฒน์

**๓) ศูนย์แนะแนว**

นางอุไร สีทา

**๔) หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ**

นายนิพนธ์ รักประทานพร

**๕) โครงการภาคหลักสูตรภาษาอังกฤษ (EP)**

นางสาวนันทกาญจน์ สุทธิบุญพันธ์

**๔. สำนักงานจัดการศึกษา****๑) ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพ**

นายวิสุทธิกรรม แด่สุวรรณ

**๒) ศูนย์นวัตกรรม**

นายวิสุทธิกรรม แด่สุวรรณ

**๓) หน่วยบรรณสารสนเทศทางการศึกษา (ห้องสมุด)**

ดร. ประาณี ไชระกรานต์ (หัวหน้าหน่วย)

นายสาธิต แก้วสระแสน

**๕. สำนักงานกิจการนักเรียน**

หน่วยกิจการนักเรียน

นายอนพัทธ์ กิตต์นพศักดิ์ (หัวหน้าหน่วย)

นางสาวชลธิชา แซ่เอี้ยว

**๖. สำนักงานวิจัยและบริการวิชาการ**

หน่วยวิจัยและบริการวิชาการ

นายกมลภพ เจนสุทธิเวชกุล

**๗. สำนักงานแผน งบประมาณและประกันคุณภาพ**

หน่วยแผน งบประมาณและประกันคุณภาพ

นางสาวมยุรี มาสา (หัวหน้าหน่วย)

นางสาวปัทมา ชูชื่น

**๘. สำนักงานวิรัชกิจและกิจการพิเศษ**

หน่วยวิรัชกิจและกิจการพิเศษ

นางสาววันเพ็ญ สันหนองเมือง



# กำหนดการเปิดปิดภาคเรียน

## และกำหนดการสอบวัดผลการเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

### ภาคเรียนที่ ๑



๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕  
เปิดภาคเรียน

๑ ถึง ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕  
สอบวัดผลการเรียนระหว่างภาค

๒๖ กันยายน ถึง ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕  
สอบวัดผลการเรียนประจำภาค

๔ ตุลาคม ๒๕๖๕  
ปิดภาคเรียน ช่วงที่ ๑

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งล่วงหน้า



## ภาคเรียนที่ ๒



๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕  
เปิดภาคเรียนช่วงที่ ๑

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕  
ปิดภาคเรียนช่วงที่ ๒

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
เปิดภาคเรียนช่วงที่ ๒

๒๓ ถึง ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕  
สอบวัดผลการเรียนระหว่างภาค

๖ ถึง ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
สอบวัดผลการเรียนประจำภาค ระดับชั้น ม.๖

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
ปิดภาคเรียน ระดับชั้น ม.๖

๒๗ กุมภาพันธ์ ถึง ๖ มีนาคม ๒๕๖๖  
สอบวัดผลประจำภาค ระดับชั้น ม.๑ - ม.๕

๗ มีนาคม ๒๕๖๖  
ปิดภาคเรียน

**หมายเหตุ** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งล่วงหน้า

# โครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาคเรียน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
โครงการแสดงความยินดีแก่นักเรียนที่เป็นผู้แทนประเทศไทยและผู้นำเรียนที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขันระดับนานาชาติ	โรงเรียนจัดงานเลี้ยงและพิธีแสดงความยินดีแก่นักเรียนที่สร้างชื่อเสียงให้โรงเรียนในระหว่างการแข่งขัน และระดับประเทศในชื่องาน "คนเก่งทางคณิตศาสตร์" ต้นกล้าแห่งเกียรติภูมิ" โดยได้รับเกียรติจากอธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นประธานในพิธี	ฝ่ายวิจัย ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหาร กลุ่มสาระฯ ศิลปะ สมาคมผู้ปกครองและครู
พิธีแสดงศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ และศึกษาศาสตร์จากทางใต้	โครงการนี้จัดขึ้นเพื่อให้ให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ และศึกษาศาสตร์จากทางใต้ด้านความสามารถเป็นครูเองในวันครู พ.ศ. ๒๕๖๕	ฝ่ายบริหาร ฝ่ายกิจการนักเรียน
พิธีไหว้ครู	โรงเรียนจัดพิธีไหว้ครูเป็นประจำทุกปี เพื่อสืบสานประเพณีอันดีงามของไทยและเพื่อให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพด้านภาษาอังกฤษให้ครูและผู้ปกครองได้ชื่นชมยินดีกับศิษย์ที่เรียนดีไปแก่นักเรียนที่ประกอบคุณประโยชน์แก่สังคม มอบบัตรเกียรติยศแก่นักเรียนที่มีผลงาน เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการพัฒนาตนเองและทำคุณความดีต่อไป	ฝ่ายบริหาร ฝ่ายกิจการนักเรียน
พิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่สำเร็จการศึกษา	พิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จัดขึ้นทุกปีการศึกษา โดยจะมอบประกาศนียบัตรให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและแสดงความยินดีแก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา	ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
โครงการเตรียมความพร้อมและส่งเสริมเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการทั้งในประเทศและระดับนานาชาติ	จัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนที่มีศักยภาพที่จะเป็นตัวแทนโรงเรียนในการสอบแข่งขันด้านวิชาการทั้งในประเทศและระดับนานาชาติ	ฝ่ายวิชาการ
โครงการเตรียมความพร้อมนักเรียนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันคณิตศาสตร์โอลิมปิกวิชาการ (สหจ. สสวท. และสวท.)	จัดการเรียนการสอนเพื่อเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ และเตรียมความพร้อมการสอบสัมภาษณ์ให้กับนักเรียนที่มีศักยภาพที่จะเป็นตัวแทนโรงเรียนในการสอบแข่งขันด้านวิชาการในสาขาวิชาต่าง ๆ	ฝ่ายวิชาการ ร่วมกับ ศูนย์แนะแนว
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้แก่นักเรียนด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษ	จัดการเรียนการสอนเชิงบรรยายและเชิงปฏิบัติการให้กับนักเรียนเพื่อเสริมสร้างทักษะด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ และภาษาอังกฤษ	ฝ่ายวิชาการ
โครงการส่งเสริมและพัฒนาพื้นฐานวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ	จัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนที่ต้องการพัฒนาพื้นฐานการเรียนเชิงจิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ	ฝ่ายวิชาการ
โครงการเตรียมความพร้อมนักเรียน ม.๓ และ ม.๖ เพื่อสอบแข่งขันรับทุนการศึกษา	จัดการเรียนการสอน เพื่อเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการให้กับนักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ ที่จะสอบแข่งขันเพื่อขอรับทุนการศึกษาต่าง ๆ	ฝ่ายวิชาการ
โครงการเรียนล่วงหน้าสู่สากล	จัดการเรียนเนื้อหาวิชาในระดับอุดมศึกษาล่วงหน้าสำหรับนักเรียนในโครงการ โดยนักเรียนจะเรียนร่วมกับผลิตุฑาแดงกรณีมหาวิทยาลัย	ฝ่ายจัดการการศึกษา

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
โครงการการศึกษาพิเศษเพื่อพัฒนาความสามารถทางการเรียนรู้	จัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนในโครงการเพื่อสนับสนุน ช่วยเหลือและพัฒนาความสามารถทางการเรียนรู้	ฝ่ายวิชาการฯ
โครงการเตรียมความพร้อมนักเรียน ม.๖ เพื่อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา	จัดการเรียนการสอนให้นักเรียนชั้น ม.๖ เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียน ม.๖ เพื่อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา	ฝ่ายวิชาการฯ ร่วมกับ ศูนย์แนะแนว
โครงการเรียนรู้ภาษาอังกฤษกับผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา	จัดการเรียนการสอนให้นักเรียนได้เรียนภาษาอังกฤษกับเจ้าของภาษา	ฝ่ายวิชาการฯ ร่วมกับ กลุ่มสาระฯ ภาษาอังกฤษประเทศ
โครงการเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น อาจารย์เจ้าของภาษา (British Council)	จัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนได้เรียนภาษาอังกฤษแบบเข้มข้นกับอาจารย์เจ้าของภาษา จัดการเรียนการสอนโดยอาจารย์จากสถาบัน British Council	ฝ่ายวิชาการฯ หลักสูตร และการสอน
โครงการทัศนศึกษา	จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสร้างประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น โดยการศึกษาและเรียนรู้นอกสถานที่	ฝ่ายวิชาการฯ หลักสูตร และการสอน
โครงการสอนเสริมพิเศษ ภาคต้น ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน	จัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนที่ต้องการพัฒนาความรู้ความสามารถในสาขาวิชาต่าง ๆ	ฝ่ายวิชาการฯ หลักสูตร และการสอน

## ชื่อโครงการ/กิจกรรม

## รายละเอียด

## ผู้รับผิดชอบ

โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักเรียนเพื่อศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑

โครงการสอนเสริมเตรียมความพร้อมนักเรียน ม.๓ และ ม.๖ เพื่อการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักเรียนเพื่อศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จัดขึ้นสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.๑ เพื่อเพิ่มความสามารถด้านวิชาการและทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะต่าง ๆ

โครงการสอนเสริมเตรียมความพร้อมนักเรียน ม.๓ และ ม.๖ เพื่อการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

จัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน ม.๓ และ ม.๖ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

โครงการเตรียมความพร้อมนักเรียนชายชั้น ม.๓ และ ม.๔ เพื่อสอบเข้าเรียนวิชาทหารชั้นปีที่ ๑

โครงการเตรียมความพร้อมนักเรียนชาย ชั้น ม.๓ และ ม.๔ เพื่อสอบเข้าเรียนมัธยมศึกษาทหาร ชั้นปีที่ ๑ มีจุดประสงค์เพื่อฝึกสมรรถภาพทางกายแก่นักเรียนเพื่อเตรียมพร้อมการทดสอบเป็นนักศึกษาวិชาทหาร

โครงการเตรียมความพร้อมนักเรียนเพื่อส่งผลงานนักเรียนเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นเด็กหรือเยาวชนดีเด่นของหน่วยงานต่าง ๆ

โครงการเตรียมความพร้อมนักเรียน เพื่อส่งผลงานนักเรียนเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นเด็กหรือเยาวชนดีเด่นของหน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้นเพื่อเตรียมพร้อมนักเรียนที่มีผลงานหรือความสามารถโดดเด่นให้ควมรู้ทักษะความสามารถให้รอบด้านก่อนเข้ารับการพิจารณารางวัล

โครงการเตรียมความพร้อมนักเรียนเพื่อส่งผลงานนักเรียนเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมโครงการพิจารณาและมติดุสนธิพร้อมเพื่อเสนอเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนรางวัลพระราชทาน ซึ่งจัดโดยกระทรวงศึกษาธิการ

โครงการเตรียมความพร้อมนักเรียนเพื่อส่งผลงานนักเรียนเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนพระราชทานมติดุสนธิพร้อมเพื่อเสริม เพิ่มเติม ให้นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกมีความรู้มีความสามารถรอบด้าน และทำกิจกรรมด้านจิตสาธารณะ และมีคุณสมบัติพร้อมเพื่อเสนอเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนรางวัลพระราชทาน ซึ่งจัดโดยกระทรวงศึกษาธิการ

ฝ่ายวิชาการฯ หลักรัฐและการสอน

ฝ่ายวิชาการฯ ร่วมกับศูนย์แนะแนว

ฝ่ายกิจการนักเรียน

ฝ่ายกิจการนักเรียน

ฝ่ายกิจการนักเรียน

## ชื่อโครงการ/กิจกรรม

## รายละเอียด

## ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรมบ้านใหม่ในสาธิตอุทสาฯ ฝ่ายมัธยม	กิจกรรมบ้านใหม่ในสาธิตอุทสาฯ ฝ่ายมัธยม เป็นกิจกรรมสร้างเสริมสัมพันธ์ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เมื่อเริ่มปีการศึกษาใหม่ นักเรียนได้เรียนรู้และปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมใหม่ และเพื่อนำสถานที่ต่าง ๆ ในโรงเรียนให้นักเรียนทราบก่อนเปิดภาคการศึกษา	ฝ่ายกิจการนักเรียน
การตรวจเครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียน	ฝ่ายกิจการนักเรียนจะตรวจเครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียนทุกระดับชั้นให้ถูกต้องตามระเบียบทุกภาคการศึกษาเป็นระยะ เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนเป็นผู้มีวินัยและปฏิบัติตามกฎระเบียบ	ฝ่ายกิจการนักเรียน
การประชุมนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย	การประชุมนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย จะจัดเป็นระยะตลอดภาคการศึกษาโดยฝ่ายกิจการนักเรียนหรือระดับชั้นเพื่อแจ้งข้อมูลต่าง ๆ แก่นักเรียน เช่น ข้อปฏิบัติต่าง ๆ การปฏิบัติตนที่ดีในฐานะนักเรียน ช่างสาร หรือสถานการณ์ปัจจุบันที่ควรทราบ	ฝ่ายกิจการนักเรียน
โครงการสัมมนาในกลุ่มผู้นำนักเรียน	โครงการสัมมนาในกลุ่มผู้นำนักเรียนจัดเป็นประจำทุกปีการศึกษาโดยมีจุดประสงค์สำคัญเพื่อเสริมสร้างทักษะความเป็นผู้นำที่ดีแก่กลุ่มนักเรียนผู้นำ เสริมสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียนกลุ่มผู้นำ และเพื่อวางแผนงานกิจกรรมต่าง ๆ ในปีการศึกษานั้น ๆ	ฝ่ายกิจการนักเรียน
โครงการเปิดโลกกิจกรรม	โครงการเปิดโลกกิจกรรมจัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนชมรมต่าง ๆ ได้แสดงผลงานและกิจกรรมที่ทำมาตลอดปีการศึกษา เปิดรับสมัครสมาชิกเข้าชมรม และเปิดโอกาสให้นักเรียนในชมรมต่าง ๆ ได้แสดงความสามารถบนเวทีโดยกิจกรรมชมรมจะช่วยเหลือเสริมให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมที่สนใจ เปิดโอกาสให้นักเรียนแสดงความสามารถ ส่งเสริมความเป็นผู้นำ และฝึกฝนทักษะการจัดการและการทำงานร่วมกับผู้อื่น	ฝ่ายกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนาโรงเรียน	โครงการพัฒนาโรงเรียนจัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนและสถานที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียน โดยจะจัดเมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอนแต่ละภาค การศึกษาก่อนการวัดและประเมินผลประจำภาค	ฝ่ายกิจการนักเรียน
โครงการสาธิตดูฟ้า รวมจิตอาสาเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	นักเรียนผู้แทนของโรงเรียนทำกิจกรรมอาสาให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเฉลิมพระเกียรติแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา	ฝ่ายกิจการนักเรียน
คอนเสิร์ต ม.๖	การจัดแสดงคอนเสิร์ตของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จัดขึ้นในช่วงปลายของภาคการศึกษาปลาย เป็นไป ระจำทุกปีกิจกรรมนี้ช่วยส่งเสริมความกล้าแสดงออกและทักษะความเป็นผู้นำให้กับนักเรียน และเป็นกิจกรรมที่สร้างความประทับใจและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียนในรุ่นก่อนสำเร็จการศึกษา	ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับชั้น ม.๖
พิธีแสดงกตัญญูตาแต่คนอาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	พิธีแสดงกตัญญูตาแต่คนอาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เกษียณอายุราชการจัดขึ้นโดยมีจุดประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้แสดงกตัญญูตาคารวะต่ออาจารย์และเจ้าหน้าที่ถึงวาระเกษียณอายุการทำงาน และประกาศเชิดชูอาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่สร้างคุณประโยชน์แก่โรงเรียนตลอดอายุการทำงาน	ฝ่ายกิจการนักเรียน



## ชื่อโครงการ/กิจกรรม

## รายละเอียด

## ผู้รับผิดชอบ

โครงการสัปดาห์ มัธยมเร่ร่อน  
สอยกระถาง

โครงการสัปดาห์ มัธยม เร่ร่อนสอยกระถางจัดขึ้นเนื่องในวันลอยกระทงเป็น ประจำทุกปีการศึกษาเพื่อสืบสานประเพณีอันดีงามของไทย กิจกรรมประกอบด้วย การประกวดประชันกระถางลอยกระทง การประกวดการแต่งกายชุดไทย และการแสดงนาฏศิลป์ไทย

ฝ่ายวิรัชกิจฯ  
กลุ่มสาระฯ ศิลปะ  
กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ

โครงการสภาน้ำใจ

โครงการสภาน้ำใจซึ่งดำเนินการโดยสภานักเรียนเป็นโครงการที่ส่งเสริมการมีจิตสาธารณะให้แก่นักเรียนกลุ่มผู้นำ โดยให้สภานักเรียนจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือ และสนับสนุนให้โรงเรียนอื่น ๆ

โครงการปัจฉิมนิเทศ นักเรียนระดับชั้น  
มัธยมศึกษาปีที่ ๒

โครงการปัจฉิมนิเทศให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี หลังจากที่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ สำเร็จการศึกษา โดยมีจุดประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในรุ่น ให้นักเรียนสามารถปรับตัวและเข้าใจผู้อื่น เพื่อ สร้างจิตสำนึกที่จะทำความดีให้โรงเรียนและสังคม และสร้างความทรงจำที่ดีระหว่าง เพื่อนและคุณอาจารย์

ฝ่ายกิจการนักเรียน

โครงการจัดหาทุนการศึกษา

โครงการจัดหาทุนการศึกษาจัดขึ้นเพื่อจัดสรรทุนการศึกษาให้นักเรียนที่มีความประพฤติดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์

ฝ่ายวิรัชกิจฯ  
ศูนย์แนะแนว



# โครงสร้าง หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

© ๒๐๒๒ โดยโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม  
60th Anniversary Chulalongkornrajavidyalaya School

## หลักสูตรสถานศึกษา

### โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

#### • ความนำ •

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ. ๑๒๓๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ ให้เปลี่ยนแปลงมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) โดยมีคำสั่งให้โรงเรียนดำเนินการใช้หลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยกำหนดจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้พัฒนาการเต็มตามศักยภาพ มีคุณภาพและมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นอกจากนี้การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับทิศทาง กรอบยุทธศาสตร์ แผนแม่บท และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาประเทศพบว่า ประเด็นสำคัญเพื่อแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างแท้จริง คือ การเตรียมพร้อมด้านกำลังคนและการเสริมสร้างศักยภาพของประชากรในทุกช่วงวัย มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพทุนมนุษย์ของประเทศ โดยพัฒนาคนให้เหมาะสมตามช่วงวัย เพื่อให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ การพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการในตลาดแรงงานและทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ ของคนในแต่ละช่วงวัยตามความเหมาะสม การเตรียมความพร้อมของกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงในอนาคตตลอดจนการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ต่อมากระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ. ๑๒๓๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ให้เปลี่ยนแปลงมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ทั้งนี้ให้โรงเรียนใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่ปรับปรุงตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ โฉนดมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ อิงคองหลักการและโครงสร้างเดิมของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๒ คือ ประกอบด้วย ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ การงานอาชีพและเทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ แต่มุ่งเน้นการปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการต่าง ๆ คำนึงถึงการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นสำคัญ เตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ พร้อมทั้งจะประกอบอาชีพ เมื่อจบการศึกษา หรือสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สามารถแข่งขันและอยู่ร่วมกับประชาคมโลกได้

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม จึงได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องคำสั่งหน่วยงานต้นสังกัด โดยวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา บริบทของโรงเรียน และจัดทำโครงสร้างหลักสูตร กำหนดรายวิชาพื้นฐาน และรายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละระดับชั้นให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดเกณฑ์การจบการศึกษาของโรงเรียน และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศษ ๐๙๐๑๐/ว ๓๗๔ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมืองที่โรงเรียนปรับปรุงหลักสูตร โดยปรับให้มีวิชา หน้าที่พลเมือง เป็นรายวิชาเพิ่มเติม

หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมในสังคมอย่างมีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อ โดยมุ่งหวังให้มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา อีกทั้งมีความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิต มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร การถ่ายทอดความคิด ความรู้ ความเข้าใจ การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์ในการพัฒนาตนเองและสังคม มีคุณภาพได้มาตรฐานสากลในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก ประกอบด้วยสาระของหลักสูตรแกนกลาง สาระความรู้ที่เกี่ยวข้องกับชุมชน ท้องถิ่น และสาระที่สถานศึกษาเพิ่มเติม โดยจัดเป็นสาระการเรียนรู้รายวิชาพื้นฐานตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด สาระการเรียนรู้รายวิชาเพิ่มเติม รายวิชาหน้าที่พลเมือง กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และเพิ่มเติมคุณลักษณะนักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยมตามจุดเน้น อีก ๒ ด้าน ได้แก่ มีภาวะผู้นำ และคิดอย่างมีเหตุผลและสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก

#### • วิสัยทัศน์ •

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก โดยมุ่งเน้นการเป็นโรงเรียนชั้นนำของภูมิภาคที่จัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนระดับมัธยมศึกษาและร่วมพัฒนาวิชาชีพครูมุ่งสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อเสริมสร้างสังคมการศึกษาไทยสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

#### • หลักการ •

หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

๑. เป็นหลักสูตรที่มีจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล
๒. เป็นหลักสูตรที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. เป็นหลักสูตรที่เน้นกระบวนการคิด เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดแก้ปัญหาและคิดอย่างมีเหตุผลและสร้างสรรค์
๔. เป็นหลักสูตรที่ตอบสนองต่อผู้เรียนที่มีความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการด้านสติปัญญา
๕. เป็นหลักสูตรที่เน้นการศึกษาค้นคว้า การปฏิบัติจริงในลักษณะการบูรณาการทั้งในและนอกห้องเรียน
๖. เป็นหลักสูตรที่เอื้อต่อโรงเรียนในการบริหารจัดการหลักสูตรให้สอดคล้องกับจุดเน้นของโรงเรียนและความต้องการของสังคม

#### • จุดหมาย •

หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนตามปรัชญาของโรงเรียนคือ “ความรู้คู่คุณธรรม” ให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียน เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ตลอดจนปฏิบัติตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ
๒. มีวินัย มีความรับผิดชอบ และเห็นคุณค่าของตนเอง
๓. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีเหตุผลและสร้างสรรค์และคิดแก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการแก้ปัญหาและการทำงานอย่างเป็นระบบ
๔. มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี และแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๕. มีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในสังคมและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา
๖. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรีย์ และรักการออกกำลังกาย รวมทั้งมีสุนทรีย์ภาพด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา
๗. มีความรู้และเข้าใจประวัติศาสตร์ของชาติไทย ภูมิใจในความเป็นไทย เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชนและสังคม มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๘. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

#### • สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ •

หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังนี้

##### สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. **ความสามารถในการสื่อสาร** เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึกและทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม
๒. **ความสามารถในการคิด** เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม
๓. **ความสามารถในการแก้ปัญหา** เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความ สัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

๔. **ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต** เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสมการปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น
๕. **ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี** เป็นความสามารถในการเลือก และใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม

#### คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑๐ ประการ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

- |                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| ๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | ๒. ซื่อสัตย์สุจริต                |
| ๓. มีวินัย                | ๔. ใฝ่เรียนรู้                    |
| ๕. อยู่อย่างพอเพียง       | ๖. มุ่งมั่นในการทำงาน             |
| ๗. รักความเป็นไทย         | ๘. มีจิตสาธารณะ                   |
| ๙. มีภาวะผู้นำ            | ๑๐. คิดอย่างมีเหตุผลและสร้างสรรค์ |

นอกจากการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแล้ว โรงเรียนยังได้จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาด้านวิชาการให้นักเรียนหลายโครงการ เช่น

๑. โครงการเตรียมความพร้อมนักเรียน เพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ โอลิมปิก วิชาการ (สพฐ., สสวท. และสอวน.)
๒. โครงการเตรียมความพร้อมนักเรียน ม.๓ และ ม.๖ เพื่อสอบแข่งขันรับทุนการศึกษา
๓. โครงการเตรียมความพร้อมนักเรียน ม.๖ เพื่อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา
๔. โครงการส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพทางการเรียนรู้แก่นักเรียน ด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ และภาษาอังกฤษ
๕. โครงการส่งเสริม และพัฒนาพื้นฐาน วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ
๖. โครงการสอนเสริมพิเศษ ภาคต้น ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน
๗. โครงการเตรียมความพร้อม ม.๑ ภาคฤดูร้อน
๘. โครงการเรียนรู้ภาษาอังกฤษกับเจ้าของภาษา
๙. โครงการเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้มข้นกับอาจารย์เจ้าของภาษา (British Council)
๑๐. โครงการเตรียมความพร้อมและส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการทั้งในประเทศและระดับนานาชาติ
๑๑. โครงการเรียนล่วงหน้าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (CUD-AP Program)
๑๒. โครงการการศึกษาพิเศษเพื่อพัฒนาความสามารถทางการเรียนรู้
๑๓. โครงการทัศนศึกษาทุกระดับชั้น

## หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)  
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม จัดการเรียนรู้ตามกรอบและทิศทางของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งสอดคล้องกับความพร้อมและจุดเน้นของโรงเรียน และสามารถประกาศใช้เป็นหลักสูตรสถานศึกษา คือ หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) สำหรับ

### ๑. ระดับการศึกษา

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๒ และ ๓
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔, ๕ และ ๖

### ๒. สาระการเรียนรู้

๒.๑ สาระการเรียนรู้ประกอบด้วย ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำเป็นต้องเรียนรู้ โดยแบ่งเป็น ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

- |                            |                                 |
|----------------------------|---------------------------------|
| ๑. ภาษาไทย                 | ๒. คณิตศาสตร์                   |
| ๓. วิทยาศาสตร์             | ๔. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม |
| ๕. สุขศึกษาและพลศึกษา      | ๖. ศิลปะ                        |
| ๗. การงานอาชีพและเทคโนโลยี | ๘. ภาษาต่างประเทศ               |

๒.๒ รายวิชาของสาระการเรียนรู้ แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม

๑. สาระการเรียนรู้พื้นฐาน คือ สาระการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับนักเรียนทุกคน
๒. สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม คือ สาระที่มีความเข้มข้นให้นักเรียนได้เลือกเรียนตามความถนัด ความสนใจ ความต้องการและความแตกต่างระหว่างบุคคล

นอกจากนี้ยังจัดชั่วโมงเสริมสร้างศักยภาพการเรียนรู้เพิ่มเติมให้แก่นักเรียน โดยไม่นับหน่วยการเรียนเพื่อพัฒนานักเรียนให้เต็มตามศักยภาพ

### ๓. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แบ่งเป็น ๓ ลักษณะ ดังนี้

- ๓.๑ กิจกรรมแนะแนว
- ๓.๒ กิจกรรมนักเรียน (กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี, กิจกรรมชมรม, กิจกรรมไฮมูม)
- ๓.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

#### ๔. การจัดเวลาเรียน

๔.๑ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓) จัดเวลาเรียนเป็นรายภาค ใช้เกณฑ์ ๔๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าน้ำ หนักวิชา เท่ากับ ๑ หน่วยกิต (นก.)

๔.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖) จัดเวลาเรียนเป็นรายภาค ใช้เกณฑ์ ๔๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าน้ำ หนักวิชา เท่ากับ ๑ หน่วยกิต (นก.)

#### ๕. การจัดกลุ่มการเรียนสำหรับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๕.๑ กลุ่มการเรียนวิทยาศาสตร์

๕.๒ กลุ่มการเรียนศิลปศาสตร์

#### ๖. เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

##### ๖.๑ การตัดสินผลการเรียน

๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชาผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ

๒) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

๓) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

๔) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน และมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การพิจารณาเลื่อนชั้นทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อย และพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารวิชาการหลักสูตรและการสอนที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้ แต่หากผู้เรียนไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมาก และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น คณะกรรมการบริหารวิชาการหลักสูตรและการสอนอาจพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

##### ๖.๒ การให้ระดับผลการเรียน

การตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชา ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับ

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น ให้มีระดับผลการประเมินเป็น “ดีเยี่ยม” “ดี” “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน”

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และให้ผลการเข้าร่วมกิจกรรมเป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน”

##### ๖.๓ เกณฑ์การจบการศึกษา

##### เกณฑ์การจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น

๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนด

๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต

๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด



- ๔.) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด
- ๕.) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด

#### เกณฑ์การจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

- ๑.) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิตและรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนด
- ๒.) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต
- ๓.) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด
- ๔.) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด
- ๕.) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด



# โครงสร้าง หลักสูตร

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓



**โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม  
พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)  
หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น : ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑**

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	น.ก.	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	น.ก.
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐	รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐
ท๒๑๑๐๑ ภาษาไทย ๑	๑.๕	ท๒๑๑๐๒ ภาษาไทย ๒	๑.๕
ค๒๑๑๓๑ คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑	๑.๕	ค๒๑๑๓๒ คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๒	๑.๕
ว๒๑๑๑๑ วิทยาศาสตร์ ๑	๑.๕	ว๒๑๑๑๒ วิทยาศาสตร์ ๒	๑.๕
ว๒๑๑๒๑ วิทยาการคำนวณ	๐.๕	ว๒๑๑๒๒ การออกแบบและเทคโนโลยี	๐.๕
ส๒๑๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑.๕	ส๒๑๑๐๓ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑.๕
ส๒๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๐.๕	ส๒๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕
พ๒๑๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕	พ๒๑๑๐๓ สุขศึกษา	๐.๕
พ๒๑๑๐๒ พลศึกษา	๐.๕	พ๒๑๑๐๔ พลศึกษา	๐.๕
ศ๒๑๑๐๑ ศิลปะ	๑.๐	ศ๒๑๑๐๒ ศิลปะ	๑.๐
ง๒๑๑๑๑ การงานอาชีพ ๑	๐.๕	ง๒๑๑๑๒ การงานอาชีพ ๒	๐.๕
ย๒๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๕	ย๒๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๕
<b>รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)</b>	<b>๓.๕</b>	<b>รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)</b>	<b>๓.๕</b>
เลือกลงทะเบียนเรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง <b>จำนวนไม่น้อยกว่า ๓.๕ หน่วยกิต</b>	<b>๔.๐</b>	นักเรียนสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง <b>จำนวนไม่น้อยกว่า ๓.๕ หน่วยกิต</b>	<b>๔.๐</b>
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	
กิจกรรมแนะแนว ๑		กิจกรรมแนะแนว ๒	
กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี		กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	
กิจกรรมชมรม		กิจกรรมชมรม	
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	

**โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม**  
**พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)**  
**หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น : ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒**

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	น.ก.	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	น.ก.
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐	รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐
ท๒๒๑๐๑ ภาษาไทย ๓	๑.๕	ท๒๒๑๐๒ ภาษาไทย ๔	๑.๕
ค๒๒๑๓๑ คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๓	๑.๕	ค๒๒๑๓๒ คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๔	๑.๕
ว๒๒๑๑๓ วิทยาศาสตร์ ๓	๑.๕	ว๒๒๑๑๔ วิทยาศาสตร์ ๔	๑.๕
ว๒๒๑๒๑ วิทยาการคำนวณ	๐.๕	ว๒๒๑๒๒ การออกแบบและเทคโนโลยี	๐.๕
ส๒๒๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑.๕	ส๒๒๑๐๓ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑.๕
ส๒๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๐.๕	ส๒๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕
พ๒๒๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕	พ๒๒๑๐๓ สุขศึกษา	๐.๕
พ๒๒๑๐๒ พลศึกษา	๐.๕	พ๒๒๑๐๔ พลศึกษา	๐.๕
ศ๒๒๑๐๑ ศิลปะ	๑.๐	ศ๒๒๑๐๒ ศิลปะ	๑.๐
ง๒๒๑๑๑ การงานอาชีพ ๓	๐.๕	ง๒๒๑๑๒ การงานอาชีพ ๔	๐.๕
อ๒๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๕	อ๒๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๕
รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)	๓.๕	รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)	๓.๕
เลือกลงทะเบียนเรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๓.๕ หน่วยกิต</u>	๔.๐	นักเรียนสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๓.๕ หน่วยกิต</u>	๔.๐
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	
กิจกรรมแนะแนว ๓		กิจกรรมแนะแนว ๔	
กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี		กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	
กิจกรรมชมรม		กิจกรรมชมรม	
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	

**โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม**  
**พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)**  
**หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น : ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓**

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	นก.	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	นก.
<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	๑๑.๐	<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	๑๑.๐
ท๒๓๑๐๑ ภาษาไทย ๕	๑.๕	ท๒๓๑๐๒ ภาษาไทย ๖	๑.๕
ค๒๓๑๓๑ คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๕	๑.๕	ค๒๓๑๓๒ คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๖	๑.๕
ว๒๓๑๑๕ วิทยาศาสตร์ ๕	๑.๕	ว๒๓๑๑๖ วิทยาศาสตร์ ๖	๑.๕
ว๒๓๑๒๑ วิทยาการคำนวณ	๐.๕	ว๒๓๑๒๒ การออกแบบและเทคโนโลยี	๐.๕
ส๒๓๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑.๕	ส๒๓๑๐๓ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑.๕
ส๒๓๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๐.๕	ส๒๓๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕
พ๒๓๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕	พ๒๓๑๐๓ สุขศึกษา	๐.๕
พ๒๓๑๐๒ พลศึกษา	๐.๕	พ๒๓๑๐๔ พลศึกษา	๐.๕
ศ๒๓๑๐๑ ศิลปะ	๑.๐	ศ๒๓๑๐๒ ศิลปะ	๑.๐
ง๒๓๑๑๑ การงานอาชีพ ๕	๐.๕	ง๒๓๑๑๒ การงานอาชีพ ๖	๐.๕
ย๒๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๕	ย๒๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๕
<b>รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)</b>	๓.๕	<b>รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)</b>	๓.๕
นักเรียนสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๓.๕ หน่วยกิต</u>	๔.๐	นักเรียนสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๓.๕ หน่วยกิต</u>	๔.๐

**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

กิจกรรมแนะแนว ๕

กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี

กิจกรรมชมรม

กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

กิจกรรมแนะแนว ๖

กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี

กิจกรรมชมรม

กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

# โครงสร้าง หลักสูตร

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖



**โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม**  
**พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)**  
**หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย : ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (กลุ่มการเรียนรู้วิทยาศาสตร์)**

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	น.ก.	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	น.ก.
<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	๑๑.๐	<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	๖.๐
ทต๑๑๐๑ ภาษาไทย ๗	๑.๐	ทต๑๑๐๒ ภาษาไทย ๘	๑.๐
คต๑๑๓๑ คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๗	๑.๐	คต๑๑๓๒ คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๘	๑.๐
ว๓๐๑๑๑ ฟิสิกส์พื้นฐาน	๑.๕	ว๓๑๑๗๒ การออกแบบและเทคโนโลยี	๐.๕
ว๓๑๑๓๑ เคมีพื้นฐาน ๑	๐.๕	ส๓๑๑๑๓ พลเมืองดีในวิถีประชาธิปไตย	๑.๐
ว๓๑๑๕๑ ชีววิทยาพื้นฐาน	๑.๕	ส๓๑๑๑๔ จริยธรรมกับบุคคล	๐.๕
ว๓๐๑๖๐ โลก ดาราศาสตร์และอวกาศพื้นฐาน	๑.๕	พ๓๑๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕
ว๓๑๑๗๑ วิทยาการคำนวณ	๐.๕	ศ๓๑๑๐๒ ศิลปะ	๐.๕
ส๓๑๑๑๑ ศาสนาสากล	๑.๐	อ๓๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๐
ส๓๑๑๑๒ ปรัชญาเพื่อการดำรงชีวิต	๐.๕		
พ๓๑๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕		
ศ๓๑๑๐๑ ศิลปะ	๐.๕		
อ๓๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๐		
<b>รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับ)</b>	๒.๐	<b>รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับ)</b>	๐.๕
ว๓๑๒๓๑ เคมี ๑	๑.๕	อ๓๑๒๒๖ เติมเต็มภาษาอังกฤษ ๒	๐.๕
อ๓๑๒๒๕ เติมเต็มภาษาอังกฤษ ๑	๐.๕		
<b>รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)</b>	๒.๕-	<b>รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)</b>	๔.๐-
เลือกลงทะเบียนเรียนได้ตามความสนใจและ	๓.๕	เลือกลงทะเบียนเรียนได้ตามความสนใจและ	๑๐.๐
ความถนัดของตนเอง <u>จำนวนไม่น้อยกว่า</u>		ความถนัดของตนเอง <u>จำนวนไม่น้อยกว่า</u>	
<u>๒.๕ หน่วยกิต</u>		<u>๔.๐ หน่วยกิต</u>	
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	
กิจกรรมแนะแนว ๗		กิจกรรมแนะแนว ๘	
กิจกรรมชมรม		กิจกรรมชมรม	
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	

**โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม**  
**พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)**  
**หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย : ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (กลุ่มการเรียนรู้ศิลปศาสตร์)**

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	นก.	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	นก.
รายวิชาพื้นฐาน	๗.๕	รายวิชาพื้นฐาน	๗.๕
ทต๑๑๐๑ ภาษาไทย ๗	๑.๐	ทต๑๑๐๒ ภาษาไทย ๘	๑.๐
คต๑๑๓๑ คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๗	๑.๐	คต๑๑๓๒ คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๘	๑.๐
ว๓๑๑๕๐ ชีววิทยาพื้นฐาน	๑.๕	ว๓๐๑๓๐ เคมีพื้นฐาน	๑.๕
ว๓๑๑๗๑ วิทยาการคำนวณ	๐.๕	ว๓๑๑๗๒ การออกแบบและเทคโนโลยี	๐.๕
ส๓๑๑๑๑ ศาสนาสากล	๑.๐	ส๓๑๑๑๓ พลเมืองดีในวิถีประชาธิปไตย	๑.๐
ส๓๑๑๑๒ ปรัชญาเพื่อการดำรงชีวิต	๐.๕	ส๓๑๑๑๔ จริยธรรมกับบุคคล	๐.๕
พ๓๑๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕	พ๓๑๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕
ศ๓๑๑๐๑ ศิลปะ	๐.๕	ศ๓๑๑๐๒ ศิลปะ	๐.๕
อ๓๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๐	อ๓๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๐
รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับ)	๐.๕	รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับ)	๐.๕
อ๓๑๒๒๕ เติมเต็มภาษาอังกฤษ ๑	๐.๕	อ๓๑๒๒๖ เติมเต็มภาษาอังกฤษ ๒	๐.๕
รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)	๗.๕-	รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)	๗.๕-
เลือกลงทะเบียนได้ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๗.๕ หน่วยกิต</u>	๘.๕	เลือกลงทะเบียนได้ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๗.๕ หน่วยกิต</u>	๘.๕
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
กิจกรรมแนะแนว ๗		กิจกรรมแนะแนว ๘	
กิจกรรมชมรม		กิจกรรมชมรม	
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	



**โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม**  
**พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)**  
**หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย : ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ (กลุ่มการเรียนรู้วิทยาศาสตร์)**

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	นก.	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	นก.
<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	๗.๐	<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	๘.๐
ทต๒๑๐๑ ภาษาไทย ๙	๑.๐	ทต๒๑๐๒ ภาษาไทย ๑๐	๑.๐
คต๒๑๑๑ คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๙	๑.๐	คต๒๑๑๒ คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑๐	๑.๐
ว๓๒๑๑๒ เคมีพื้นฐาน ๒	๐.๕	ว๓๒๑๑๖ โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศพื้นฐาน	๑.๕
ว๓๒๑๑๗ วิทยาการคำนวณ	๐.๕	ว๓๒๑๑๒ การออกแบบและเทคโนโลยี	๐.๕
ส๓๒๑๑๑ ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน	๑.๐	ส๓๒๑๑๓ การรู้เท่าทันการเงินและการ	๑.๐
ส๓๒๑๑๒ ประวัติศาสตร์ไทย ๑	๐.๕	ประกอบการในโลกเศรษฐกิจ	
พ๓๒๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕	ส๓๒๑๑๔ ประวัติศาสตร์ไทย ๒	๐.๕
ศ๓๒๑๐๑ ศิลปะ	๐.๕	พ๓๒๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕
ง๓๒๑๑๑ การงานอาชีพ ๗	๐.๕	ศ๓๒๑๐๒ ศิลปะ	๐.๕
อ๓๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๐	ง๓๒๑๑๒ การงานอาชีพ ๘	๐.๕
		อ๓๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๐
<b>รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับ)</b>	๒.๐	<b>รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับ)</b>	๐.๕
ว๓๒๒๓๓ เคมี ๓	๑.๕	อ๓๒๒๒๖ เติมเต็มภาษาอังกฤษ ๔	๐.๕
อ๓๒๒๒๕ เติมเต็มภาษาอังกฤษ ๓	๐.๕		
<b>รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)</b>	๖.๕-	<b>รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)</b>	๗.๐-
เลือกลงทะเบียนเรียนได้ตามความสนใจและ	๗.๕	เลือกลงทะเบียนเรียนได้ตามความสนใจและ	๘.๐
ความถนัดของตนเอง <u>จำนวนไม่น้อยกว่า</u>		ความถนัดของตนเอง <u>จำนวนไม่น้อยกว่า</u>	
<u>๖.๕ หน่วยกิต</u>		<u>๗.๐ หน่วยกิต</u>	
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	
กิจกรรมแนะแนว ๙		กิจกรรมแนะแนว ๑๐	
กิจกรรมชมรม		กิจกรรมชมรม	
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	

**โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม**  
**พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)**  
**หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย : ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ (กลุ่มการเรียนรู้ศิลปศาสตร์)**

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	นก.	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	นก.
<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	๘.๐	<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	๘.๐
ท๓๒๑๐๑ ภาษาไทย ๙	๑.๐	ท๓๒๑๐๒ ภาษาไทย ๑๐	๑.๐
ค๓๒๑๓๑ คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๙	๑.๐	ค๓๒๑๓๒ คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑๐	๑.๐
ว๓๐๑๑๑ ฟิสิกส์พื้นฐาน	๑.๕	ว๓๐๑๖๐ โลก ดาราศาสตร์และอวกาศพื้นฐาน	๑.๕
ว๓๒๑๗๑ วิทยาการคำนวณ	๐.๕	ว๓๒๑๗๒ การออกแบบและเทคโนโลยี	๐.๕
ส๓๒๑๑๑ ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาที่ยั่งยืน	๑.๐	ส๓๒๑๑๓ การรู้เท่าทันการเงินและการ	๑.๐
ส๓๒๑๑๒ ประวัติศาสตร์ไทย ๑	๐.๕	ประกอบการในโลกเศรษฐกิจ	
พ๓๒๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕	ส๓๒๑๑๔ ประวัติศาสตร์ไทย ๒	๐.๕
ศ๓๒๑๐๑ ศิลปะ	๐.๕	พ๓๒๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕
ง๓๒๑๑๑ การงานอาชีพ ๗	๐.๕	ศ๓๒๑๐๒ ศิลปะ	๐.๕
อ๓๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๐	ง๓๒๑๑๒ การงานอาชีพ ๘	๐.๕
		อ๓๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๐
<b>รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับ)</b>	๐.๕	<b>รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับ)</b>	๐.๕
อ๓๑๒๒๕ เติมเต็มภาษาอังกฤษ ๓	๐.๕	อ๓๑๒๒๖ เติมเต็มภาษาอังกฤษ ๔	๐.๕
<b>รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)</b>	๗.๐-	<b>รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)</b>	๗.๐-
เลือกลงทะเบียนเรียนได้ตามความสนใจและ	๘.๐	เลือกลงทะเบียนเรียนได้ตามความสนใจและ	๘.๐
ความถนัดของตนเอง <u>จำนวนไม่น้อยกว่า</u>		ความถนัดของตนเอง <u>จำนวนไม่น้อยกว่า</u>	
<u>๗.๐ หน่วยกิต</u>		<u>๗.๐ หน่วยกิต</u>	
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	
กิจกรรมแนะแนว ๙		กิจกรรมแนะแนว ๑๐	
กิจกรรมชมรม		กิจกรรมชมรม	
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	

**โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม**  
**พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)**  
**หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย : ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (กลุ่มการเรียนรู้วิทยาศาสตร์)**

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	นก.	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	นก.
<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	๕.๕	<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	๕.๐
ทต๓๑๐๑ ภาษาไทย ๑๑	๑.๐	ทต๓๑๐๒ ภาษาไทย ๑๒	๑.๐
คต๓๑๓๑ คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑๑	๑.๐	คต๓๑๓๒ คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑๒	๑.๐
ว๓๓๑๓๓ เคมีพื้นฐาน ๓	๐.๕	ส๓๓๑๑๓ ประวัติศาสตร์โลก ๒	๐.๕
ส๓๓๑๑๑ ประวัติศาสตร์โลก ๑	๐.๕	ส๓๓๑๑๔ ชีวิตและสังคมในโลกดิจิทัล	๐.๕
ส๓๓๑๐๒ พระพุทธศาสนา	๐.๕	พ๓๓๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕
พ๓๓๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕	ศ๓๓๑๐๒ ศิลปะ	๐.๕
ศ๓๓๑๐๑ ศิลปะ	๐.๕	อ๓๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๐
อ๓๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๐		
<b>รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับ)</b>	๒.๕	<b>รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับ)</b>	๑.๐
ว๓๓๒๓๕ เคมี ๕	๑.๕	ส๓๓๒๓๕ สาธิตจุฬาฯ สุวีถีพลเมืองอาเซียน	๐.๕
ส๓๓๒๓๑ สาธิตจุฬาฯ สุวีถีพลเมืองโลก	๐.๕	อ๓๓๒๒๖ เติบโตภาษาอังกฤษ ๖	๐.๕
อ๓๓๒๒๕ เติบโตภาษาอังกฤษ ๕	๐.๕		
<b>รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)</b>	๘.๐-	<b>รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)</b>	๑๐.๐-
เลือกลงทะเบียนได้ตามความสนใจและ	๙.๐	เลือกลงทะเบียนได้ตามความสนใจและ	๑๑.๐
ความถนัดของตนเอง <u>จำนวนไม่น้อยกว่า</u>		ความถนัดของตนเอง <u>จำนวนไม่น้อยกว่า</u>	
<b>๘.๐ หน่วยกิต</b>		<b>๑๐.๐ หน่วยกิต</b>	
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	
กิจกรรมวิทยาการคำนวณในชีวิตประจำวัน		กิจกรรมแนะแนว ๑๒	
กิจกรรมแนะแนว ๑๑		กิจกรรมชมรม	
กิจกรรมชมรม		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			

**โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม  
พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)  
หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย : ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (กลุ่มการเรียนรู้ศิลปศาสตร์)**

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	นก.	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	นก.
<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	๕.๐	<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	๕.๐
ทต๓๑๑๑ ภาษาไทย ๑๑	๑.๐	ทต๓๑๑๒ ภาษาไทย ๑๒	๑.๐
คต๓๑๑๑ คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑๑	๑.๐	คต๓๑๑๒ คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑๒	๑.๐
ส๓๓๑๑๑ ประวัติศาสตร์โลก ๑	๐.๕	ส๓๓๑๑๒ ประวัติศาสตร์โลก ๒	๐.๕
ส๓๓๑๑๒ พระพุทธศาสนา	๐.๕	ส๓๓๑๑๔ ชีวิตและสังคมในโลกดิจิทัล	๐.๕
พต๓๑๑๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕	พต๓๑๑๒ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕
ศ๓๓๑๑๑ ศิลปะ	๐.๕	ศ๓๓๑๑๒ ศิลปะ	๐.๕
อ๓๓๑๑๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๐	อ๓๓๑๑๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๐
<b>รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับ)</b>	๑.๐	<b>รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับ)</b>	๑.๐
ส๓๓๒๓๑ สาธิตจุฬาฯ สุวีดิผลเมืองโลก	๐.๕	ส๓๓๒๓๕ สาธิตจุฬาฯ สุวีดิผลเมืองอาเซียน	๐.๕
อ๓๓๒๒๕ เติมเต็มภาษาอังกฤษ ๕	๐.๕	อ๓๓๒๒๖ เติมเต็มภาษาอังกฤษ ๖	๐.๕
<b>รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)</b>	๑๐.๐-	<b>รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)</b>	๙.๐-
เลือกลงทะเบียนเรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐.๐ หน่วยกิต</u>	๑๑.๐	เลือกลงทะเบียนเรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๙.๐ หน่วยกิต</u>	๑๑.๐
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	
กิจกรรมวิทยาการคำนวณในชีวิตประจำวัน		กิจกรรมแนะแนว ๑๒	
กิจกรรมแนะแนว ๑๑		กิจกรรมชมรม	
กิจกรรมชมรม		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			

# Chulalongkorn University Demonstration Secondary School-English Program

(CUD-EP)



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม  
พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)  
หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โครงการ CUD – English Program  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	นก.	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	นก.
<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	๑๑.๐	<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	๑๑.๐
ท๒๑๑๐๑ ภาษาไทย ๑	๑.๕	ท๒๑๑๐๒ ภาษาไทย ๒	๑.๕
ค๒๑๑๕๑ CUD-EP คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑	๑.๕	ค๒๑๑๕๒ CUD-EP คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๒	๑.๕
ว๒๑๑๒๑ วิทยาการคำนวณ	๐.๕	ว๒๑๑๒๒ การออกแบบและเทคโนโลยี	๐.๕
ว๒๑๑๕๑ CUD-EP วิทยาศาสตร์ ๑	๑.๕	ว๒๑๑๕๒ CUD-EP วิทยาศาสตร์ ๒	๑.๕
ส๒๑๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑.๕	ส๒๑๑๐๓ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑.๕
ส๒๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๐.๕	ส๒๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕
พ๒๑๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕	พ๒๑๑๐๓ สุขศึกษา	๐.๕
พ๒๑๑๐๒ พลศึกษา	๐.๕	พ๒๑๑๐๔ พลศึกษา	๐.๕
ศ๒๑๑๐๑ ศิลปะ	๑.๐	ศ๒๑๑๐๒ ศิลปะ	๑.๐
ง๒๑๑๑๑ การงานอาชีพ ๑	๐.๕	ง๒๑๑๑๒ การงานอาชีพ ๒	๐.๕
อ๒๑๑๕๑ CUD-EP ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๕	อ๒๑๑๕๒ CUD-EP ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๕
<b>รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับ)</b>	๒.๐	<b>รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับ)</b>	๒.๐
ค๒๑๒๕๓ CUD-EP คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑	๐.๕	ค๒๑๒๕๔ CUD-EP คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๒	๐.๕
ว๒๑๒๕๑ CUD-EP วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม ๑	๐.๕	ว๒๑๒๕๒ CUD-EP วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม ๒	๐.๕
อ๒๑๒๕๓ CUD-EP เสริมทักษะ	๑.๐	อ๒๑๒๕๔ CUD-EP เสริมทักษะ	๑.๐
<b>รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)</b>	๑.๕-	<b>รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)</b>	๑.๕-
เลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ตาม ความสนใจและความถนัดของตนเอง <u>จำนวน</u> <u>ไม่น้อยกว่า ๑.๕ หน่วยกิต</u>	๒.๐	เลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ตาม ความสนใจและความถนัดของตนเอง <u>จำนวน</u> <u>ไม่น้อยกว่า ๑.๕ หน่วยกิต</u>	๒.๐
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	
กิจกรรมแนะแนว ๑		กิจกรรมแนะแนว ๒	
กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี		กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	
กิจกรรมชมรม		กิจกรรมชมรม	
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	

**โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม**  
**พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)**  
**หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โครงการ CUD – English Program**  
**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒**

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	นก.	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	นก.
<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	๑๑.๐	<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	๑๑.๐
ท๒๒๑๐๑ ภาษาไทย ๓	๑.๕	ท๒๒๑๐๒ ภาษาไทย ๔	๑.๕
ค๒๒๑๕๑ CUD-EP คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๓	๑.๕	ค๒๒๑๕๒ CUD-EP คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๔	๑.๕
ว๒๒๑๕๑ CUD-EP วิทยาศาสตร์ ๓	๑.๕	ว๒๒๑๕๒ CUD-EP วิทยาศาสตร์ ๔	๑.๕
ว๒๒๑๒๑ วิทยาการคำนวณ	๐.๕	ว๒๒๑๒๒ การออกแบบและเทคโนโลยี	๐.๕
ส๒๒๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑.๕	ส๒๒๑๐๓ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑.๕
ส๒๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๐.๕	ส๒๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕
พ๒๒๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕	พ๒๒๑๐๓ สุขศึกษา	๐.๕
พ๒๒๑๐๒ พลศึกษา	๐.๕	พ๒๒๑๐๔ พลศึกษา	๐.๕
ศ๒๒๑๐๑ ศิลปะ	๑.๐	ศ๒๒๑๐๒ ศิลปะ	๑.๐
ง๒๒๑๑๑ การงานอาชีพ ๓	๐.๕	ง๒๒๑๑๒ การงานอาชีพ ๔	๐.๕
อ๒๒๑๕๑ CUD-EP ภาษาอังกฤษ ๓	๑.๕	อ๒๒๑๕๒ CUD-EP ภาษาอังกฤษ ๔	๑.๕
<b>รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับ)</b>	๒.๐	<b>รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับ)</b>	๒.๐
ค๒๒๒๕๑ CUD-EP คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๓	๐.๕	ค๒๒๒๕๒ CUD-EP คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๔	๐.๕
ว๒๒๒๕๑ CUD-EP วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม ๓	๐.๕	ว๒๒๒๕๒ CUD-EP วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม ๔	๐.๕
อ๒๒๒๕๑ CUD-EP เสริมทักษะ	๑.๐	อ๒๒๒๕๒ CUD-EP เสริมทักษะ	๑.๐
<b>รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)</b>	๑.๕-	<b>รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)</b>	๑.๕-
เลือกลงทะเบียนเรียนได้ตามความสนใจและ ความถนัดของตนเอง <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๑.๕</u> <u>หน่วยกิต</u>	๒.๐	เลือกลงทะเบียนเรียนได้ตามความสนใจและ ความถนัดของตนเอง <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๑.๕</u> <u>หน่วยกิต</u>	๒.๐
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	
กิจกรรมแนะแนว ๓		กิจกรรมแนะแนว ๔	
กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี		กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	
กิจกรรมชมรม		กิจกรรมชมรม	
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม  
พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)  
หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โครงการ CUD – English Program  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	นก.	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	นก.
<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	๑๑.๐	<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	๑๑.๐
ท๒๓๑๐๑ ภาษาไทย ๕	๑.๕	ท๒๓๑๐๒ ภาษาไทย ๖	๑.๕
ค๒๓๑๕๑ CUD-EP คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๕	๑.๕	ค๒๓๑๕๒ CUD-EP คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๖	๑.๕
ว๒๓๑๒๑ วิทยาการคำนวณ	๐.๕	ว๒๓๑๒๒ การออกแบบและเทคโนโลยี	๐.๕
ว๒๓๑๕๑ CUD-EP วิทยาศาสตร์ ๕	๑.๕	ว๒๓๑๕๒ CUD-EP วิทยาศาสตร์ ๖	๑.๕
ส๒๓๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑.๕	ส๒๓๑๐๓ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑.๕
ส๒๓๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๐.๕	ส๒๓๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕
พ๒๓๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕	พ๒๓๑๐๓ สุขศึกษา	๐.๕
พ๒๓๑๐๒ พลศึกษา	๐.๕	พ๒๓๑๐๔ พลศึกษา	๐.๕
ศ๒๓๑๐๑ ศิลปะ	๑.๐	ศ๒๓๑๐๒ ศิลปะ	๑.๐
ง๒๓๑๑๑ การงานอาชีพ ๕	๐.๕	ง๒๓๑๑๒ การงานอาชีพ ๖	๐.๕
อ๒๓๑๕๑ CUD-EP ภาษาอังกฤษ ๕	๑.๕	อ๒๓๑๕๒ CUD-EP ภาษาอังกฤษ ๖	๑.๕
<b>รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับ)</b>	๒.๐	<b>รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับ)</b>	๒.๐
ค๒๓๒๕๓ CUD-EP คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๕	๐.๕	ค๒๓๒๕๔ CUD-EP คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๖	๐.๕
ว๒๓๒๕๑ CUD-EP วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม ๕	๐.๕	ว๒๓๒๕๒ CUD-EP วิทยาศาสตร์เพิ่มเติม ๖	๐.๕
อ๒๓๒๕๓ CUD-EP เสริมทักษะ	๑.๐	อ๒๓๒๕๔ CUD-EP เสริมทักษะ	๑.๐
<b>รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)</b>	๑.๕-	<b>รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)</b>	๑.๕-
เลือกลงทะเบียนเรียนได้ตามความสนใจและ	๒.๐	เลือกลงทะเบียนเรียนได้ตามความสนใจและ	๒.๐
ความถนัดของตนเอง <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๑.๕</u>		ความถนัดของตนเอง <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๑.๕</u>	
<b>หน่วยกิต</b>		<b>หน่วยกิต</b>	
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	
กิจกรรมแนะแนว ๑		กิจกรรมแนะแนว ๒	
กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี		กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	
กิจกรรมชมรม		กิจกรรมชมรม	
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	



**โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม**  
**พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)**  
**หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โครงการ CUD – English Program**  
**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (กลุ่มการเรียนรู้วิทยาศาสตร์)**

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	น.ก.	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	น.ก.
<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	๑๑.๐	<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	๖.๐
ท๓๑๑๐๑ ภาษาไทย ๗	๑.๐	ท๓๑๑๐๒ ภาษาไทย ๘	๑.๐
ค๓๑๑๕๑ CUD-EP คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๗	๑.๐	ค๓๑๑๕๒ CUD-EP คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๘	๑.๐
ว๓๑๑๘๑ CUD-EP ฟิสิกส์พื้นฐาน	๑.๕	ว๓๑๑๗๒ การออกแบบและเทคโนโลยี	๐.๕
ว๓๑๑๘๓ CUD-EP เคมีพื้นฐาน ๑	๐.๕	ส๓๑๑๑๓ พลเมืองดีในวิถีประชาธิปไตย	๑.๐
ว๓๑๑๘๕ CUD-EP ชีววิทยาพื้นฐาน	๑.๕	ส๓๑๑๑๔ จริยธรรมกับบุคคล	๐.๕
ว๓๑๑๘๗ CUD-EP โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศพื้นฐาน	๑.๕	พ๓๑๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕
ว๓๑๑๗๑ วิทยาการคำนวณ	๐.๕	ศ๓๑๑๐๒ ศิลปะ	๐.๕
ส๓๑๑๑๑ ศาสนาสากล	๑.๐	อ๓๑๑๕๒ CUD-EP ภาษาอังกฤษ	๑.๐
ส๓๑๑๑๒ ปรัชญาเพื่อการดำรงชีวิต	๐.๕	<b>รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับ)</b>	๙.๐
พ๓๑๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕	อ๓๑๑๕๑ CUD-EP เต็มเต็มภาษาอังกฤษ ๑	๐.๕
ศ๓๑๑๐๑ ศิลปะ	๐.๕	ค๓๑๑๕๒ CUD-EP คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๘	๑.๕
อ๓๑๑๕๑ CUD-EP ภาษาอังกฤษ	๑.๐	อ๓๑๑๕๔ CUD-EP เสริมทักษะ	๑.๐
<b>รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับ)</b>	๔.๕	ว๓๑๑๘๒ CUD-EP ฟิสิกส์ ๑	๑.๕
อ๓๑๑๕๑ CUD-EP เต็มเต็มภาษาอังกฤษ ๑	๐.๕	ว๓๑๑๘๔ CUD-EP เคมี ๒	๒
ค๓๑๑๕๑ CUD-EP คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๗	๑.๕	ว๓๑๑๘๖ CUD-EP ชีววิทยา ๑	๑.๕
อ๓๑๑๕๓ CUD-EP เสริมทักษะ	๑.๐	ว๓๑๑๘๘ CUD-EP ดาราศาสตร์ ๑	๑
ว๓๑๑๘๓ CUD-EP เคมี ๑	๑.๕	<b>รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)</b>	๐.๕-
<b>รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)</b>	๐-	เลือกลงทะเบียนเรียนได้ตามความสนใจและ	๑.๕
เลือกลงทะเบียนเรียนได้ตามความสนใจและ	๑.๐	ความถนัดของตนเอง <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๐.๕</u>	
ความถนัดของตนเอง		<b>หน่วยกิต</b>	
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	
กิจกรรมแนะแนว ๗		กิจกรรมแนะแนว ๘	
กิจกรรมชมรม		กิจกรรมชมรม	
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	

**โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม**  
**พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)**  
**หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โครงการ CUD – English Program**  
**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (กลุ่มการเรียนรู้ศิลปศาสตร์ เน้นภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์)**

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	นก.	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	นก.
<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	๗.๕	<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	๗.๕
ท๓๑๑๐๑ ภาษาไทย ๗	๑.๐	ท๓๑๑๐๒ ภาษาไทย ๘	๑.๐
ค๓๑๑๕๑ CUD-EP คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๗	๑.๐	ค๓๑๑๕๒ CUD-EP คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๘	๑.๐
ว๓๑๑๘๕ CUD-EP ชีววิทยาพื้นฐาน	๑.๕	ว๓๑๑๘๓ CUD-EP เคมีพื้นฐาน	๑.๕
ว๓๑๑๗๑ วิทยาการคำนวณ	๐.๕	ว๓๑๑๗๒ การออกแบบและเทคโนโลยี	๐.๕
ส๓๑๑๑๑ ศาสนาสากล	๑.๐	ส๓๑๑๑๓ พลเมืองดีในวิถีประชาธิปไตย	๑.๐
ส๓๑๑๑๒ ปรัชญาเพื่อการดำรงชีวิต	๐.๕	ส๓๑๑๑๔ จริยธรรมกับบุคคล	๐.๕
พ๓๑๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕	พ๓๑๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕
ศ๓๑๑๐๑ ศิลปะ	๐.๕	ศ๓๑๑๐๑ ศิลปะ	๐.๕
อ๓๑๑๕๑ CUD-EP ภาษาอังกฤษ	๑.๐	อ๓๑๑๕๒ CUD-EP ภาษาอังกฤษ	๑.๐
<b>รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับ)</b>	๓.๐	<b>รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับ)</b>	๓.๐
อ๓๑๑๕๑ CUD-EP เติมเต็มภาษาอังกฤษ ๑	๐.๕	อ๓๑๑๕๑ CUD-EP เติมเต็มภาษาอังกฤษ ๑	๐.๕
ค๓๑๑๕๑ CUD-EP คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๗	๑.๕	ค๓๑๑๕๒ CUD-EP คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๘	๑.๕
อ๓๑๑๕๓ CUD-EP เสริมทักษะ	๑.๐	อ๓๑๑๕๔ CUD-EP เสริมทักษะ	๑.๐
<b>รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)</b>	๓.๐-	<b>รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)</b>	๕.๐-
เลือกลงทะเบียนเรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต</u>	๖.๐	เลือกลงทะเบียนเรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง <u>จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต</u>	๖.๐
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	
กิจกรรมแนะแนว ๗		กิจกรรมแนะแนว ๘	
กิจกรรมชมรม		กิจกรรมชมรม	
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	

**โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม**  
**พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)**  
**หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โครงการ CUD – English Program**  
**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (กลุ่มการเรียนรู้ศิลปศาสตร์ เน้นภาษาอังกฤษ-ภาษาฝรั่งเศส, ภาษาเยอรมัน**  
**ภาษาญี่ปุ่น, ภาษาจีน, ภาษาไทย-สังคม)**

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	น.ก.	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	น.ก.
<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	๗.๕	<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	๗.๕
ท๓๑๑๐๑ ภาษาไทย ๗	๑.๐	ท๓๑๑๐๒ ภาษาไทย ๘	๑.๐
ค๓๑๑๕๑ CUD-EP คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๗	๑.๐	ค๓๑๑๕๒ CUD-EP คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๘	๑.๐
ว๓๐๑๘๕ CUD-EP ชีววิทยาพื้นฐาน	๑.๕	ว๓๐๑๘๓ CUD-EP เคมีพื้นฐาน	๑.๕
ว๓๑๑๗๑ วิทยาการคำนวณ	๐.๕	ว๓๑๑๗๒ การออกแบบและเทคโนโลยี	๐.๕
ส๓๑๑๑๑ ศาสนาสากล	๑.๐	ส๓๑๑๑๓ พลเมืองดีในวิถีประชาธิปไตย	๑.๐
ส๓๑๑๑๒ ปรัชญาเพื่อการดำรงชีวิต	๐.๕	ส๓๑๑๑๔ จริยธรรมกับบุคคล	๐.๕
พ๓๑๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕	พ๓๑๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕
ศ๓๑๑๐๑ ศิลปะ	๐.๕	ศ๓๑๑๐๒ ศิลปะ	๐.๕
อ๓๑๑๕๑ CUD-EP ภาษาอังกฤษ	๑.๐	อ๓๑๑๕๒ CUD-EP ภาษาอังกฤษ	๑.๐
<b>รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับ)</b>	๔.๕	<b>รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับ)</b>	๔.๕
อ๓๑๑๕๑ CUD-EP เติมเต็มภาษาอังกฤษ ๑	๐.๕	อ๓๑๑๕๑ CUD-EP เติมเต็มภาษาอังกฤษ ๑	๐.๕
อ๓๑๑๕๓ CUD-EP เสริมทักษะ	๑.๐	อ๓๑๑๕๔ CUD-EP เสริมทักษะ	๑.๐
ภาษาที่ ๓ เลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติม	๓.๕-	ภาษาที่ ๓ เลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติม	๓.๕-
ได้ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง	๔.๕	ได้ตามความสนใจและความถนัดของตนเองตาม	๔.๕
ตามจุดเน้นของกลุ่มวิชาภาษาที่นักเรียนเลือก		จุดเน้นของกลุ่มวิชาภาษาที่นักเรียนเลือก จำนวน	
จำนวน <u>ไม่น้อยกว่า ๓.๕ หน่วยกิต</u>		<u>ไม่น้อยกว่า ๓.๕ หน่วยกิต</u>	
<b>รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)</b>	๓.๐	<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		กิจกรรมแนะแนว ๘	
กิจกรรมแนะแนว ๗		กิจกรรมชมรม	
กิจกรรมชมรม		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			

**โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม**  
**พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)**  
**หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โครงการ CUD - English Program**  
**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ (กลุ่มการเรียนวิทยาศาสตร์)**

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	นก.	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	นก.
<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	๗.๐	<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	๖.๕
ท๓๒๑๐๑ ภาษาไทย ๙	๑.๐	ท๓๒๑๐๒ ภาษาไทย ๑๐	๑.๐
ค๓๒๑๕๑ CUD-EP คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๙	๑.๐	ค๓๒๑๕๒ CUD-EP คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑๐	๑.๐
ว๓๒๑๘๓ CUD-EP เคมีพื้นฐาน ๒	๐.๕	อ๓๒๑๕๒ CUD-EP ภาษาอังกฤษ ๑๐	๑.๐
ย๓๒๑๕๑ CUD-EP ภาษาอังกฤษ ๙	๑.๐	ว๓๒๑๗๒ การออกแบบและเทคโนโลยี	๐.๕
ว๓๒๑๗๑ วิทยาการคำนวณ	๐.๕	ส๓๒๑๑๔ ประวัติศาสตร์ไทย ๒	๐.๕
ส๓๒๑๑๒ ประวัติศาสตร์ไทย ๑	๐.๕	พ๓๒๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕
พ๓๒๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕	ง๓๒๑๑๒ การงานอาชีพ ๘	๐.๕
ง๓๒๑๑๑ การงานอาชีพ ๗	๐.๕	ศ๓๒๑๐๒ ศิลปะ	๐.๕
ศ๓๒๑๐๑ ศิลปะ	๐.๕	ส๓๒๑๑๓ การรู้เท่าทันการเงินและ	๑.๐
ส๓๒๑๑๑ มนุษย์กับระบบกายภาพภายในสิ่งแวดล้อม	๑.๐	การประกอบการในโลกเศรษฐกิจ	
<b>รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับ)</b>	๘.๕	<b>รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับ)</b>	๘.๕
อ๓๒๒๕๗ CUD-EP เต็มเต็มภาษาอังกฤษ ๓	๐.๕	อ๓๒๒๕๘ CUD-EP เต็มเต็มภาษาอังกฤษ ๔	๐.๕
ค๓๒๒๕๑ CUD-EP คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๙	๑.๕	ค๓๒๒๕๒ CUD-EP คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑๐	๑.๕
อ๓๒๒๕๑ CUD-EP เสริมทักษะ	๑.๐	อ๓๒๒๕๒ CUD-EP เสริมทักษะ	๑.๐
ว๓๒๒๘๑ CUD-EP ฟิสิกส์ ๒	๑.๕	ว๓๒๒๘๒ CUD-EP ฟิสิกส์ ๓	๑.๕
ว๓๒๒๘๓ CUD-EP เคมี ๓	๑.๕	ว๓๒๒๘๔ CUD-EP เคมี ๔	๑.๕
ว๓๒๒๘๕ CUD-EP ชีววิทยา ๒	๑.๕	ว๓๒๒๘๖ CUD-EP ชีววิทยา ๓	๑.๕
ว๓๒๒๘๗ CUD-EP โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ ๒	๑.๐	ว๓๒๒๘๘ CUD-EP โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ ๓	๑.๐
<b>รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)</b>	๐-๑.๐	<b>รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)</b>	๐-๑.๐
เลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง		เลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง	
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	
ภ๓๕๕๐๑ กิจกรรมแนะแนว ๙		ภ๓๕๕๐๒ กิจกรรมแนะแนว ๑๐	
กิจกรรมชมรม		กิจกรรมชมรม	
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม  
พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)  
หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โครงการ CUD - English Program  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ (กลุ่มการเรียนรู้ศิลปศาสตร์ เน้น ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์)

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	นก.	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	นก.
<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	๘.๐	<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	๘.๐
ท๓๒๑๐๑ ภาษาไทย ๙	๑.๐	ท๓๒๑๐๒ ภาษาไทย ๑๐	๑.๐
ค๓๒๑๕๑ CUD-EP คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๙	๑.๐	ค๓๒๑๕๒ CUD-EP คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑๐	๑.๐
อ๓๒๑๕๑ CUD-EP ภาษาอังกฤษ ๙	๑.๐	อ๓๒๑๕๒ CUD-EP ภาษาอังกฤษ ๑๐	๑.๐
ว๓๐๑๘๑ CUD-EP ฟิสิกส์พื้นฐาน	๑.๕	ว๓๐๑๘๒ CUD-EP โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศพื้นฐาน	๑.๕
ว๓๒๑๗๑ วิทยาการคำนวณ	๐.๕	ว๓๒๑๗๒ การออกแบบและเทคโนโลยี	๐.๕
ส๓๒๑๑๒ ประวัติศาสตร์ไทย ๑	๐.๕	ส๓๒๑๑๔ ประวัติศาสตร์ไทย ๒	๐.๕
พ๓๒๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕	พ๓๒๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕
ง๓๒๑๑๑ การงานอาชีพ ๗	๐.๕	ง๓๒๑๑๒ การงานอาชีพ ๘	๐.๕
ศ๓๒๑๐๑ ศิลปะ	๐.๕	ศ๓๒๑๐๒ ศิลปะ	๐.๕
ส๓๒๑๑๑ มนุษย์กับระบบกายภาพภายในสิ่งแวดล้อม	๑.๐	ส๓๒๑๑๓ การรู้เท่าทันการเงินและการประกอบการในโลกเศรษฐกิจ	๑.๐
<b>รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับ)</b>	๓	<b>รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับ)</b>	๓
อ๓๒๒๕๗ CUD-EP เติมเต็มภาษาอังกฤษ ๓	๐.๕	อ๓๒๒๕๘ CUD-EP เติมเต็มภาษาอังกฤษ ๔	๐.๕
ค๓๒๒๕๑ CUD-EP คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๙	๑.๕	ค๓๒๒๕๒ CUD-EP คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑๐	๑.๕
อ๓๒๒๕๑ CUD-EP เสริมทักษะ	๑.๐	อ๓๒๒๕๒ CUD-EP เสริมทักษะ	๑.๐
<b>รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)</b>	๔.๕-	<b>รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)</b>	๔.๕-
เลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง ไม่น้อยกว่า ๔.๕ หน่วยกิต	๕.๕	เลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง ไม่น้อยกว่า ๔.๕ หน่วยกิต	๕.๕
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	
ภ๓๕๕๐๑ กิจกรรมแนะแนว ๙		ภ๓๕๕๐๒ กิจกรรมแนะแนว ๑๐	
กิจกรรมชมรม		กิจกรรมชมรม	
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	

**โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม**  
**พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)**  
**หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โครงการ CUD – English Program**  
**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ (กลุ่มการเรียนรู้ศิลปศาสตร์ เน้น ภาษาอังกฤษ – ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเยอรมัน**  
**ภาษาญี่ปุ่น ภาษาจีน ภาษาไทย-สังคมฯ )**

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	นก.	รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน	นก.
<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	๘.๐	<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>	๘.๐
ทต๒๑๐๑ ภาษาไทย ๙	๑.๐	ทต๒๑๐๒ ภาษาไทย ๑๐	๑.๐
คต๒๑๕๑ CUD-EP คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๙	๑.๐	คต๒๑๕๒ CUD-EP คณิตศาสตร์พื้นฐาน ๑๐	๑.๐
อ๒๒๑๕๑ CUD-EP ภาษาอังกฤษ ๙	๑.๐	อ๒๒๑๕๒ CUD-EP ภาษาอังกฤษ ๑๐	๑.๐
ว๓๐๑๘๑ CUD-EP ฟิสิกส์พื้นฐาน	๑.๕	ว๓๐๑๘๒ CUD-EP โลก ดาราศาสตร์	๑.๕
ว๓๒๑๗๑ วิทยาการคำนวณ	๐.๕	และอวกาศพื้นฐาน	
ส๓๒๑๑๒ ประวัติศาสตร์ไทย ๑	๐.๕	ว๓๒๑๗๒ การออกแบบและเทคโนโลยี	๐.๕
พ๓๒๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕	ส๓๒๑๑๔ ประวัติศาสตร์ไทย ๒	๐.๕
ง๓๒๑๑๑ การงานอาชีพ ๗	๐.๕	พ๓๒๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕
ศ๓๒๑๐๑ ศิลปะ	๐.๕	ง๓๒๑๑๒ การงานอาชีพ ๘	๐.๕
ส๓๒๑๑๑ มนุษย์กับระบบกายภาพภายในสิ่งแวดล้อม	๑.๐	ศ๓๒๑๐๒ ศิลปะ	๐.๕
		ส๓๒๑๑๓ การรู้เท่าทันการเงินและการประกอบกิจการในโลกเศรษฐกิจ	๑.๐
<b>รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับ)</b>	๔.๕	<b>รายวิชาเพิ่มเติม (บังคับ)</b>	๔.๕
อ๒๒๒๕๗ CUD-EP เติมเต็มภาษาอังกฤษ ๓	๐.๕	อ๒๒๒๕๘ CUD-EP เติมเต็มภาษาอังกฤษ ๔	๐.๕
อ๒๒๒๕๑ CUD-EP เสริมทักษะภาษาที่ ๓	๑.๐	คต๒๒๕๒ CUD-EP คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ๑๐ ภาษาที่ ๓	๑.๐
	๓.๐		๓.๐
<b>รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)</b>	๓.๐-	<b>รายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี)</b>	๓.๐-
เลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความสนใจและความถนัดของตนเองไม่น้อยกว่า ๓.๐ หน่วยกิต	๔.๐	เลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความสนใจและความถนัดของตนเองไม่น้อยกว่า ๓.๐ หน่วยกิต	๔.๐
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	
ภ๓๕๙๐๑ กิจกรรมแนะแนว ๙		ภ๓๕๙๐๒ กิจกรรมแนะแนว ๑๐	
กิจกรรมชมรม		กิจกรรมชมรม	
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	



**ระเบียบโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม  
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา  
โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม  
พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒)**

โดยที่โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ได้ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม พุทธศักราช ๒๕๕๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒) ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ.๑๒๓๙/๒๕๖๐ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้เปลี่ยนแปลงตามคำสั่ง สพฐ.ที่ ๓๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ รวมถึงคำสั่ง สพฐ.ที่ ๙๒๒/๒๕๖๑ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างเวลาเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ นั้น โรงเรียนในฐานะผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษา จึงเห็นสมควรที่กำหนดระเบียบโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒) และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับคำสั่งและประกาศดังกล่าวจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** “ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒) พ.ศ.๒๕๖๕”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้บังคับใช้ในทุกระดับชั้นตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** สถานศึกษา หมายถึง โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ฝ่ายมัธยมหัวหน้าสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

ผู้เรียน หมายถึง นักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้ปกครอง นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

**ข้อ ๔** ให้ใช้ระเบียบนี้คู่กับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) และหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒)

**ข้อ ๕** หัวหน้าสถานศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้



## หมวด ๑

### หลักการในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

#### ข้อ ๖ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๖.๑ การวัดและประเมินระดับชั้นเรียน ประกอบด้วย การวัดและประเมินผล เพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน และเพื่อตัดสินผลการเรียน

๖.๒ การประเมินระดับสถานศึกษา ประกอบด้วย การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน และการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความของผู้เรียน

#### ข้อ ๗ การวัดและประเมินผลการเรียน เป็นไปตามหลักการ ดังต่อไปนี้

๗.๑ โรงเรียนมีหน้าที่ในการวัดและประเมินผลการเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาและเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล

๗.๒ การวัดและประเมินผลการเรียน เป็นไปอย่างสอดคล้อง ครอบคลุมมาตรฐาน/ตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒)

๗.๓ การวัดและประเมินผลการเรียนระดับชั้นเรียน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของผู้เรียน ดำเนินการประเมินด้วยวิธีการที่หลากหลาย สอดคล้องและเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยประเมินความประพฤติ พฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม และผลงานจากโครงการและแฟ้มสะสมงานที่สอดคล้องกับธรรมชาติวิชาและระดับชั้นของผู้เรียน

๗.๔ มีการประเมินความสามารถของผู้เรียน ในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในแต่ละภาคเรียน

๗.๕ มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในแต่ละภาคเรียน

๗.๖ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนได้

## หมวด ๒

### วิธีการวัดและการประเมินผลการเรียน

#### ข้อ ๘ การวัดและประเมินผลเพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติดังนี้

๘.๑ แจ้งให้ผู้เรียนทราบตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน เกณฑ์การผ่านแต่ละตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ และเกณฑ์ขั้นต่ำของการผ่านรายวิชา ก่อนสอนรายวิชานั้น ๆ

๘.๒ ผลการเรียนรู้จะต้องครอบคลุมความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๘.๓ ประเมินผลก่อนเรียนเพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐานของผู้เรียน

๘.๔ วัดและประเมินผลระหว่างการเรียนการสอนแต่ละหน่วยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ได้ข้อมูลมาปรับปรุงการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน หลังการประเมิน ต้องแจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียนทราบ เพื่อให้ผู้เรียนจะได้พัฒนาตนเองไปสู่เป้าหมายที่กำหนด

การวัดและประเมินผลระหว่างเรียน ประกอบด้วย

๘.๔.๑ วัดและประเมินผลระหว่างการเรียนการสอนแต่ละหน่วย โดยให้ครูผู้สอนเป็นผู้กำหนดผลการเรียนรู้และเป็นผู้ประเมินผู้เรียน เพื่อน บิดา มารดา และผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประเมิน

๘.๔.๒ วัดและประเมินผลกลางภาคเรียน 1 ครั้ง โดยครูผู้สอนเป็นผู้กำหนดตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้

๘.๕ วัดและประเมินผลคะแนนระหว่างภาคเรียนรวมกับคะแนนปลายภาคเรียนเพื่อตรวจสอบความสำเร็จของผู้เรียน โดยวัดให้ครอบคลุมความรู้ ทักษะกระบวนการ และค่านิยมอันพึงประสงค์

ข้อ ๙ ตัดสินผลการเรียน โดยนำคะแนนระหว่างภาคเรียนรวมกับคะแนนปลายภาคตามอัตราส่วนที่กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการฝ่ายวิชาการหลักสูตรและการสอน

**ข้อ ๑๐** ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา

๑๐.๑ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

๔	หมายถึง	มีผลการเรียนดีเยี่ยม	มีคะแนนตั้งแต่ ๘๐-๑๐๐
๓.๕	หมายถึง	มีผลการเรียนดีมาก	มีคะแนนตั้งแต่ ๗๕-๗๙
๓	หมายถึง	มีผลการเรียนดี	มีคะแนนตั้งแต่ ๗๐-๗๔
๒.๕	หมายถึง	มีผลการเรียนค่อนข้างดี	มีคะแนนตั้งแต่ ๖๕-๖๙
๒	หมายถึง	มีผลการเรียนปานกลาง	มีคะแนนตั้งแต่ ๖๐-๖๔
๑.๕	หมายถึง	มีผลการเรียนพอใช้	มีคะแนนตั้งแต่ ๕๕-๕๙
๑	หมายถึง	มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	มีคะแนนตั้งแต่ ๕๐-๕๔
๐	หมายถึง	มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	มีคะแนนตั้งแต่ ๐-๔๙

๑๐.๒ ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการเรียนที่มีเงื่อนไขในแต่ละรายวิชา ดังนี้

**“มส”** หมายถึง ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาและไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

**“ร”** หมายถึง รอกการตัดสิน หรือยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ โดยผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน เช่น ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

๑๐.๓ กรณีที่ผู้เรียนมีผลการเรียน “๐” “ร” หรือ “มส” ให้ดำเนินการซ่อมเสริม ปรับปรุงแก้ไขผู้เรียนให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนต่อไป

**ข้อ ๑๑** การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดและให้ผลการประเมินเป็น “ผ” และ “มผ”

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แบ่งเป็น ๓ ลักษณะ ดังนี้

- ๑๑.๑ กิจกรรมแนะแนว
- ๑๑.๒ กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย
  - (๑) กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
  - (๒) กิจกรรมชมรม

ทั้งนี้ ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้งข้อ (๑) และ (๒) สำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมในข้อ (๒)

- ๑๑.๓ กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์

ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมิน ดังนี้

**“ผ”** หมายถึง ผ่าน คือ ผู้เรียน (๑) มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (๒) ปฏิบัติกิจกรรมและ(๓)มีผลงานตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

**“มผ”** หมายถึง ไม่ผ่าน คือ ผู้เรียน (๑) มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (๒) ปฏิบัติกิจกรรมและ(๓)มีผลงานอย่างใดอย่างหนึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ประเมินเป็นรายภาค โดยอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้จัดกิจกรรมเป็นผู้ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

**ข้อ ๑๒** การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

๑๒.๑ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ประกอบด้วย

- |                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| ๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | ๖. มุ่งมั่นในการทำงาน             |
| ๒. ซื่อสัตย์สุจริต        | ๗. รักความเป็นไทย                 |
| ๓. มีวินัย                | ๘. มีจิตสาธารณะ                   |
| ๔. ใฝ่เรียนรู้            | ๙. มีภาวะผู้นำ                    |
| ๕. อยู่อย่างพอเพียง       | ๑๐. คิดอย่างมีเหตุผลและสร้างสรรค์ |

๑๒.๒ โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

๑๒.๓ โรงเรียนมอบหมายให้ครูผู้สอนดำเนินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ควบคู่ไปกับกระบวนการเรียนการสอน เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เครื่องมือประเมินที่โรงเรียนกำหนดและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตลอดชั้นปี

๑๒.๔ คณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน นำผลการประเมินของผู้สอนทุกคน มาสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในแต่ละชั้นปีตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนจบหลักสูตร

๑๒.๕ คณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนดำเนินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ในปีสุดท้ายของระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย

๑๒.๖ ในการสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รวมทุกคุณลักษณะเพื่อเลื่อนชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ ๓ ๒ ๑ ๐ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

๓ (ดีเยี่ยม) หมายถึง ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม

๒ (ดี) หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เพื่อให้เกิดการยอมรับของสังคม

๑ (ผ่าน) หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด

๐ (ไม่ผ่าน) หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด

นักเรียนที่ได้รับผลการประเมิน “ไม่ผ่าน (๐)” จะต้องดำเนินการแก้ไขผลการประเมินตามกำหนดเวลา และกิจกรรมที่คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์กำหนดไว้ จึงจะได้รับการแก้ไขผลการประเมินเป็น “ผ่าน (1)”

**ข้อ ๑๓ การประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ**

๑๓.๑ ขอบเขตและตัวชี้วัดความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ

ขอบเขตการประเมิน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓)

การอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้ข้อมูลสารสนเทศ ข้อคิด ความรู้เกี่ยวกับสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อให้ผู้อ่านนำไปคิด วิเคราะห์ วิจัย สรุปลงแนวคิด คุณค่าที่ได้ นำไปประยุกต์ใช้ด้วยวิจารณญาณ และถ่ายทอดเป็นข้อเขียนเชิงสร้างสรรค์หรือรายงานด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม เช่น อ่านหนังสือพิมพ์ วารสาร หนังสือเรียน บทความ สุนทรพจน์ คำแนะนำ คำเตือน แผนภูมิ ตาราง แผนที่

ขอบเขตการประเมิน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖)

การอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้ข้อมูลสารสนเทศ ข้อคิด ความรู้ ประสบการณ์ แนวคิดทฤษฎี รวมทั้งความงามทางภาษาที่เอื้อให้ผู้อ่าน วิเคราะห์ วิพากษ์ วิจัย แสดงความคิดเห็นโต้แย้งหรือสนับสนุน ทำนาย คาดการณ์ ตลอดจนประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และถ่ายทอดเป็นข้อเขียนเชิงสร้างสรรค์หรือรายงาน บทความทางวิชาการอย่างถูกต้องตามหลักวิชา เช่น อ่านบทความวิชาการ วรรณกรรมประเภทต่างๆ

๑๓.๒ โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความของผู้เรียน

๑๓.๓ คณะกรรมการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียนในแต่ละชั้นปี โดยใช้เครื่องมือประเมินที่โรงเรียนกำหนด และนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๑๓.๔ คณะกรรมการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียนดำเนินการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียนในปีสุดท้ายของการศึกษาภาคบังคับ/การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๓.๕ การประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน ระดับผลการประเมินเป็น ๓ ๒ ๑ ๐ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

๓ (ดีเยี่ยม) หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ  
 ๒ (ดี) หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ  
 ๑ (ผ่าน) หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีข้อบกพร่องบางประการ  
 ๐ (ไม่ผ่าน) หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ นักเรียนที่ได้รับผลการประเมิน “ไม่ผ่าน (๐)” จะต้องดำเนินการแก้ไขผลการประเมินตามกำหนดเวลา และกิจกรรมที่คณะกรรมการพัฒนาและประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน กำหนดไว้ จึงจะได้รับการแก้ไขผลการประเมินเป็น “ผ่าน (๑)”

#### หมวด ๓

#### การตัดสินผลการเรียนและการเปลี่ยนผลการเรียน

ข้อ ๑๔ การตัดสินผลการเรียน ปฏิบัติดังนี้

๑๔.๑ พิจารณาตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา โดยประเมินผลเป็นรายภาคเรียน  
 ๑๔.๒ พิจารณาตัดสินว่าผู้เรียนได้ผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ผู้เรียนสอบได้ระดับผลการเรียน ๑-๔ เท่านั้น  
 ๑๔.๓ ผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน “๐” โรงเรียนจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้อื่นที่ไม่ผ่าน แล้วจึงให้สอบแก้ตัว จนกว่าจะได้ระดับผลการเรียน “๑”

ข้อ ๑๕ การเปลี่ยนผลการเรียน

๑๕.๑ การเปลี่ยนผลการเรียน “๐”  
 ผู้สอนจัดสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงให้ผู้เรียนสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ทั้งนี้ผู้เรียนจะต้องสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด สำหรับภาคเรียนที่ ๑ ถ้าผู้เรียนไม่สอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก ๑ ภาคเรียน ส่วนภาคเรียนที่ ๒ ต้องสอบแก้ตัวให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา

การสอบแก้ตัวให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑”

กรณีการสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “๐” อีก ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการหลักสูตรและการสอน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้รายวิชาที่นักเรียนได้ผลการเรียน “๐” อาจารย์ผู้สอนที่ประเมินให้นักเรียนได้ผลการเรียน “๐” โดยกรรมการมีหน้าที่พิจารณาดังนี้

ดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของนักเรียน โดยปฏิบัติ ดังนี้

๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น  
 ๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

๑๕.๒ การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาเสร็จแล้วให้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ ๐-๔ )

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” จากสาเหตุการส่งงานไม่ครบ ตามที่กำหนดไว้ในประมวลรายวิชา หรือที่ผู้สอนกำหนด แต่มีผลการประเมินระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน **ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย** ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๐ เมษายน เพื่อนำผลไปใช้ต่อในระดับอุดมศึกษา และใช้ในการจัดชั้นเรียน เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “๐” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์ภายในวันสิ้นสุดปีการศึกษาตามประกาศของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ (ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ของทุกปี)

เมื่อผู้เรียนได้รับผลการเรียน “ร” ขอให้ผู้สอนดำเนินการส่งผลการเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ดังนี้

(๑) กรณีผู้สอนมีผลการประเมินระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียนแล้ว และผู้เรียนไม่ได้ส่งงานเพื่อแก้ไขผลการเรียน ร ขอให้ตัดสินผลการเรียนและส่งผลการประเมินที่ผู้เรียนได้รับภายในการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๑

(๒) กรณีผู้เรียนขาดผลการประเมินระหว่างภาคเรียนหรือปลายภาคเรียน ขอให้ผู้สอนดำเนินการให้ผู้เรียนมาสอบให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ ยกเว้น กรณีผู้สอนไม่สามารถตัดสินผลการประเมินได้เนื่องจากเหตุสุดวิสัย ขอให้ผู้สอนทำบันทึกข้อความนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและการสอน เพื่อพิจารณาขยายระยะเวลาการส่งผลการเปลี่ยนผลการเรียน “ร” อีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน ทั้งนี้หากผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการหลักสูตรและการสอน หรือคณะกรรมการวิชาการฯ พิจารณออนุญาตให้เข้าร่วมกิจกรรมโดยไม่นับเป็นการขาดเรียน ให้ผู้สอนส่งผลการประเมินเป็น “ร”

#### ๑๕.๓ การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริมหรือใช้เวลาว่าง หรือใช้วันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้น แล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๐ เมษายน เพื่อนำผลไปใช้ต่อในระดับอุดมศึกษา และใช้ในการจัดชั้นเรียน ถ้านักเรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

กรณีที่ ๒ กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

#### ๑๕.๔ การเรียนซ้ำรายวิชา

ผู้เรียนที่ได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ ๒ หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “๐” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

#### ๑๕.๕ การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

กรณีที่ผู้เรียนได้ผล “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันสิ้นสุดปีการศึกษาตามประกาศของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ (ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ของทุกปี)

### หมวด ๔

#### การเลื่อนชั้นและการอนุมัติการจบหลักสูตร

ข้อ ๑๖ การเลื่อนชั้นเมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ รายวิชาพื้นฐานได้รับผลการเรียนผ่านทุกรายวิชา

### ๑๖.๒ รายวิชาเพิ่มเติม

(๑) ได้รับผลการเรียนผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติมที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น และ

(๒) ได้รับผลการเรียนผ่านเกินครึ่งหนึ่งของจำนวนรายวิชาเพิ่มเติมที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

๑๖.๓ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (มีผลการประเมิน “ผ่าน(๑)”) )

๑๖.๔ ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐

ทั้งนี้ รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาสามารถขอมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันสิ้นสุดปีการศึกษาตามประกาศของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙ (ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ของทุกปี)

นอกจากนี้หากผู้เรียนไม่สามารถแก้ไขผลการประเมินตามข้อ ๑๖.๓ เฉพาะการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียน และการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ตามหนังสือเลขที่ ศธ ๐๔๐๑๐/๒๐๐๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ได้ตามกำหนดเวลา ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการที่สถานศึกษาแต่งตั้งขึ้น เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนและการเลื่อนชั้นเรียน หากเห็นว่าสามารถพัฒนาและขอมเสริมได้ สามารถผ่อนผันผู้เรียนเลื่อนชั้นได้ โดยให้พิจารณาร่วมกับเกณฑ์การเรียนซ้ำชั้น

#### ข้อ ๑๗ การเรียนซ้ำชั้น

ถ้าผู้เรียนที่มีผลการประเมินรายวิชาอยู่ในระดับไม่ผ่านจำนวนมาก และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและการสอนสามารถพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

การเรียนซ้ำชั้น มี ๒ ลักษณะ คือ

(๑) ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๐๐ และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

(๒) ผู้เรียนมีผลการเรียน ๐, ร, มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง ๒ ลักษณะ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและการสอนจะเป็นผู้พิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน

## หมวดที่ ๕

### เกณฑ์การจบหลักสูตร

#### ข้อ ๑๘ การอนุมัติจบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ

๑๘.๑ ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ตามที่สถานศึกษากำหนด

๑๘.๒ ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต

๑๘.๓ ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

๑๘.๔ ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

๑๘.๕ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

#### ข้อ ๑๙ การอนุมัติการจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๙.๑ ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ตามที่สถานศึกษากำหนด

๑๙.๒ ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

- ๑๙.๓ ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ สถานศึกษากำหนด
- ๑๙.๔ ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ สถานศึกษากำหนด
- ๑๙.๕ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ สถานศึกษากำหนด

### หมวดที่ ๖

#### การเทียบโอนผลการเรียน

**ข้อ ๒๐** การเทียบโอนผลการเรียน เป็นผลการเรียนซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของโรงเรียน แนวดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนการเรียนดังนี้

๒๐.๑ การเทียบโอนผลการเรียน ให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน

๒๐.๒ ผู้ขอเทียบโอน ต้องยื่นทะเบียนเป็นนักเรียนของโรงเรียน จึงดำเนินการเทียบโอน ผลการเรียนในภาคเรียน ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน

๒๐.๓ จำนวนรายวิชาที่จะรับเทียบโอน และอายุของผลการเรียนที่จะนำมาเทียบโอน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ทั้งนี้เมื่อเทียบโอนแล้ว ผู้ขอเทียบโอนต้องมีเวลาเรียนอยู่ในสถานศึกษาที่รับเทียบโอนอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน

๒๐.๔ การเทียบโอนผลการเรียน ให้นำรายวิชาที่มีเนื้อหาสอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มาเทียบโอนผลการเรียนได้ และพิจารณาให้ระดับผลการเรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

๒๐.๕ กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย และให้ระดับผลการเรียนตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนของหลักสูตรที่รับเทียบโอน

๒๐.๖ กรณีการเทียบโอนนักเรียนที่ เข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักการ และแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษา สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

### หมวดที่ ๗

#### การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียนให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาจะต้องสรุปผลการประเมินและจัดทำเอกสารรายงานให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบเป็นระยะ ๆ หรืออย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

**ข้อ ๒๑** เมื่อสิ้นภาคเรียน/ปลายปี สถานศึกษาต้องจัดทำรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.๖) ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

**ข้อ ๒๒** เมื่อจบการศึกษาภาคบังคับ และการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาต้องจัดทำรายงานผลการเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบดังนี้

- (๑) ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)
- (๒) ประกาศนียบัตร (ปพ.๒)
- (๓) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)

## หมวดที่ ๘ เอกสารหลักฐานการศึกษา

ข้อ ๒๓ ให้โรงเรียนจัดให้มีเอกสารประเมินผลการเรียนต่างๆ ดังนี้

- (๑) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ปพ.๑)
- (๒) หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ใบประกาศนียบัตร) (ปพ.๒)
- (๓) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)
- (๔) แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล
- (๕) ใบรับรองผลการศึกษา

ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการจบหลักสูตรการศึกษา

### บทเฉพาะกาล

การเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้ให้ดำเนินการได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการฝ่ายวิชาการหลักสูตรและการสอน และคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

**พรเทพ ชัยฉัตรพรสุข**

(อาจารย์พรพรหม ชัยฉัตรพรสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม  
และรองคณบดีคณะครุศาสตร์





## ระเบียบโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่ระเบียบโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน สาระสำคัญ และรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติตนของนักเรียน วิธีการและการส่งเสริมความประพฤติเด็กและเยาวชนไม่เหมาะสมกับสภาพสังคมปัจจุบัน ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติตนของนักเรียนเป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบันและเพื่อให้นักเรียนมีความตั้งใจเล่าเรียนมีความประพฤติเรียบร้อย สุภาพเรียบร้อย เหมาะสมเป็นนักเรียนที่ดี ตลอดจนรู้จักประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องในทางที่ควร จึงสมควรปรับปรุงและให้ตราเป็นระเบียบใช้บังคับดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิกระเบียบของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่มีอยู่เดิม หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบฉบับนี้ และให้ใช้ระเบียบฉบับนี้แทน

**ข้อ ๔** ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

“ผู้อำนวยการและรองคณบดี” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม และรองคณบดีคณะครุศาสตร์

“รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน” หมายถึง รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

“สำนักงานกิจการนักเรียน” หมายถึง สำนักงานกิจการนักเรียน โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

“อาจารย์” หมายถึง อาจารย์ที่สอนอยู่ในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

“ผู้ปกครอง” หมายถึง ผู้ที่ได้ลงชื่อเป็นผู้ปกครองนักเรียนในเอกสารมอบตัวนักเรียนที่ไว้กับทางโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนและรองคณบดี เป็นผู้พิจารณาตัดสินชี้ขาด

**ข้อ ๕** ระเบียบนี้ใช้บังคับและเป็นแนวทางในการปฏิบัติ แบ่งเป็น

๕.๑ การปฏิบัติตนโดยทั่วไปของนักเรียน

๕.๒ การปฏิบัติตนในการมาโรงเรียน

๕.๓ การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการมาช้า และมาสาย

- ๕.๔ การปฏิบัติตนก่อนเข้าห้องเรียน
- ๕.๕ การปฏิบัติตนในห้องเรียน
- ๕.๖ การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในอาคารเรียน
- ๕.๗ การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการออกนอกห้องเรียนขณะที่มีการเรียนการสอน
- ๕.๘ การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการสอบ
- ๕.๙ การปฏิบัติตนในการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
- ๕.๑๐ การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการลากิจ ลาป่วย
- ๕.๑๑ การปฏิบัติตนในการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบในห้องเรียน
- ๕.๑๒ การปฏิบัติตนในการรับประทานอาหาร
- ๕.๑๓ การปฏิบัติตนในการแสดงความเคารพ
- ๕.๑๔ การปฏิบัติตนในการใช้โทรศัพท์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของนักเรียน

#### ข้อ ๖ การปฏิบัติตนโดยทั่วไปของนักเรียน

- ๖.๑ นักเรียนทุกคนจะต้องมีผู้ปกครองที่ถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ถ้านักเรียนเปลี่ยนผู้ปกครองใหม่จะต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบ เพื่อทำทะเบียนประวัติใหม่และนำผู้ปกครองใหม่มาลงลายมือชื่อ
- ๖.๒ นักเรียนทุกคนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบการแต่งกายของนักเรียนที่โรงเรียนได้ตราเป็นระเบียบไว้
- ๖.๓ นักเรียนทุกคนต้องมีบัตรประจำตัวนักเรียนและนำติดตัวไว้
- ๖.๔ นักเรียนทุกคนต้องมาโรงเรียนโดยสม่ำเสมอและตรงเวลา การหยุดเรียนไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการลาหยุด
- ๖.๕ นักเรียนทุกคนต้องเป็นผู้มีประชาธิปไตยอันอยู่ในขอบเขตที่ถูกต้อง เข้าใจในหน้าที่และสิทธิของตน รู้จักเคารพสิทธิของผู้อื่น
- ๖.๖ นักเรียนทุกคนต้องไม่นำของผู้อื่นมาเป็นของตน หรือไม่กระทำสิ่งใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย
- ๖.๗ นักเรียนทุกคนต้องไม่นำอุปกรณ์การพนันมาโรงเรียน หรือไม่เล่นการพนันทุกประเภทในบริเวณโรงเรียน และนอกโรงเรียน
- ๖.๘ นักเรียนทุกคนต้องไม่ครอบครอง สูบ บริโภค บุหรี่ สิ่งเสพติด สุราหรือของมีเมาทุกชนิด หนังสือ ภาพ และสื่อใด ๆ ที่ผิดต่อศีลธรรม
- ๖.๙ นักเรียนทุกคนต้องไม่นำเครื่องประดับ หรือของใช้ที่เกินความจำเป็นมาโรงเรียน เช่น กำไล สร้อยคอ แหวน ต่างหู แวนกันแดด วิทยุ กล้องถ่ายรูป เครื่องเล่นวีดิทัศน์ เครื่องเล่นเกม และเครื่องเล่นอื่น ๆ แบบพกพา หากมีความจำเป็นที่ต้องนำมาโรงเรียนต้องขออนุญาตอาจารย์ประจำชั้น
- ๖.๑๐ นักเรียนทุกคนพึงปฏิบัติตนให้เป็นคนดีมีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต รู้จักเกรงใจผู้อื่น
- ๖.๑๑ นักเรียนทุกคนต้องไม่นำอาวุธหรือสิ่งประดิษฐ์อื่นใดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายเข้ามาในบริเวณโรงเรียน
- ๖.๑๒ นักเรียนทุกคนจะต้องไม่ล้อเลียนหรือข่มขู่ หรือข่มเหง หรือก้าวร้าว หรือทำร้ายบุคคลอื่น
- ๖.๑๓ นักเรียนทุกคนพึงละเว้นการก่อการทะเลาะวิวาท หรือการกระทำใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดการแตกแยกในระหว่างหมู่คณะทุกคนจะต้องช่วยกันประสานสามัคคีและรักษาความสามัคคีของหมู่คณะให้มั่นคงถาวร
- ๖.๑๔ นักเรียนทุกคนพึงเป็นผู้มีความขยันหมั่นเพียร รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์แก่ตนเองและแก่หมู่คณะ
- ๖.๑๕ นักเรียนทุกคนพึงเป็นผู้เสียสละทั้งกำลังกาย กำลังใจและกำลังสมอง ช่วยเหลืองานต่าง ๆ เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้าในทุก ๆ ด้าน
- ๖.๑๖ นักเรียนทุกคนพึงถือเป็นหน้าที่ของตนที่จะต้องช่วยกันส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดีและมีความเจริญขึ้นเป็นลำดับ
- ๖.๑๗ นักเรียนทุกคนต้องถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องช่วยกันรักษาทรัพย์สินทุกชนิดของโรงเรียน ให้คงทนถาวร หากผู้ใดทำให้ชำรุดเสียหาย ผู้นั้นจะต้องรู้สำนึกในความรับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายให้กับโรงเรียน

๖.๑๘ นักเรียนทุกคนพึงเป็นผู้ดี กล่าวหาญ กล่าวแสดงออกในสิ่งที่ถูกที่ควร รู้จักอดกลั้น รู้จักกาลเทศะ มีกิริยาวาจาสุภาพ มีสัมมาคารวะต่อบิดามารดา ครูอาจารย์ และมีความสุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทั่วไป

### ข้อ ๗ การปฏิบัติตนในการมาโรงเรียน

- ๗.๑ นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน หรือชุดลูกเสือ หรือชุดเนตรนารี หรือชุดนักศึกษาวิชาทหารมาโรงเรียนอย่างถูกต้องและมีระเบียบ
- ๗.๒ ต้องมีเครื่องเขียน หนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้ครบ
- ๗.๓ เมื่อเลิกเรียนแล้วให้รีบกลับบ้าน เว้นแต่มีอาจารย์ควบคุมดูแล และนักเรียนทุกคนต้องออกจากบริเวณโรงเรียนก่อนเวลา ๑๘.๐๐ น. และขอให้นักเรียนไปรอผู้ปกครองบริเวณที่โรงเรียนจัดให้
- ๗.๔ นักเรียนต้องเก็บของออกจากห้องเรียนก่อนเวลา ๑๗.๐๐ น. เพื่อทางโรงเรียนจะทำการปิดห้องเรียน
- ๗.๕ ในวันหยุดราชการ วันหยุดเรียน ถ้าโรงเรียนมีความประสงค์ให้นักเรียนมาโรงเรียนเพื่อทำกิจกรรมใด ๆ โรงเรียนจะออกใบอนุญาตให้ผู้ปกครองทราบและอนุญาตก่อนทุกครั้ง
- ๗.๖ การมาโรงเรียนในวันหยุด แต่ยังคงเป็นวันราชการปกติ นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อย ไม่สวมรองเท้าแตะมาเป็นอันขาด และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองทุกครั้ง
- ๗.๗ ไม่อนุญาตให้นักเรียนมาค้างที่โรงเรียนหรือมาโรงเรียนในวันหยุดราชการโดยไม่ได้รับอนุญาต

### ข้อ ๘ ระเบียบปฏิบัติตนเกี่ยวกับการมาช้า และมาสาย

- ๘.๑ นักเรียนที่มาโรงเรียนหลังเวลา ๐๗.๕๐ น.(การมาช้า) ต้องปฏิบัติดังนี้
- ๘.๑.๑ เข้าแถวที่ประตู ๑ (ด้านศาลพระภูมิ)
- ๘.๑.๒ เคารพธงชาติ ลงชื่อ/บันทึกเวลาเข้าโรงเรียนและรับฟังการอบรมจากอาจารย์ ทั้งนี้ในกรณีที่นักเรียนมีใบรับรองแพทย์หรือใบลาจากผู้ปกครองจะไม่ถูกบันทึกให้เป็นการมาช้า
- ๘.๒ นักเรียนที่มาโรงเรียนหลังเวลา ๐๘.๑๕ น. (การมาสาย) ต้องปฏิบัติดังนี้
- ๘.๒.๑ ลงชื่อ/บันทึกเวลาเข้าโรงเรียน ที่ป้อมยามประตู๑ (ด้านศาลพระภูมิ)
- ๘.๒.๒ นักเรียนที่มาโรงเรียน หลังเวลา ๐๘.๓๐ น. (มาสาย) ลงชื่อ/บันทึกเวลาเข้าโรงเรียน ที่ป้อมยามประตู๓ (ด้านสนามบาสเกตบอล)
- ๘.๒.๓ ไปปรับบัตรเข้าชั้นเรียนที่ฝ่ายกิจการนักเรียน ทั้งนี้ ในกรณีที่นักเรียนมีใบรับรองแพทย์หรือใบลาจากผู้ปกครองจะไม่ถูกบันทึกให้เป็นการมาสาย
- ๘.๒.๔ นำบัตรเข้าชั้นเรียนไปแสดงกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อขออนุญาตเข้าชั้นเรียน
- ๘.๓ กรณีนักเรียนมาช้าตั้งแต่ ๑๐ ครั้ง ใน ๑ ปีการศึกษา งานกิจการนักเรียนจะดำเนินการดังต่อไปนี้
- ๘.๓.๑ มาช้า ๑๐ ครั้ง แจ้งอาจารย์ประจำชั้น และผู้ปกครองรับทราบเพื่อตักเตือน
- ๘.๓.๒ มาช้า ๑๖ ครั้ง แจ้งอาจารย์ประจำชั้น และประสานงานกับผู้ปกครองเพื่อหาวิธีแก้ปัญหา
- ๘.๓.๓ มาช้ามากกว่า ๒๔ ครั้ง ไม่พิจารณาให้ปรับบัตรเกียรติยศ
- ๘.๓.๔ มาช้ามากกว่า ๓๒ ครั้ง ไม่พิจารณาให้ปรับบัตรเกียรติยศและจะต้องถูกปรับพฤติกรรมโดยฝ่ายกิจการนักเรียน
- ๘.๔ กรณีนักเรียนมาสายตั้งแต่ ๕ ครั้งใน ๑ ปีการศึกษา งานกิจการนักเรียนจะดำเนินการดังต่อไปนี้
- ๘.๔.๑ มาสาย ๕ ครั้ง แจ้งอาจารย์ประจำชั้น และผู้ปกครองรับทราบเพื่อตักเตือน
- ๘.๔.๒ มาสาย ๘ ครั้ง แจ้งอาจารย์ประจำชั้น และประสานงานกับผู้ปกครองเพื่อหาวิธีแก้ปัญหา
- ๘.๔.๓ มาสายมากกว่า ๑๒ ครั้ง ไม่พิจารณาให้ปรับบัตรเกียรติยศ

นักเรียน ๘.๔.๔ มาสายมากกว่า ๑๖ ครั้ง ไม่พิจารณาให้รับบัตรเกียรติยศและจะต้องถูกปรับพฤติกรรมโดยฝ่ายกิจการ  
 บัตรเกียรติยศ ๘.๕ การมาช้า ๒ ครั้ง เทียบเท่าการมาสาย ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้นับจำนวนการมาช้า มาสาย รวมกันในการพิจารณา

#### ข้อ ๙ การปฏิบัติตนก่อนเข้าห้องเรียน

- ๙.๑ เมื่อได้ยินสัญญาณครั้งที่ ๑ (เวลา ๐๗.๔๕ น.) ให้นักเรียนทุกคนเตรียมตัวเข้าแถว (หน้าเสาธงหรือหน้าห้องเรียนแล้ว แต่สภาพของสนาม)
- ๙.๒ สัญญาณครั้งที่ ๒ (เวลา ๐๗.๕๐ น.) นักเรียนทุกคนเข้าแถวเรียบร้อย เคารพธงชาติ สวดมนต์ ยืนทำสมาธิ และฟัง การอบรมหน้าเสาธงด้วยความสงบเรียบร้อยในแถว (เฉพาะวันศุกร์ ทำความเคารพพร้อมร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ๙.๓ การเข้าห้องเรียน นักเรียนต้องเดินเข้าห้องเรียนเป็นแถวอย่างมีระเบียบ

#### ข้อ ๑๐ การปฏิบัติตนในห้องเรียน

- ๑๐.๑ นักเรียนต้องรักษาความเป็นระเบียบ ไม่คุย หรือเล่นในห้องเรียน ตั้งใจเรียน ฟังคำอธิบายของอาจารย์ผู้สอนด้วยความเคารพ ไม่ลุกจากที่นั่งโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๑๐.๒ ไม่นำวิชาอื่นขึ้นมาทำ โดยที่อาจารย์ผู้สอนไม่อนุญาต
- ๑๐.๓ เมื่ออาจารย์ไม่เข้าห้องเรียนหลังเวลา ๑๐ นาทีไปแล้ว ให้หัวหน้าห้องรับรายงานอาจารย์หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หลักสูตร และการสอน เพื่อจัดอาจารย์เข้าสอนแทน
- ๑๐.๔ นักเรียนต้องนำโทรศัพท์มือถือ หรืออุปกรณ์สื่อสาร ใส่กล่องหรือวางไว้หน้าห้องเรียน

#### ข้อ ๑๑ การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในอาคารเรียน

- ๑๑.๑ ไม่วิ่งหรือเล่นกีฬาต่าง ๆ เช่น ฟุตบอล บาสเกตบอล ตะกร้อ เทเบิลเทนนิส เป็นต้น ในห้องเรียนหรืออาคารอื่น ๆ ให้เล่นในที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
- ๑๑.๒ เมื่อทำความสะอาดห้องเรียนหลังเลิกเรียนเวลาเย็นแล้ว ทุกคนต้องออกจากห้องเรียนภายในเวลา ๑๗.๐๐ น. แล้วไปนั่งพักรอผู้ปกครองในบริเวณที่โรงเรียนจัดไว้ให้เท่านั้น
- ๑๑.๓ ไม่ทำเสียงอึกที่รบกวนชั้นเรียนอื่น ๆ ที่กำลังเรียนอยู่
- ๑๑.๔ ไม่ปิ่นหรือนั่งบนลูกกรง ราวบันได ชั้นบันได เล่นกันบนอาคารเรียน ปีนชั้นบน หลังคา ชายคา ใต้ตามท่อระบาย และบริเวณอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดอันตราย และอาจเกิดอุบัติเหตุแก่นักเรียน
- ๑๑.๕ การเดินบนอาคารให้ชิดขวา

#### ข้อ ๑๒ การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการออกนอกห้องเรียนขณะที่มีการเรียนการสอน

- ๑๒.๑ ในระหว่างที่มีชั่วโมงการเรียนการสอนนักเรียนจะต้องอยู่ในห้องเรียน นักเรียนจะไปอยู่ห้องสมุด ห้องพยาบาล โรงอาหาร หรือในที่อื่น ๆ ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนในชั่วโมงนั้นเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๑๒.๒ ถ้ามีความจำเป็นต้องออกจากห้องเรียน ให้ขออนุญาตอาจารย์ที่กำลังสอน ทั้งนี้ในคาบแรก และคาบเรียนหลังพักสัปดาห์หรือพักกลางวัน นักเรียนไม่ควรขออนุญาตออกนอกห้องเรียน
- ๑๒.๓ ในกรณีที่อาจารย์ไม่อยู่ในห้องเรียน ให้ทุกคนอยู่ในห้องด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนห้องเรียนข้างเคียง ถ้ามีความจำเป็นต้องออกนอกห้องเรียนขณะที่อาจารย์ไม่อยู่ให้แจ้งหัวหน้าห้องทราบ

#### ข้อ ๑๓ การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการสอบ

- ๑๓.๑ นักเรียนต้องเข้าสอบให้ตรงเวลาที่กำหนด ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นต้องแจ้งเหตุผลแก่อาจารย์ผู้คุมสอบ

- ๑๓.๒ ไม่นำเอกสาร หนังสือและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการทำข้อสอบในวิชานั้น ๆ เข้าในห้องสอบเด็ดขาด
- ๑๓.๓ ไม่นำข้อสอบออกจากห้องไม่ว่าวิชาใด ๆ ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตในบางวิชาเท่านั้น
- ๑๓.๔ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการส่อไปในทางทุจริตในการสอบ ถ้าจับได้จะมีความผิดตามระเบียบของโรงเรียน และได้คะแนนการสอบเป็น ๐ ในรายวิชาที่ทุจริตครั้งนั้น
- ๑๓.๕ เมื่อสอบเสร็จแล้วต้องออกจากห้องสอบและไม่ส่งเสียงรบกวนผู้ที่กำลังสอบอยู่
- ๑๓.๖ ต้องแต่งกายด้วยความสุภาพเรียบร้อยตามระเบียบของโรงเรียน
- ๑๓.๗ ไม่นำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้ามาในห้องสอบ
- ๑๓.๘ ห้ามใช้อุปกรณ์สื่อสารตั้งแต่เวลา ๗.๔๕ น. จะใช้ได้เมื่อเสร็จสิ้นการสอบช่วงเช้า/พักกลางวัน และเสร็จสิ้นการสอบช่วงบ่ายเท่านั้น

#### ข้อ ๑๔ การปฏิบัติตนในการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อนักเรียนมาถึงโรงเรียนแล้วต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์ของโรงเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยพลการไม่ได้โดยเด็ดขาด จนกว่าจะถึงเวลาเลิกเรียน หากนักเรียนมีกิจธุระจำเป็น ที่จะต้องออกนอกบริเวณโรงเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๔.๑ ผู้ปกครองมาขอลาด้วยตนเอง ให้ติดต่อที่สำนักงานกิจการนักเรียน โรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองขึ้นไปตามนักเรียนบนอาคารเรียน

๑๔.๒ ผู้ปกครองเขียนหนังสือขออนุญาต ให้นักเรียนถือมาแล้วให้ปฏิบัติดังนี้

ขั้นที่ ๑ ยื่นหนังสือขออนุญาตต่ออาจารย์ประจำชั้น เพื่อลงนามอนุญาต

ขั้นที่ ๒ นำเสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน หรืออาจารย์ฝ่ายกิจการนักเรียนที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรับบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน (ดังตัวอย่าง) เมื่อรับแล้วต้องแสดงบัตรอนุญาตให้แก่ยามประตู เพื่อบันทึกไว้เป็นหลักฐานก่อนออกและกลับเข้ามาในบริเวณโรงเรียน ในกรณีที่อาจารย์ประจำชั้นไม่อยู่ หัวหน้าระดับชั้นมีสิทธิ์อนุญาตแทนอาจารย์ประจำชั้นได้ เมื่อกลับจากทำธุระแล้วแจ้งให้อาจารย์ประจำชั้นทราบ (คำเตือน หากปรากฏว่านักเรียนคนใดปลอมลายมือชื่อผู้ปกครอง โรงเรียนอาจพิจารณาลงโทษฐานปลอมแปลงเอกสารและแจ้งความแท้)

<b>โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม</b> <b>บัตรอนุญาตนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน</b>	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
อนุญาตให้.....	ชั้น.....เลขประจำตัว.....
ออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ เนื่องจาก.....	
ตามจดหมายขออนุญาตจาก.....	
ผู้ปกครอง ลงวันที่.....	เดือน.....พ.ศ.....
ตั้งแต่วันที่.....น. ถึงเวลา.....น.	
(ลงชื่อ).....	
อาจารย์ฝ่ายกิจการนักเรียน	
ลงเวลากลับ.....	ลงชื่อ.....
ยามรักษาการณ์	
(คำอธิบาย)	
บัตรนี้นักเรียนจะต้องนำติดตัวในเวลาขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ในเวลาเรียน	
แสดงบัตรนี้แก่ยามรักษาการณ์	
เมื่อนักเรียนกลับมาถึงโรงเรียนต้องนำบัตรนี้มอบให้อาจารย์ผู้อนุญาตหรืออาจารย์กิจการนักเรียน	

ตัวอย่าง บัตรขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน



### ใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

ฝ่ายกิจการนักเรียน

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน  
 เรียน อาจารย์ประจำชั้น ผ. .... / ..... หรือหัวหน้าระดับชั้น ผ. ....  
 ด้วย กระผม / ดิฉัน ..... รหัสนักเรียน.....  
 ชั้น ม. .... / ..... เบอร์ติดต่อ ..... ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน  
 วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... ตั้งแต่เวลา..... น. จนถึงเวลา..... น.  
 เนื่องจาก.....

#### จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาต

<p><b>ส่วนของอาจารย์ประจำชั้น / หัวหน้าระดับชั้น</b></p> <p><input type="checkbox"/> กรณีที่ผู้ปกครองลงนาม        ลงชื่อ.....        (.....)        อาจารย์ประจำชั้น / หัวหน้าระดับชั้น</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีที่ผู้ปกครองไม่ได้ลงนาม ขอความอนุเคราะห์        อาจารย์ประจำชั้น / หัวหน้าระดับชั้น        ติดต่อผู้ปกครองนักเรียนด้วย</p> <p>รับทราบและได้ติดต่อผู้ปกครองแล้ว        ลงชื่อ.....        (.....)        อาจารย์ประจำชั้น / หัวหน้าระดับชั้น</p>	<p><b>ขอแสดงความเคารพอย่างสูง</b></p> <p>ลงชื่อ.....        (.....)        นักเรียน</p> <p>ลงชื่อ.....        (.....)        ผู้ปกครอง</p> <p>ลงชื่อ.....        (.....)        ฝ่ายกิจการนักเรียน</p>
---	--

ตัวอย่างใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เลขที่.....
<b>โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม</b>
<b>บัตรอนุญาตเข้าชั้นเรียน</b>
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อนุญาตให้.....ชั้น.....เลขประจำตัว.....
มาถึงโรงเรียนเวลา.....
มาสายเพราะ.....
ลงชื่อ.....
อาจารย์ฝ่ายกิจการนักเรียน
(คำอธิบาย)
๑. บัตรนี้ นักเรียนจะต้องนำไปมอบให้อาจารย์ประจำชั้น หรืออาจารย์ผู้สอน เก็บไว้เป็นหลักฐานเมื่อเข้าชั้นเรียน
๒. อาจารย์ผู้เก็บบัตรนี้ โปรดมอบให้อาจารย์ประจำชั้น

#### ตัวอย่าง บัตรขออนุญาตเข้าชั้นเรียน

#### ๑๕ การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการลาป่วย

๑๕.๑ การลาหยุดโรงเรียนทุกครั้ง นักเรียนจะต้องยื่นใบลาถึง หรือลาป่วยต่ออาจารย์ประจำชั้นตามเหตุผลที่เป็นจริงเมื่อมาโรงเรียนในวันแรก (ถ้าขาดเรียนเพราะป่วยเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบมาพร้อมกับใบลาด้วย)

๑๕.๒ ส่วนท้ายของใบลาให้ผู้ปกครองเขียนข้อความว่า “ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริง” แล้วลงชื่อกำกับ (จะต้องเป็นลายเซ็นของผู้ปกครองที่มาทำใบมอบตัว หรือผู้ปกครองคนที่ ๒)

๑๕.๓ ถ้าปรากฏว่านักเรียนคนใดปลอมลายเซ็นผู้ปกครองให้ลงโทษสถานหนัก โดยโรงเรียนอาจพิจารณาลงโทษฐานปลอมแปลงเอกสาร และแจ้งความเท็จแก่ทางโรงเรียน

๑๕.๔ หากนักเรียนคนใดขาดเรียนโดยไม่ส่งใบลา หรือโรงเรียนไม่ได้รับการแจ้งจากผู้ปกครองถึง ๒ วันติดต่อกัน จะดำเนินการดังนี้

๑๕.๔.๑ อาจารย์ประจำชั้นแจ้งผู้ปกครองครั้งที่ ๑

๑๕.๔.๒ เมื่อแจ้งผู้ปกครองครั้งที่ ๑ แล้วหากไม่ได้รับการติดต่อภายใน ๒ วัน ทางโรงเรียนยังไม่ทราบเหตุผล

ในการลา ให้เชิญผู้ปกครองมาพบ

๑๕.๕ ทุกครั้งที่นักเรียนหยุดเรียน ผู้ปกครองสามารถแจ้งอาจารย์ประจำชั้นของนักเรียนโดยตรง หรือสำนักงานกิจการนักเรียน หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๑๘-๒๓๑๗ , ๐-๒๒๑๘-๒๓๑๘ และเมื่อนักเรียนมาเรียนตามปกติแล้ว ให้นำจดหมายลาหยุดส่งที่อาจารย์ประจำชั้น

๑๕.๖ กรณีที่นักเรียนต้องลาเร่งด่วน ต้องได้รับการประสานงานจากผู้ปกครอง อาจารย์ประจำชั้น และอาจารย์ฝ่ายกิจการนักเรียน นักเรียนจึงจะดำเนินการลา และออกจากโรงเรียนได้

๑๕.๗ กรณีฉุกเฉินที่นักเรียนได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ หรือพยาบาล ที่ห้องพยาบาลของทางโรงเรียน ว่าควรให้ผู้ปกครองมารับ หรือไปโรงพยาบาล นักเรียนไม่จำเป็นต้องมายื่นใบลาที่ห้องกิจการนักเรียน ให้ห้องพยาบาล ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่ อาจารย์ประจำชั้น , อาจารย์ฝ่ายกิจการนักเรียน และผู้ปกครอง

**รูปแบบจดหมายลา**

สถานศึกษาเรียน.....  
 วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน อาจารย์ประจำชั้น.....ที่เคารพ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย , นางสาว , น.ส. , น.ญ.).....ชั้น.....ไม่สามารถมาเรียนได้  
 ตามปกติเนื่องจาก.....(บอกสาเหตุตามความเป็นจริงให้ผู้อำนวยการเรียน)

ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตหยุดเรียนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....วัน  
 เมื่อครบกำหนดแล้ว ข้าพเจ้าจะมาเรียนตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ด้วยความเคารพอย่างสูง  
 (ลงชื่อ).....  
 (.....)

ขอรับรองว่าเป็นความจริง  
 (ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ผู้ปกครอง

ตัวอย่าง รูปแบบจดหมายลา

**ตัวอย่างจดหมายลา**

๑๙ ซอยสีฟ้า ท้องโพนิน ๙ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐  
 ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรียน อาจารย์ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๙ ที่เคารพ

ด้วยดิฉัน เด็กหญิงพรวิภา อูฐูง ชั้น ม.๑/๙ ไม่สามารถมาเรียนได้ตามปกติ เนื่องจากมีอาการตัวร้อนและปวดศีรษะ  
 จึงขอหยุดเรียนตั้งแต่วันที่ ๑๖ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ รวม ๒ วัน เมื่อครบกำหนดแล้ว ข้าพเจ้าจะมาเรียน  
 ตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ด้วยความเคารพอย่างสูง  
 พรวิภา  
 (เด็กหญิงพรวิภา อูฐูง)

ขอรับรองว่าเป็นความจริง  
 ตะวันฉาย  
 (นางตะวันฉาย อูฐูง)  
 ผู้ปกครอง

**ข้อ ๑๖ การปฏิบัติตนในการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบในห้องเรียน**

- ๑๖.๑ นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของอาคารเรียนและบริเวณโรงเรียนทั่วไปให้สะอาด รวมทั้งรักษาความสะอาดเครื่องแต่งกายของตนเองอยู่เสมอ
- ๑๖.๒ ช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียนและทรัพย์สินต่าง ๆ ของห้องเรียนให้อยู่ในสภาพดีและเรียบร้อยอยู่เสมอ
- ๑๖.๓ ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะม้านั่งออกนอกห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๑๖.๔ ไม่ขีดเขียนม้านั่ง โต๊ะเรียน ฝาผนังและประตูหน้าต่างของห้องเรียน ผ่นลงในห้องน้ำและอาคารเรียนต่าง ๆ และไม่ทำลายทรัพย์สินต่าง ๆ ของโรงเรียนดังกล่าวมาแล้วให้ชำรุดเสียหาย
- ๑๖.๕ ต้องรับผิดชอบ ซดใช้ค่าเสียหายและรับโทษจากโรงเรียนในกรณีทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนโดยเจตนา หรือโดยไม่เจตนา หรือโดยประมาทเลินเล่อ ตามเหตุผลสมควร



**ข้อ ๑๗ การปฏิบัติตนในการรับประทานอาหาร**

ให้นักเรียนรับประทานอาหารในโรงเรียนโดยถือปฏิบัติดังนี้

- ๑๗.๑ ขณะที่นักเรียนอยู่ในโรงเรียนไม่อนุญาตให้สั่งซื้ออาหารจากภายนอกเข้ามารับประทานในโรงเรียน
- ๑๗.๒ ไม่รับประทานอาหารก่อนและหลังเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนด
- ๑๗.๓ ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มไปรับประทานนอกโรงอาหาร หรือในห้องเรียน
- ๑๗.๔ ไม่นำภาชนะใส่อาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดขึ้นไปบนอาคารเรียน ยกเว้นน้ำดื่ม
- ๑๗.๕ นักเรียนที่นำอาหารมาจากบ้าน ให้นำไปรับประทานในโรงอาหาร
- ๑๗.๖ เมื่อรับประทานอาหารเสร็จแล้วให้นำภาชนะที่ใส่อาหารไปเทเศษอาหารลงในภาชนะที่เตรียมไว้ แล้วนำช้อนกับภาชนะใส่อาหารไปวางไว้ให้เรียบร้อยบนโต๊ะที่จัดไว้
- ๑๗.๗ รับประทานอาหารด้วยกิริยามารยาทเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดังหรือคุยกันขณะรับประทานอาหาร

**ข้อ ๑๘ การปฏิบัติตนในการแสดงความเคารพ**

การแสดงความเคารพเป็นการแสดงออกของผู้ที่ได้รับการศึกษาอบรมเป็นอย่างดี โรงเรียนได้กำหนดหลักปฏิบัติเพื่อสร้างอุปนิสัยให้นักเรียนรู้จักทำความเคารพครู อาจารย์และผู้ใหญ่ดังนี้

- ๑๘.๑ การแสดงความเคารพภายในบริเวณโรงเรียน
  - ๑๘.๑.๑ นักเรียนต้องให้ความเคารพนับถือ ยกย่อง อาจารย์/บุคลากร ทุกท่านของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม
  - ๑๘.๑.๒ เมื่อนักเรียนนั่งหรือยืนอยู่กับที่ ถ้าอาจารย์/บุคลากร เดินผ่านในระยะใกล้พอสมควรให้แสดงความเคารพ
  - ๑๘.๑.๓ เมื่อนักเรียนเดินสวนทางกับอาจารย์/บุคลากร ให้แสดงความเคารพ เมื่ออาจารย์/บุคลากร เดินผ่านไปแล้วจึงเดินต่อไป
  - ๑๘.๑.๔ เมื่อนักเรียนเดินตามหลังอาจารย์/บุคลากร ไม่ควรชิงขึ้นหน้า นอกจากจำเป็นจริง ๆ แต่ต้องกล่าวคำขอโทษหรือขออนุญาตเสียก่อน และถ้าอาจารย์/บุคลากรเดินตามหลังนักเรียนมาในระยะใกล้ ควรหยุดให้อาจารย์/บุคลากร เดินผ่านไปก่อน
  - ๑๘.๑.๕ ลูกเสือ เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหารที่อยู่ในเครื่องแบบ ให้ทำความเคารพแบบลูกเสือ เนตรนารี หรือแบบทหาร
  - ๑๘.๑.๖ เมื่ออาจารย์ เข้าห้องเรียนหรือก่อนออกจากห้องเรียนให้บอกทำความเคารพว่า " นักเรียนทำความเคารพ " ให้นักเรียนแสดงความเคารพ แล้วกล่าวคำว่า " สวัสดีครับ , ค่ะ " หรือขอบคุณครับ , ค่ะ ตามความเหมาะสม
  - ๑๘.๑.๗ นักเรียนที่ยืนพูดกับอาจารย์ ต้องยืนตรง ในลักษณะสำรวม เมื่อพูดเสร็จแล้วให้แสดงความเคารพด้วยการโค้งคำนับหรือไหว้

๑๘.๑.๘ เมื่อนักเรียนเข้าพบอาจารย์ เพื่อรับคำแนะนำได้ถามข้อสงสัย รับสมุดแบบฝึกหัดหรืออื่น ๆ ให้ยืนห่างจากโต๊ะประมาณ ๑ ก้าว พร้อมกับทำความเคารพ ในการไปรับหรือส่งสมุดแบบฝึกหัด ถ้าเข้าไปพร้อม ๆ กันเป็นจำนวนหลายคน ให้นักเรียนเข้าแถวตามลำดับก่อนหลัง ไม่ควรรุมล้อมโต๊ะอาจารย์

- ๑๘.๒ การแสดงความเคารพภายนอกโรงเรียน
 

เมื่อนักเรียนพบอาจารย์ ภายนอกโรงเรียนให้แสดงความเคารพทุกครั้งโดยการไหว้พร้อมกล่าวคำว่า " สวัสดีครับ , ค่ะ " แล้วทักทายปราศรัยแก่อาจารย์ ตามสมควรแก่โอกาส

**ข้อ ๑๙ การปฏิบัติตนในการใช้โทรศัพท์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของนักเรียน**

- ๑๙.๑ ไม่อนุญาตให้ใช้ในระหว่างเวลาเรียน ขอให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการใช้โทรศัพท์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของนักเรียน อย่างเคร่งครัด
- ๑๙.๒ ไม่อนุญาตให้ นักเรียนเล่นเกมที่ไม่เหมาะสมภายในโรงเรียน จากการประกาศฝ่ายกิจการนักเรียน โดยห้ามตั้งแต่วเวลา ๐๗.๔๕ น. ถึงเวลาเลิกเรียน

๑๙.๓ กรณีที่มีกิจกรรมของโรงเรียน เช่น กิจกรรมกีฬา หรือกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ ให้นักเรียนปฏิบัติเหมือนมีการเรียนการสอนปกติ ยกเว้นจะมีการประกาศจากฝ่ายกิจการนักเรียน

๑๙.๔ วันที่มีการสอบกลางภาค/ปลายภาค ให้นักเรียนใช้ได้เป็นเวลา ดังนี้

- สอบช่วงเช้าเสร็จสิ้น จนถึงเวลาพักรับประทานอาหาร
- สอบช่วงบ่ายเสร็จสิ้น จนถึงเวลาเลิกเรียน

ข้อ ๒๐ กรณีที่เกิดสถานการณ์หรือเกิดเหตุการณ์ ซึ่งโรงเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่าผลกระทบต่อนักเรียนหรือโรงเรียน โรงเรียนสามารถเปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติตนของนักเรียนเพื่อให้เกิดความเหมาะสมได้ ทั้งนี้ นักเรียนจะต้องปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตนหรือประกาศของโรงเรียนที่ได้ประกาศไว้

ข้อ ๒๑ บรรดากฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกตามระเบียบโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป เพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

**พรพนม ชัยฉัตรพรสุข**

(อาจารย์พรพนม ชัยฉัตรพรสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม  
และรองคณบดีคณะครุศาสตร์



## แนวปฏิบัติการใช้โทรศัพท์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของนักเรียน

เพื่อให้การใช้โทรศัพท์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดของนักเรียน เกิดประโยชน์กับนักเรียน ผู้ปกครอง และป้องกันการเกิดปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับนักเรียนและโรงเรียน อาศัยอำนาจตามระเบียบโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเห็นสมควรออกแนวปฏิบัติการใช้โทรศัพท์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของนักเรียน โดยโรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนนำโทรศัพท์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มาโรงเรียนได้ แต่นักเรียนต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. โทรศัพท์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีลักษณะการใช้งานเดียวกัน
๒. นักเรียนที่นำโทรศัพท์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มาโรงเรียน จะต้องปฏิบัติตามนี้
  - ๒.๑ การใช้โทรศัพท์ควรใช้เพื่อประกอบการเรียนการสอน และติดต่อกับผู้ปกครองเท่านั้น
  - ๒.๒ หากนักเรียนมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครอง ให้ขออนุญาตจากอาจารย์ประจำชั้น หรืออาจารย์ที่สามารถติดต่อได้ในขณะนั้น โดยการใช้โทรศัพท์ ควรพูดในพื้นที่ที่เหมาะสม ไม่เดินพูด
  - ๒.๓ นักเรียนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการเก็บรักษาและการใช้งานโทรศัพท์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
  - ๒.๔ ไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้กระแสไฟฟ้าของโรงเรียนเพื่อเพิ่มเติมแบตเตอรี่ของโทรศัพท์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของนักเรียน เว้นแต่ มีเหตุจำเป็นโดยได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำชั้นหรืออาจารย์ที่สามารถติดต่อได้ในขณะนั้น
  - ๒.๕ ให้นักเรียนเป็นผู้เก็บรักษาโทรศัพท์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของตนเอง หากเกิดความเสียหาย หรือสูญหาย โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๓. ช่วงเวลาในการใช้โทรศัพท์ของนักเรียน

- ๓.๑ ก่อนเข้าแถวเคารพธงชาติ เวลา ๐๗.๔๕ น.
- ๓.๒ พัก ๑๐ นาที เช้า เวลา ๑๐.๑๐ – ๑๐.๒๐ น.
- ๓.๓ พักกลางวัน ๕๐ นาที  
นักเรียน ม ต้น เวลา ๑๑.๑๐ – ๑๒.๐๐ น.  
นักเรียน ม ปลาย เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๒.๕๐ น.
- ๓.๔ พัก ๑๐ นาที บ่าย เวลา ๑๓.๔๐ – ๑๓.๕๐ น.
- ๓.๕ หลังเลิกเรียน ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ น. ยกเว้นมีคาบ ๙ ให้ใช้ได้ตั้งแต่เวลา ๑๖.๒๐ น.

### ๔. ข้อปฏิบัติในการใช้โทรศัพท์เมื่อถึงชั่วโมงโฮมรูม

๔.๑ เมื่อนักเรียนกลับจากกิจกรรมหน้าเสาธง หรือกิจกรรมโรงเรียนตอนเช้า ให้นำโทรศัพท์มาไว้ในกล่องซึ่งวางอยู่บนโต๊ะหน้าห้องเรียน

๔.๒ เมื่อเสร็จจากกิจกรรมโฮมรูม อาจารย์ประจำชั้นออกจากห้องไปแล้ว ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำโทรศัพท์ไปใช้ โดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากอาจารย์เท่านั้น

### ๕. ข้อปฏิบัติในการใช้โทรศัพท์เมื่อถึงชั่วโมงเรียน

- ๕.๑ นักเรียนทุกคนที่มีโทรศัพท์ จะต้องนำโทรศัพท์มาไว้ในกล่องซึ่งวางอยู่บนโต๊ะหน้าห้องเรียน ตามเลขที่ของนักเรียนเอง
- ๕.๒ อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบการวางโทรศัพท์ของนักเรียนก่อนเริ่มการเรียนการสอน
- ๕.๓ กรณีที่นักเรียนจะต้องใช้อุปกรณ์สื่อสารเพื่อการเรียนการสอน ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนเท่านั้น และไม่ใช่นอกเหนือกิจกรรมที่ขออนุญาต ทั้งนี้หลังการใช้ให้เก็บใส่กล่องหน้าห้องเรียนเหมือนเดิม โดยอยู่ในความควบคุมของอาจารย์ผู้สอน
- ๕.๔ กรณีที่มีการเรียนการสอนพลศึกษา ไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้อุปกรณ์สื่อสาร ยกเว้นได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนเท่านั้น
- ๕.๕ ในกรณีที่มีการเรียนการสอนนอกห้องเรียน ไม่อนุญาตให้นักเรียนเก็บโทรศัพท์ไว้ในห้องเรียนโดยเด็ดขาด แต่ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

๕.๕ ในกรณีที่มีการเรียนการสอนนอกห้องเรียน ไม่อนุญาตให้นักเรียนเก็บโทรศัพท์ไว้ในห้องเรียนโดยเด็ดขาด แต่ให้อยู่ในดุลยพินิจของ

อาจารย์ผู้สอน

๕.๖ นักเรียนสามารถรับโทรศัพท์คืนได้เมื่อถึงเวลาพัก/ย้ายห้องเรียน/หรือหมดชั่วโมงเรียนที่กำหนดเท่านั้น โดยหัวหน้าห้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำชั้นจะเป็นผู้ตรวจสอบการรับโทรศัพท์คืน

๕.๗ นักเรียนจะต้องดูแลและรับผิดชอบโทรศัพท์ของตนเอง โดยจะต้องรับโทรศัพท์คืนทุกครั้งที่มีการคืนโทรศัพท์และไม่วางโทรศัพท์ทิ้งไว้หน้าห้อง

๕.๘ หากนักเรียนไม่ปฏิบัติตามแนวทางข้างต้น ขอความกรุณาอาจารย์ผู้สอน พานักเรียนมาบันทึกพฤติกรรม ที่ห้องกิจการนักเรียน

๕.๙ หากพบเห็นพฤติกรรมการใช้โทรศัพท์ที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียนจะดำเนินการตามระเบียบของโรงเรียน และยึดโทรศัพท์เป็นเวลา ๓๐ วัน นักเรียนสามารถขอลอดซิมการ์ด หรือขอถ่ายโอนข้อมูลในโทรศัพท์ก่อนโดนยึด ทั้งนี้อาจารย์ฝ่ายกิจการนักเรียนจะขออนุญาตผู้ปกครองก่อนทุกครั้ง

๕.๑๐ หากนักเรียนกระทำการหยิบโทรศัพท์ของผู้อื่นหรือกระทำการใดอันมีเจตนาให้เกิดความวุ่นวายจากการใช้โทรศัพท์ ทางฝ่ายกิจการนักเรียนจะดำเนินการตามระเบียบของโรงเรียนต่อไป

## ๖. ข้อปฏิบัติการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

๖.๑ นักเรียนต้องได้รับการอนุญาตจากอาจารย์ผู้ดูแลก่อน จึงจะสามารถใช้ได้

๖.๒ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ หลังจากเสร็จกิจกรรมแล้วให้เก็บให้เรียบร้อย และระหว่างกิจกรรมต้องไม่ใช้ทำอย่างอื่นนอกเหนือจากการ

ขออนุญาต

๖.๓ นักเรียนเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบสิ่งของมีค่าของตนเอง โดยจัดเก็บให้เกิดความปลอดภัย ไม่สูญหายง่าย

## ๗. ข้อปฏิบัติการใช้ระบบมัลติมีเดียในห้องเรียน (คอมพิวเตอร์, โทรทัศน์, ระบบเสียงและ โปรเจคเตอร์)

๗.๑ นักเรียนต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้ดูแลก่อน จึงจะสามารถใช้ได้

๗.๒ เมื่อนักเรียนใช้งานเสร็จ ให้ดูแลและจัดเก็บ ปิดเครื่องให้เกิดความเรียบร้อย

๗.๓ เมื่อพบว่ามีการชำรุดเสียหายก่อนหรือหลังการใช้งาน ให้แจ้งกับอาจารย์ผู้ดูแลโดยด่วน เพื่อหาสาเหตุ และเกิดการแก้ไขต่อไป



## ระเบียบโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่ระเบียบโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน ระเบียบบางประการจึงไม่เหมาะสม จึงสมควรปรับปรุงเครื่องแบบ และการแต่งกายของนักเรียนให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบันเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อประโยชน์ ในการประหยัด และสร้างวินัยแก่นักเรียน จึงให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกาย ของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓) เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของ นักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่มีอยู่เดิม หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม และรองคณบดี คณะศึกษาศาสตร์

“รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน” หมายถึง รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

“สำนักงานกิจการนักเรียน” หมายถึง สำนักงานกิจการนักเรียน โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

“อาจารย์” หมายถึง อาจารย์ที่สอนอยู่ในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

“ผู้ปกครอง” หมายถึง ผู้ที่ได้ลงชื่อเป็นผู้ปกครองนักเรียนในเอกสารมอบตัวนักเรียนที่ไว้กับทางโรงเรียนสาธิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม และรองคณบดีเป็นผู้พิจารณาตัดสิน ชี้ขาด

## ข้อ ๕ เครื่องแบบนักเรียน

### ๕.๑ เครื่องแบบนักเรียนชาย

**เสื้อ** ใช้ผ้าขาวเกลี้ยง เนื้อหนา แบบเสื้อเป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้งไม่รัดรูป ผ่าอกตลอด มีสาบที่อกเสื้อกว้าง ๔ เซนติเมตร กระดุมสี่ขาวกลมขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร แขนสั้นเหนือข้อศอกพอดูกร มีกระเป่า ๑ กระเป่า ขนาดกว้างประมาณ ๘ - ๑๒ เซนติเมตร ลึกประมาณ ๑๐ - ๒๕ เซนติเมตร (หรือมีขนาดเหมาะกับขนาดของเสื้อ) ติดไว้เบื้องซ้ายระดับราวนม ด้านหลังของเสื้อไม่มีจีบ โดยใส่ชายเสื้อไว้ในกางเกงอย่างเรียบร้อยและให้เห็นหัวเข็มขัด

**กางเกง** ใช้ผ้าสีดำเนื้อหนา ห้ามใช้ผ้ายีนหรือผ้าฟอกสีซีด แบบกางเกงเป็นกางเกงขาสั้นผ่าตรงส่วนหน้าใช้จีบ ด้านหน้ามีจีบ ๒ จีบ ไม่ต่อตะเข็บหลัง ไม่มีกระเป่าหลัง มีกระเป่าตามแนวตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ กระเป่า มีหูกางเกง ใช้สำหรับสอดเข็มขัด ๖ - ๗ หู ความยาวของกางเกง เมื่อนั่งแล้วชายกางเกงจะอยู่เหนือเข่า โดยที่เมื่อยืนตรงแล้วชายกางเกงจะต้องสูงจากกึ่งกลางลูกสะบ้าไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ความกว้างของปลายขากางเกงเป็นไปตามส่วนของขนาดขาของแต่ละคน แต่เมื่อยืนตรง จะต้องห่างจากขาประมาณ ๘ - ๑๐ เซนติเมตร ปลายขากางเกงพับเข้าข้างในกว้างประมาณ ๕ เซนติเมตร และกางเกงอยู่ในระดับปกติ

**เข็มขัด** สายเข็มขัดใช้หนังสีดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะลายดุราพระเกี้ยว ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

**รองเท้า** ใช้รองเท้าสีดำล้วนไม่มีลวดลาย ส้นเตี้ย ชนิดผูกเชือกไม่มีหุ้มข้อ หัวไม่แหลม การสวมใส่ต้องสวมใส่เต็มส้นเท้า ไม่เหยียบส้นรองเท้า

**ถุงเท้า** ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย ลายปัก หรือมีสีอื่นปน โดยมีความยาวจากตาตุ่มขึ้นไป

ไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว

### ๕.๒ เครื่องแบบนักเรียนหญิง

**เสื้อ** เสื้อสีขาวปล่ยตรง คอปกบัว ผ่าอกติดกระดุม ๕ เม็ด เฉพาะกระดุมเม็ดบนใช้กระดุมโลหะดุราพระเกี้ยว (กระดุมนิลิตจุฬาฯ นอกนั้นเป็นกระดุมธรรมดา) มีแถบสีกรมท่ากว้างประมาณ ๒ เซนติเมตรไขว้รอบคอ ติดกระดุมเม็ดบน (คอของ) และใส่เสื้อบั้งทรง

**กระโปรง** สีกรมท่า ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบข้างละ ๓ จีบ พับจีบออกด้านนอก ยาวคลุมเข่า

**รองเท้า** ใช้รองเท้าหนังสีดำแบบนักเรียนทั่วไป มีสายรัดในตัว ส้นเตี้ย หัวมน การสวมใส่ ต้องสวมใส่เต็มส้นเท้า ไม่เหยียบส้นรองเท้า

**ถุงเท้า** ถุงเท้าขาวสีขาวไม่มีลวดลาย ลายปัก หรือสีอื่นปน พับปลายถุงเท้าให้เรียบร้อย ซึ่งเมื่อพับปลายถุงเท้าแล้วจะต้องยาว ๒ - ๓ นิ้ว นับจากตาตุ่มขึ้นไป หรือถุงเท้าสั้น ไม่มีลวดลาย ลายปัก หรือสีอื่นปน โดยมีความยาวจากตาตุ่มขึ้นไป สุดปลายถุงเท้าอยู่ระหว่าง ๒ - ๓ นิ้ว

## ข้อ ๖ เครื่องหมายโรงเรียน

๖.๑ ปักตราพระเกี้ยวตามแบบโรงเรียนกำหนดลงบนเนื้อผ้า ด้านซ้ายเหนือกระเป่าเสื้อด้วยไหมสีน้ำเงิน (หรือสีกรมท่า) ทั้งหญิงและชาย

๖.๒ ปักชื่อ ชื่อสกุล ขนาดสูง ๐.๕ เซนติเมตร ด้วยไหมสีเดียวกับที่ปักตราพระเกี้ยว ระดับอกด้านขวา ทั้งหญิงและชาย

**ข้อ ๗ ทรงผม** นักเรียนต้องปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

๗.๑ นักเรียนชาย จะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสม และมีความเรียบร้อย

ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามความเหมาะสม และมีความเรียบร้อย โดยยึดหลักความเหมาะสมในการพัฒนาบุคลิกภาพที่ดีของนักเรียน ทรงผมของนักเรียนชายด้านหน้าปลายผมจะต้องยาวไม่ถึงคิ้ว และไม่ไว้จอน

๗.๒ นักเรียนหญิง จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสม และรวบให้เรียบร้อย

๗.๓ นักเรียนต้องห้าม ตัดผม ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ไว้หวดหรือเครา หรือการกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์ หรือเป็นลวดลาย

**ข้อ ๘ เครื่องประดับ** เครื่องประดับนักเรียนหญิงสามารถ ใช้ที่คาดผม สิ่งที่ติดผมสีสุภาพ โดยกำหนด ๔ สี คือ ดำ ขาว น้ำตาล น้ำเงิน เท่านั้น โดยมีขนาดที่เหมาะสม และไม่มีลวดลาย ห้ามใช้เครื่องประดับเพื่อความสวยงามทุกชนิด อาทิ สร้อยคอ แหวน กำไล ต่างหู แว่นกันแดด เครื่องประดับที่อนุโลมให้ใช้ได้ คือ นาฬิกาข้อมือ ให้ใช้แบบที่สุภาพและราคาพอเหมาะกับสภาพนักเรียน สร้อยคอที่ทำด้วยเงินหรือสแตนเลส ต้องใส่ข้อมไว้ในเสื้อ ส่วนสร้อยคอ แหวนหรือกำไลที่ทำด้วยทองคำไม่อนุญาตให้สวมใส่ ต่างหูขอให้แบบห่วงหรือหมุด ข้างละหนึ่งรูบริเวณดั้งหู ที่ดูเรียบร้อย ส่วนนักเรียนชายห้ามใส่ต่างหู / แว่นตา (แว่นสายตา) เป็นแบบที่สุภาพ

กรณีนักเรียนต้องการจะสวมใส่สิ่งของซึ่งเป็นความเชื่อทางศาสนาไม่มีลักษณะเห็นเด่นชัดต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรที่สำนักงานกิจการนักเรียน โดยจะพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

**ข้อ ๙ เครื่องแบบนักเรียนพลศึกษา** เป็นเครื่องแบบที่โรงเรียนกำหนดขึ้นเพื่อความเหมาะสมในการเรียนพลศึกษาและใช้ในเวลาย่านกีฬา ทั้งนักเรียนหญิงและชาย ดังนี้

**กางเกง** ใช้กางเกงวอร์มสีกรมท่า มีแถบสีชมพู

**เสื้อ** ใช้เสื้อยืดคอปกแขนสั้นสีชมพู ที่คอเสื้อและปลายแขนมีแถบสีตามสีที่นักเรียนสังกัดที่หน้าอกเสื้อมีเครื่องหมายพระเกี้ยว

**รองเท้า** ใช้รองเท้าผ้าใบ สีขาวล้วน ไม่มีลวดลาย หรือรองเท้าเฉพาะกีฬาแต่ละประเภท เช่น ฟุตบอล รักบี้ เป็นต้น

**ถุงเท้า** ใช้ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย ลายปัก หรือเครื่องหมายใด ๆ ไม่มีสีอื่นปน โดยมีความยาวจากตามตุ่มขึ้นไปสุดปลายถุงเท้า อยู่ระหว่าง ๒ - ๓ นิ้ว

**ข้อ ๑๐ เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร**

ให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายของนักศึกษาวิชาทหารตามข้อตกลงของผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร

ข้อ ๑๑ เครื่องแบบลูกเสือเนตรนารี ให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายของลูกเสือเนตรนารี

ข้อ ๑๒ เครื่องหมายสถานักเรียนเป็นเครื่องหมายที่โรงเรียนกำหนดให้เพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์แสดงการเป็นกรรมการสถานักเรียน มีลักษณะเป็นเข็มรูปตราพระเกี้ยวติดที่หน้าอกเสื้อด้านขวาเหนือชื่อ ซึ่งนักเรียนต้องติดด้านเดียวกับชื่อของนักเรียนตลอดปีการศึกษาและห้ามมิให้บุคคลอื่นที่มีใช้กรรมการสถานักเรียนขอยืมไปติด

ข้อ ๑๓ เครื่องหมายบำเพ็ญประโยชน์ เป็นเครื่องหมายแสดงว่าเป็นลูกเสือหรือเนตรนารีที่ได้บำเพ็ญประโยชน์ให้แก่ส่วนรวม คือ ทั้งแก่โรงเรียนและกิจการลูกเสือ เนตรนารี

ข้อ ๑๔ เสื้อสามารถของนักกีฬาของโรงเรียน เป็นเสื้อชุดสากลสีกรมท่า ปักเครื่องหมายของโรงเรียนและข้อความว่า “นักกีฬาเสื้อสามารถของโรงเรียน” ที่กระเป๋าด้านซ้าย ให้สวมทับชุดเครื่องแบบนักเรียนหรือใช้สวมเข้ากับชุดสากล

ข้อ ๑๖ ผู้ที่ฝ่าฝืนระเบียบ จะถูกลงโทษตามระเบียบของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑๗ บรรดากฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกตามระเบียบโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

**พรพหม ชัยฉัตรพรสุข**

(อาจารย์พรพหม ชัยฉัตรพรสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม  
และรองคณบดีคณะครุศาสตร์





โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

# เครื่องแต่งกายของนักเรียน



เครื่องแบบนักเรียนหญิง



เครื่องแบบนักเรียนชาย



เครื่องแบบพลศึกษา



เครื่องแบบลูกเสือ เครื่องแบบเนตรนารี



เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

## แนวปฏิบัติการไว้ทรงผมของนักเรียน

ตามระเบียบโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ว่าด้วยเครื่องแบบ และการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๗ ข้อย่อย ๗.๑ ทรงผม นักเรียนชาย จะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาว ไม่เลยตีนผม ด้านหน้า และกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามความเหมาะสม และมีความเรียบร้อย โดยยึดหลักความเหมาะสม ในการพัฒนาบุคลิกภาพที่ดีของนักเรียน ทรงผมของนักเรียน ชายด้านหน้าปลายผมจะต้องยาวไม่เกินคิ้ว และไม่ไว้จอน ข้อย่อย ๗.๒ นักเรียนหญิง จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสม และรวบให้เรียบร้อย และข้อย่อย ๗.๓ นักเรียนต้องห้าม ตัดผม ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ไว้หวัดหรือเครา หรือการกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรง สัญลักษณ์ หรือเป็นลวดลาย ดังนั้น ในการพิจารณาการไว้ทรงผมของนักเรียนตามระเบียบดังกล่าว เพื่อให้มีความชัดเจน และเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน และถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันระหว่างอาจารย์ นักเรียน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควรออกแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ความยาวผมด้านหน้าของนักเรียนชายที่กำหนดให้ปลายผมจะต้องยาวไม่เกินคิ้ว พิจารณาจากกรณีที่ปล่อยผมตามธรรมชาติ ไม่ต้องใช้มีดโกน หรือตีมผมให้ต่ำลงมา
๒. นักเรียนชายห้ามใช้อุปกรณ์ตกแต่งทรงผม เช่น ยางรัดผม ที่คาดผม และสิ่งติดผม เป็นต้น
๓. นักเรียนชายห้ามกันผม กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง และด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม การแสกผม ให้เป็นไปตามความเหมาะสม และมีความเรียบร้อย
๔. นักเรียนหญิงที่ไว้ผมยาวจะต้องรวบ หรือถักเปียให้เรียบร้อย และทรงผมไม่ควรปิดบังใบหน้า
๕. ไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้ผลิตภัณฑ์เพื่อตกแต่งทรงผมทุกชนิด เช่น เจล มูส สเปรย์ และแว็กซ์ เป็นต้น
๖. กรณีที่นักเรียนตัดผม หรือย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม จะต้องดำเนินการแก้ไขโดยการยัดผม หรือย้อมสีผมกลับคืนให้เป็นปกติภายในระยะเวลาที่กำหนด

## ระเบียบโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่ระเบียบโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยมว่าด้วยการลงโทษนักเรียน พ.ศ.๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน สาระสำคัญและรายละเอียดเกี่ยวกับมาตรการป้องปรามและป้องกัน ให้นักเรียนทุกคนใช้ชีวิตในโรงเรียนอย่างสันติสุข ไม่รบกวนและล่วงเกินสิทธิของผู้อื่น ยังไม่เหมาะสมกับสภาพสังคมปัจจุบันดังนั้นเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของส่วนรวมของนักเรียน มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบันตลอดจนเพื่อให้นักเรียนรู้จักประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องในทางที่ควร จึงสมควรปรับปรุงและให้ตราเป็นระเบียบใช้บังคับดังต่อไปนี้ ทั้งนี้โดยยึดระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นแนวทาง ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่มีอยู่เดิม หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

“ผู้อำนวยการและรองคณบดี” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม และรองคณบดีคณะครุศาสตร์

“รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน” หมายถึง รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

“คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการต่างๆ ในการป้องปราม แก้ไข และพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ รวมทั้งให้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาโทษ และตัดคะแนนความประพฤติ

“อาจารย์” หมายถึง อาจารย์ที่สอนอยู่ในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

“ผู้ปกครอง” หมายถึง ผู้ที่ได้ลงชื่อเป็นผู้ปกครองนักเรียนในเอกสารมอบตัวนักเรียนที่ไว้ไว้กับทางโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

- ข้อ ๕** นักเรียนที่ประพฤติผิดต่อระเบียบของโรงเรียน ต่อไปนี้ ถือว่ามีความผิด ต้องถูกลงโทษ
- ๕.๑ ระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน
  - ๕.๒ ระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกาย
  - ๕.๓ ระเบียบของโรงเรียนอื่นใดที่ตราขึ้นก่อนหรือหลังระเบียบนี้และมีบทลงโทษนักเรียนที่ฝ่าฝืน

- ข้อ ๖** นักเรียนที่ประพฤติผิดระเบียบตามข้อ ๕ จะได้รับโทษในลักษณะต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- ๖.๑ อบรมหรือว่ากล่าวตักเตือน
  - ๖.๒ ทำทัณฑ์บน
  - ๖.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ
  - ๖.๔ ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

- ข้อ ๗** ขั้นตอนในการรับโทษตามข้อ ๖ มีดังนี้

- ๗.๑ ว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรง
- ๗.๒ การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีนักเรียนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน หรือกรณีทำเสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของโรงเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียน หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่เข็ดหลาบ การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือและเชิญบิดามารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย
- ๗.๓ การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ
- ๗.๔ การทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยน

พฤติกรรม เช่น การกระทำความผิดอยู่ซ้ำ ๆ บ่อย ๆ การทำความผิดร้ายแรง

**ข้อ ๘** การพิจารณาลงโทษ จะพิจารณาตามระดับความผิด หากเป็นความผิดขั้นร้ายแรง เป็นโทษภัยหนักหนาสาหัสต่อส่วนรวม อาจพิจารณาให้ลาออก หรือตัดชื่อออก โดยไม่ต้องผ่านการลงโทษตามขั้นตอนลำดับ

**ข้อ ๙** ความผิดร้ายแรง ได้แก่ ความผิดที่นำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียนและส่วนรวมอย่างร้ายแรงหรือเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาหรือเป็นความผิดที่กระทบกระเทือนต่อระเบียบวินัย หรือศีลธรรมอันดีงามของส่วนรวม ดังนี้

- ๙.๑ ก่อการทะเลาะวิวาทจนนำมาซึ่งการแตกแยกสามัคคี
- ๙.๒ พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิดมาโรงเรียน
- ๙.๓ แสดงตนเป็นนักแสดงอันธพาล หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น จนเป็นความทางอาญา
- ๙.๔ ลักขโมย ทั้งในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียนในสภาพนักเรียน
- ๙.๕ เล่นการพนัน
- ๙.๖ ทำลายทรัพย์สินส่วนรวม หรือของผู้อื่นให้เสียหายโดยเจตนา
- ๙.๗ ดื่มสุราหรือเสพสิ่งเสพติด หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสุราหรือสิ่งเสพติด
- ๙.๘ ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพความเป็นนักเรียน
- ๙.๙ ทูจริตในการสอบ
- ๙.๑๐ ขัดคำสั่งของโรงเรียนในเรื่องระเบียบวินัยและความสงบเรียบร้อยของส่วนรวมหรือความผิดที่เข้าขั้นร้ายแรงอื่น ๆ

ข้อ ๑๐ อาจารย์ของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ทุกคนมีสิทธิในการว่ากล่าวตักเตือนหรือลงโทษนักเรียนที่มีอยู่ในความดูแลรับผิดชอบ เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียนทุกคนเป็นคนดี เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมตั้งแต่เบื้องต้นและบันทึกแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อฝ่ายกิจการนักเรียนในกรณีที่สำคัญ เพื่อบันทึกพฤติกรรมลงประวัตินักเรียนต่อไป

ข้อ ๑๑ ความผิดในชั้นร้ายแรง ให้อาจารย์ประจำชั้น หัวหน้าระดับชั้น และอาจารย์ผู้สอนกิจกรรมแนะแนว ร่วมกับอาจารย์ฝ่ายกิจการนักเรียนหรือผู้อำนวยการโรงเรียนในกรณีสำคัญ ร่วมกันพิจารณาลงโทษ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนจะเป็นผู้พิจารณาความผิดอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุว่าเป็นความผิดร้ายแรง ตามควรแก่กรณี หากเห็นว่าเข้าชั้นเป็นความผิดร้ายแรง จะพิจารณาโทษสถานหนักก็ได้

ข้อ ๑๓ นักเรียนที่เคยทำความผิดมาแล้วถ้ายังทำผิดซ้ำอีก อาจถูกลงโทษเพิ่มหรือหนักขึ้นตามสมควรแก่กรณี

ข้อ ๑๔ บรรดากฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกตามระเบียบโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

**พรพหม ชัยฉัตรพรสุข**

(อาจารย์พรพหม ชัยฉัตรพรสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม  
และรองคณบดีคณะครุศาสตร์

## ระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ได้ออกระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม พ.ศ. ๒๕๖๑ ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว สาระสำคัญและรายละเอียดเกี่ยวกับการตัดคะแนนความประพฤติยังไม่เหมาะสมกับสภาพสังคมปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้ให้นักเรียนมีความตั้งใจเล่าเรียน มีความประพฤติเรียบร้อย แต่งกายถูกระเบียบ สุภาพเรียบร้อย เหมาะสมเป็นนักเรียนที่ดี ตลอดจนรู้จักประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องในทางที่ควร และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโรงเรียน จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการตัดคะแนนความประพฤติเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและชัดเจนต่อนักเรียน คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ในการประชุม เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมีมติให้มีการวางระเบียบว่าด้วย การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนฉบับนี้ขึ้นไว้ ทั้งนี้ โดยยึดระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ระบุว่า “การตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน” เป็นแนวทางการปฏิบัติต่อไป ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มีอยู่เดิม หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

“ผู้อำนวยการและรองคณบดี” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม และรองคณบดีคณะครุศาสตร์

“รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน” หมายถึง รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

“คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการต่าง ๆ ในการป้องปราม แก้ไข และพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ รวมทั้งให้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาโทษ และตัดคะแนนความประพฤติ

“อาจารย์” หมายถึง อาจารย์ที่สอนอยู่ในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

“ผู้ปกครอง” หมายถึง ผู้ที่ได้ลงชื่อเป็นผู้ปกครองนักเรียนในเอกสารมอบตัวนักเรียนที่ไว้ไว้กับทางโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

“ความผิด” หมายถึง ความว่า การกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

“ความผิดร้ายแรง” หมายความว่า การกระทำใด ๆ ดังต่อไปนี้

๑. การกระทำผิดระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบ และการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. การปฏิบัติตนของนักเรียนที่ไม่เหมาะสม ได้แก่
  - ๒.๑ การมาโรงเรียนสาย
  - ๒.๒ การใช้สื่อ หรืออุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนในเวลาที่ไม่มีเหมาะสม
  - ๒.๓ การไม่รักษามารยาท
  - ๒.๔ การไม่ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
  - ๒.๕ ความผิดอื่น ๆ ตามการพิจารณาของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน

“ความผิดร้ายแรง” หมายความว่า การกระทำใด ๆ ดังต่อไปนี้

๑. การเสพ การครอบครองสิ่งเสพติด และการเกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด
๒. การแสดงตนเป็นอันธพาล หรือก่อเหตุทะเลาะวิวาท
๓. การลักขโมยทรัพย์สินของผู้อื่น ทั้งในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน
๔. การละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น
๕. การเผยแพร่ภาพหรือข้อความที่ไม่เหมาะสม ในพื้นที่สาธารณะ
๖. การปลอมแปลงเอกสารของทางโรงเรียน หรือเอกสารของทางราชการ
๗. การเล่นการพนัน หรือครอบครองอุปกรณ์ที่ใช้เล่นการพนัน
๘. การพกพาอาวุธอันตราย หรือวัตถุระเบิดมาโรงเรียน
๙. การทำลายทรัพย์สินส่วนรวม หรือของผู้อื่นให้เสียหายโดยเจตนา
๑๐. การกระทำโดยประมาทเป็นเหตุให้ผู้อื่นได้รับบาดเจ็บ หรือทรัพย์สินเสียหาย
๑๑. การทุจริตในการสอบ
๑๒. การหนีเรียนหลบเลี่ยงไม่เข้าชั้นเรียน ไม่เข้าร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียน
๑๓. การยั่วยุให้เกิดการแตกแยกรุนแรง ก่อให้เกิดความเสียหายต่อร่างกาย ชื่อเสียงและทรัพย์สิน
๑๔. การแสดงพฤติกรรมก้าวร้าวไม่เคารพต่ออาจารย์ และบุคลากร
๑๕. การก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน
๑๖. การไม่เชื่อฟัง หรือไม่ปฏิบัติตามการเตือน ทำความผิดซ้ำในกรณีเดิมบ่อยครั้ง และ/หรือไม่ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

เพื่อปรับปรุงพฤติกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๗. ความผิดร้ายแรงอื่น ๆ ให้เป็นไปตามการพิจารณาของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน

“การบันทึกความผิด” หมายความว่า การลงบันทึกข้อมูลความผิดของนักเรียน ในแบบบันทึกนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบโรงเรียน

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อ

การอบรมสั่งสอน

“การปรับปรุงพฤติกรรม” หมายความว่า การอบรม หรือว่ากล่าวตักเตือน การบำเพ็ญประโยชน์ หรือการทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

“การทำทัณฑ์บน” หมายความว่า การทำหนังสือสัญญาระหว่างโรงเรียน และผู้ปกครองเพื่อควบคุมความประพฤติของนักเรียน ให้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน

“คะแนนความประพฤติ” หมายความว่า คะแนนเรื่องการประพฤติ หรือการปฏิบัติตนของนักเรียนแต่ละคน

“การบำเพ็ญประโยชน์” หมายความว่า การปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์เพื่อพัฒนาตนเอง และสังคมส่วนรวม

“การทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม” หมายความว่า การบำเพ็ญประโยชน์ภายนอกโรงเรียน ในที่สาธารณะ เช่น โรงพยาบาล, วัด, สถานที่ทางศาสนา เป็นต้น

ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้มติใด ๆ ของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน และคณะกรรมการบริหารโรงเรียน โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการและรองคณบดีถือเป็นเด็ดขาด

ข้อ ๕ นักเรียนทุกคนจะมีคะแนนความประพฤติ ตลอดระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ – ม.๓) ๑๐๐ คะแนน และตลอดระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔ – ม.๖) ๑๐๐ คะแนน โดยจะไม่นำมาคิดรวมกัน



ข้อ ๖ การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน จะทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- ๖.๑ พบว่านักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรง และเคยถูกลงโทษหรือว่ากล่าวตักเตือนในความผิดนั้นมาแล้ว
- ๖.๒ พบว่านักเรียนกระทำความผิดร้ายแรง

ข้อ ๗ การตัดคะแนนความประพฤติจะดำเนินการตามลำดับความรุนแรงของการกระทำความผิดของนักเรียน

- ๗.๑ การกระทำความผิดไม่ร้ายแรง จะตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ ๑ - ๓ คะแนน ดังนี้

๑) การกระทำความผิดเกี่ยวกับด้วยเครื่องแบบ และการแต่งกายของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัดคะแนนความประพฤติ ๑ คะแนน / กรณีความผิด ได้แก่ ความผิดที่นักเรียนกระทำเกี่ยวกับ

- ๑.๑) ทรงผม การทำสีผม หนวด เครา และจอน
- ๑.๒) ต่างหู/ยางรัดผม/เครื่องประดับ
- ๑.๓) เสื้อ กางเกง กระโปรง เข็มขัด
- ๑.๔) รองเท้า ถุงเท้า
- ๑.๕) เล็บมือ
- ๑.๖) ความผิดอื่น ๆ ตามการพิจารณาของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน

๒) การปฏิบัติตนของนักเรียนที่ไม่เหมาะสม ตัดคะแนนความประพฤติ ๒ - ๓ คะแนน ดังนี้

๒.๑) การมาโรงเรียนสาย

การมาสายทุก ๘ ครั้ง ตัดคะแนนความประพฤติ ๒ คะแนน

๒.๒) การไม่รักษามารยาท ตัดคะแนนความประพฤติ ๒ คะแนน ได้แก่ ความผิดที่นักเรียนกระทำเกี่ยวกับ

- ๒.๒.๑) การไม่รักษามารยาทการเข้าห้องประชุม และห้องสมุด
- ๒.๒.๒) การไม่รักษามารยาทการทำกิจกรรมหน้าเสาธง
- ๒.๒.๓) การพูดจาไม่สุภาพ หรือพูดจาหยาบคาย หรือใช้ถ้อยคำที่ไม่เหมาะสม
- ๒.๒.๔) การไม่เก็บภาชนะในการรับประทานอาหารในโรงเรียน
- ๒.๒.๕) การวิ่งเล่น หรือตะโกนเสียงดัง ทำให้รบกวนผู้อื่น หรือรบกวนการเรียนการสอน
- ๒.๒.๖) ความผิดอื่น ๆ ตามการพิจารณาของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน

๒.๓) การใช้สื่อหรืออุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนในเวลาที่ไม่เหมาะสม ตัดคะแนนความประพฤติ ๓ คะแนน ได้แก่ ความผิดที่นักเรียนกระทำเกี่ยวกับ

๒.๓.๑) การใช้อุปกรณ์สื่อสาร และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในเวลาเรียน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน หรือเวลาสอบโดยไม่ได้รับอนุญาต

๒.๓.๒) การอ่านการ์ตูน หรือนิตยสารอื่นใดที่ไม่ใช่เอกสารประกอบการเรียน ในเวลาเรียน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต

๒.๓.๓) การเล่นเกม หรือการ์ดเกม ในเวลาเรียน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต

๒.๓.๔) ความผิดอื่น ๆ ตามการพิจารณาของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน

๒.๔) การไม่ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ตัดคะแนนความประพฤติ ๓ คะแนน ได้แก่ ความผิดที่นักเรียนกระทำเกี่ยวกับ

- ๒.๔.๑) การไม่เชื่อฟัง หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำที่เหมาะสมของอาจารย์ทุกท่านในโรงเรียน
- ๒.๔.๒) การนำเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้ในโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๒.๔.๓) การนำอาหาร และเครื่องดื่มออกนอกบริเวณโรงอาหาร
- ๒.๔.๔) การก่อกวนหรือไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมอื่น ๆ ของโรงเรียน
- ๒.๔.๕) ความผิดอื่น ๆ ตามการพิจารณาของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน

๗.๒ การทำความผิดร้ายแรง จะตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ ๑๐ – ๘๐ คะแนน ดังนี้

๑) การเสพ การครอบครองสิ่งเสพติด และการเกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด

๑.๑) สิ่งเสพติดให้โทษทั่วไป ได้แก่ บุหรี่ และเครื่องดื่มมึนเมา ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน ได้แก่ ความผิดที่นักเรียนกระทำเกี่ยวกับ

- ๑.๑.๑) การครอบครองสิ่งเสพติดให้โทษทั่วไป
- ๑.๑.๒) การเสพสิ่งเสพติดให้โทษทั่วไป
- ๑.๑.๓) การเกี่ยวข้องกับยุ่งส่งเสริมบุคคลอื่นให้มีการเสพ การครอบครองสิ่งเสพติดให้โทษทั่วไป
- ๑.๑.๔) ความผิดอื่น ๆ ตามการพิจารณาของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน

๑.๒) สิ่งเสพติดให้โทษชนิดร้ายแรง ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน ได้แก่

ความผิดที่นักเรียนกระทำเกี่ยวกับ

- ๑.๒.๑) การครอบครองสิ่งเสพติดให้โทษชนิดร้ายแรง
- ๑.๒.๒) การเสพสิ่งเสพติดให้โทษชนิดร้ายแรง
- ๑.๒.๓) การเกี่ยวข้องกับยุ่งส่งเสริมบุคคลอื่นให้มีการเสพ การครอบครองสิ่งเสพติดให้โทษชนิดร้ายแรง
- ๑.๒.๔) ความผิดอื่น ๆ ตามการพิจารณาของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน

๒) การแสดงตนเป็นอันธพาล หรือก่อเหตุทะเลาะวิวาท ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ – ๒๐ คะแนน ได้แก่ ความผิดที่

นักเรียนกระทำเกี่ยวกับ

๒.๑) การแสดงตนเป็นอันธพาล ช่มชู้ผู้อื่นเป็นเหตุได้รับความเดือดร้อน ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน

๒.๒) การก่อเหตุทะเลาะวิวาท

๒.๒.๑) เป็นผู้ร่วมอยู่ในเหตุการณ์ และช่วยส่งเสริมให้เกิดการทะเลาะวิวาท

ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน

๒.๒.๒) เป็นผู้ร่วมในการทะเลาะวิวาทโดยเจตนา ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน

๒.๒.๓) เป็นผู้เริ่มต้นก่อเหตุทะเลาะวิวาท ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน

๒.๒.๔) ความผิดอื่น ๆ ตามการพิจารณาของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน

๓) การลักขโมยทรัพย์สินของผู้อื่น ทั้งในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ – ๒๐ คะแนน ได้แก่ ความผิดที่นักเรียนกระทำเกี่ยวกับ

๓.๑) การร่วมรู้เห็นเป็นใจ ให้มีการลักทรัพย์ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน

๓.๒) การลักขโมยสิ่งของ ของผู้อื่น ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน และหากทรัพย์สินที่นักเรียนนำไปเกิดการชำรุดเสียหายนักเรียนจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

๓.๓) ความผิดอื่น ๆ ตามการพิจารณาของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน

- ๔) การละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ - ๒๐ คะแนน ได้แก่ ความผิดที่นักเรียนกระทำเกี่ยวกับ
- ๔.๑) การละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น แต่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อร่างกาย ชื่อเสียงและทรัพย์สิน ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน
- ๔.๒) การละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น และก่อให้เกิดความเสียหายต่อร่างกาย ชื่อเสียงและทรัพย์สิน ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน
- ๔.๓) ความผิดอื่น ๆ ตามการพิจารณาของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน
- ๕) การเผยแพร่ภาพหรือข้อความที่ไม่เหมาะสม ในพื้นที่สาธารณะ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน
- ๖) การปลอมแปลงเอกสารของทางโรงเรียน หรือเอกสารของทางราชการ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน
- ๗) การเล่นการพนัน หรือครอบครองอุปกรณ์ที่ใช้เล่นการพนัน ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ - ๒๐ คะแนน ได้แก่ ความผิดที่นักเรียนกระทำเกี่ยวกับ
- ๗.๑) การร่วมรู้เห็นเป็นใจ ให้มีการเล่นการพนัน หรือรับฝากอุปกรณ์ที่ใช้เล่นการพนัน ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน
- ๗.๒) การเล่นการพนัน ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน
- ๗.๓) การครอบครองอุปกรณ์ที่ใช้เล่นการพนัน ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน
- ๗.๔) ความผิดอื่น ๆ ตามการพิจารณาของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน
- ๘) การพกพาอาวุธอันตรายมาโรงเรียน ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ - ๕๐ คะแนน ได้แก่ ความผิดที่นักเรียนกระทำเกี่ยวกับ
- ๘.๑) การพกพาวัตถุสิ่งของอุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือมีพฤติกรรมบ่งชี้ถึงเจตนาที่จะใช้วัตถุดังกล่าวในทางที่มีขอบ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ - ๕๐ คะแนน
- ๘.๒) การพกพาอาวุธร้ายแรง เช่น ปืน วัตถุระเบิด หรืออาวุธที่ก่อให้เกิดอันตราย ตัดคะแนนความประพฤติ ๕๐ - ๘๐ คะแนน
- ๘.๓) ความผิดอื่น ๆ ตามการพิจารณาของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน
- ๙) การทำลายทรัพย์สินส่วนรวม หรือของผู้อื่นให้เสียหายโดยเจตนา ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน
- ๑๐) การกระทำโดยประมาทเป็นเหตุให้ผู้อื่นได้รับบาดเจ็บ หรือทรัพย์สินเสียหาย ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน ได้แก่ ความผิดที่นักเรียนกระทำเกี่ยวกับ
- ๑๐.๑) การกระทำโดยประมาท เป็นเหตุให้ผู้อื่นได้รับบาดเจ็บ
- ๑๐.๒) การกระทำโดยประมาท เป็นเหตุให้ทรัพย์สินของผู้อื่นเสียหาย ทั้งนี้ นักเรียนต้องชดเชยค่าเสียหาย
- ๑๐.๓) ความผิดอื่น ๆ ตามการพิจารณาของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน
- ๑๑) การทุจริตในการสอบ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน
- ๑๒) การหนีเรียนหลบเลี่ยงไม่เข้าชั้นเรียน ไม่เข้าร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียน ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน
- ๑๓) การยั่วยุให้เกิดการแตกแยกรุนแรง ก่อให้เกิดความเสียหายต่อร่างกาย ชื่อเสียง และทรัพย์สิน ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน
- ๑๔) การแสดงพฤติกรรมก้าวร้าวไม่เคารพต่ออาจารย์ และบุคลากร ด้วยท่าทาง และ/หรือวาจา ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน

๑๕) การก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน

๑๖) การไม่เชื่อฟัง หรือไม่ปฏิบัติตามการเตือน ทำความผิดซ้ำในกรณีเดิมบ่อยครั้ง และ/หรือไม่ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อปรับพฤติกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน

๑๗) ความผิดร้ายแรงอื่น ๆ ให้เป็นไปตามการพิจารณาของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน

ข้อ ๘ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติ จะต้องได้รับการปรับพฤติกรรม ดังนี้

๘.๑ หากนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติครบ ๑๐ คะแนน จะต้องได้รับการปรับพฤติกรรม

ในข้อต่อไปนี้ทั้งหมดหรือบางส่วน ดังนี้

- อบรมหรือว่ากล่าวตักเตือน
- บันทึกความผิดเพื่อปรับความประพฤติ

ทั้งนี้ให้เชิญผู้ปกครองมาลงนามรับทราบการบันทึกความผิดเพื่อปรับพฤติกรรมของนักเรียน

๘.๒ หากนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติครบ ๒๐ คะแนน จะต้องได้รับการปรับพฤติกรรมในข้อต่อไปนี้ทั้งหมด

หรือบางส่วน ดังนี้

- อบรมหรือว่ากล่าวตักเตือน
- บันทึกความผิดเพื่อปรับความประพฤติ
- บำเพ็ญประโยชน์จำนวน ๑๐ ชั่วโมง

ทั้งนี้ให้เชิญผู้ปกครองมาลงนามรับทราบการบันทึกความผิดเพื่อปรับพฤติกรรม และจำนวนชั่วโมงที่นักเรียนต้องบำเพ็ญประโยชน์

๘.๓ หากนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติครบ ๓๐ คะแนน จะต้องได้รับการปรับพฤติกรรมในข้อต่อไปนี้ทั้งหมด

หรือบางส่วน ดังนี้

- อบรมหรือว่ากล่าวตักเตือน
- บันทึกความผิด และทำสัญญาเพื่อปรับความประพฤติ
- บำเพ็ญประโยชน์จำนวน ๒๐ ชั่วโมง

ทั้งนี้ให้เชิญผู้ปกครองมาลงนามรับทราบการบันทึกความผิด และทำสัญญาเพื่อปรับความประพฤติ และจำนวนชั่วโมงที่นักเรียนต้องบำเพ็ญประโยชน์

๘.๔ หากนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติครบ ๔๐ คะแนน จะต้องได้รับการปรับพฤติกรรมในข้อต่อไปนี้ทั้งหมด

หรือบางส่วน ดังนี้

- อบรมหรือว่ากล่าวตักเตือน
- บันทึกความผิด และทำทัณฑ์บนควบคุมความประพฤติ
- บำเพ็ญประโยชน์จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

ทั้งนี้ให้เชิญผู้ปกครองมาลงนามรับทราบการบันทึกความผิด และจำนวนชั่วโมงที่นักเรียนต้องบำเพ็ญประโยชน์ พร้อมทั้งลงนามรับรองการทำทัณฑ์บนควบคุมความประพฤติ ผู้ปกครองจะต้องส่งจดหมายเพื่อรับรองการดูแลควบคุมพฤติกรรมของนักเรียนที่ฝ่ายกิจการนักเรียน

๘.๕ หากนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติครบ ๕๐ คะแนน จะต้องได้รับการปรับพฤติกรรมในข้อต่อไปนี้ทั้งหมดหรือบางส่วน ดังนี้

- อบรมหรือว่ากล่าวตักเตือน
- บันทึกความผิด และทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ๑๐ วัน

ทั้งนี้ให้เชิญผู้ปกครองมาลงนามรับทราบการบันทึกความผิด และดูแลการทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนจำนวน ๑๐ วัน

๘.๖ หากนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติครบ ๖๐ คะแนน จะต้องได้รับการปรับพฤติกรรมในข้อต่อไปทั้งหมดหรือบางส่วน ดังนี้

- อบรมหรือว่ากล่าวตักเตือน
- บันทึกความผิด และทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ๑๕ วัน

ทั้งนี้ให้เชิญผู้ปกครองมาลงนามรับทราบการบันทึกความผิด และดูแลการทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนจำนวน ๑๕ วัน

๘.๗ หากนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติครบ ๗๐ คะแนน จะต้องได้รับการปรับพฤติกรรมในข้อต่อไปทั้งหมดหรือบางส่วน ดังนี้

- อบรมหรือว่ากล่าวตักเตือน
- บันทึกความผิด และทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ๒๐ วัน

ทั้งนี้ให้เชิญผู้ปกครองมาลงนามรับทราบการบันทึกความผิด และดูแลการทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนจำนวน ๒๐ วัน

๘.๘ หากนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติครบ ๘๐ คะแนน จะต้องได้รับการพิจารณาตัดชื่อออกจากสถานศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และให้เชิญผู้ปกครองมารับทราบการพิจารณา

ข้อ ๙ ในระดับความผิดที่ระเบียบระบุไว้ว่าให้เชิญผู้ปกครองมารับทราบ หากปรากฏว่าผู้ปกครองไม่มา โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผู้ปกครอง ได้รับทราบ และได้ให้ความยินยอม ต่อคำสั่งของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนแล้ว

ข้อ ๑๐ ความผิดบางกรณีที่คุณคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนเห็นพ้องร่วมกัน และมีมติเห็นสมควรไม่ตัดคะแนนความประพฤติ จะให้นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ตามที่กำหนดแทนก็ได้

ข้อ ๑๑ การพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติพิจารณาโดยคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน ในกรณีที่อาจารย์พบนักเรียนกระทำความผิด และสมควรเสนอให้พิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ ขอให้อาจารย์นำนักเรียนมาที่ฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อแจ้งข้อมูลพฤติกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนจะพิจารณาดำเนินการต่อไปตามระเบียบ

ข้อ ๑๒ การบันทึกความผิดจะต้องแจ้งอาจารย์ประจำชั้น อาจารย์ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองรับทราบทุกครั้ง

ข้อ ๑๓ กรณีนักเรียนกระทำความผิดร้ายแรง การตัดคะแนนความประพฤติ เริ่มต้นที่ ๑๐ คะแนน กรณีการพิจารณาตัดคะแนนความผิดมากกว่า ๑๐ คะแนน ขึ้นไป ให้พิจารณาตามระดับความรุนแรงของความผิด โดยเป็นไปตามมติที่ประชุมร่วมของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน ที่มีอาจารย์ประจำชั้น และอาจารย์ผู้สอนกิจกรรมแนะแนวของนักเรียนที่กระทำความผิดร้ายแรงเข้าร่วมการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๔ เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติ และต้องบำเพ็ญประโยชน์ หรือทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หากดำเนินการยังไม่เสร็จสิ้น แล้วกระทำความผิดระเบียบของโรงเรียน และต้องบำเพ็ญประโยชน์ หรือทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพิ่ม ให้นำรวมจำนวนชั่วโมง/วัน เดิม และจำนวนชั่วโมง/วัน ที่ได้รับเพิ่ม แล้วดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๕ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติครบ ๕๐ คะแนน สามารถเสนอกิจกรรม และโครงการเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ ในการขอคืนคะแนนความประพฤติได้ที่ฝ่ายกิจการนักเรียน ทั้งนี้ การได้รับจำนวนคะแนนความประพฤติคืน ให้เป็นไปตามการพิจารณาของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน

ข้อ ๑๖ บรรดากฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกตามระเบียบโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม ว่าด้วยการตัดคะแนนความผิดนักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

**พรพรม ธีระพรสุข**

(อาจารย์พรพรม ชัยฉัตรพรสุข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม  
และรองคณบดีคณะครุศาสตร์

## แนวปฏิบัติการขอคืนคะแนนความประพฤติ

ตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๕ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติครบ ๕๐ คะแนน สามารถเสนอกิจกรรม และโครงการเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ ในการขอคืนคะแนนความประพฤติได้ที่ฝ่ายกิจการนักเรียน ทั้งนี้การได้รับจำนวนคะแนนความประพฤติคืน ให้เป็นไปตามการพิจารณาของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการคืนคะแนนความประพฤตินักเรียนมีความชัดเจน จึงให้ปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

๑. นักเรียนนำเสนอโครงการเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ เพื่อขอคืนคะแนนความประพฤติตามแบบฟอร์ม การนำเสนอโครงการที่กำหนด

๒. นักเรียนที่มีความประสงค์ขอคืนคะแนนความประพฤติต้องนำเสนอโครงการเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน

๓. คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนพิจารณาโครงการเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ตามที่นักเรียนนำเสนอ หากมีมติอนุมัติ นักเรียนจึงจะดำเนินการตามโครงการได้

๔. เมื่อนักเรียนดำเนินการตามโครงการเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องส่งการสรุปโครงการเพื่อขอคืนคะแนนความประพฤติที่ฝ่ายกิจการนักเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนให้พิจารณาคืนคะแนนความประพฤติ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑ พิจารณาคืนคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน เมื่อมีระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ จำนวน ๑๐ วัน

๔.๒ พิจารณาคืนคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน เมื่อมีระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ จำนวน ๒๐ วัน

๔.๓ พิจารณาคืนคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน เมื่อมีระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ จำนวน ๓๐ วัน

๕. หากนักเรียนไม่ส่งการสรุปโครงการเพื่อขอคืนคะแนนความประพฤติที่ฝ่ายกิจการนักเรียน ตามระยะเวลาที่กำหนด นักเรียนจะไม่ได้คะแนนความประพฤติคืน

๖. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ ที่จะใช้เพื่อขอคืนคะแนนความประพฤติ นั้น ไม่จัดเป็นส่วนหนึ่งของการนำมาพิจารณาจำนวนชั่วโมงการบำเพ็ญประโยชน์ หรือจำนวนวันในการออกทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน

การนำเสนอโครงการเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เพื่อขอคืนคะแนนความประพฤติ  
โรงเรียนสาริดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ชื่อโครงการ .....
2. ประเภทโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อความที่สอดคล้องกับกิจกรรม)
  - โครงการพัฒนาภายในโรงเรียน
  - โครงการพัฒนาภายนอกโรงเรียน
3. ผู้นำเสนอโครงการ  
.....  
.....  
เลขที่ ..... ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ..... / ..... โทรศัพท์.....
4. อาจารย์ประจำชั้น..... โทรศัพท์.....  
..... โทรศัพท์.....
5. ผู้ปกครอง ..... โทรศัพท์.....  
..... โทรศัพท์.....

ข้อมูลโครงการ

**หลักการและเหตุผล**

.....  
.....

**วัตถุประสงค์**

.....  
.....

**กำหนดการและสถานที่จัดกิจกรรม (โปรดระบุวัน/ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมที่ชัดเจน)**

.....  
.....

**รายละเอียดการจัดกิจกรรม (โปรดระบุวัน/ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมที่ชัดเจน)**

.....  
.....  
.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
 .....  
 .....

หมายเหตุนักเรียนยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากการจัดกิจกรรมครั้งนี้

ลงชื่อ.....นักเรียน

(.....)

ความคิดเห็นของอาจารย์ประจำชั้น

.....  
 .....

ลงชื่อ.....อาจารย์ประจำชั้น

(.....)

ความคิดเห็นของผู้ปกครอง

.....  
 .....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

ข้อมูลฝ่ายกิจการนักเรียน

รับเรื่อง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนพิจารณา

มติที่ประชุม ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ผ่าน และให้ดำเนินการได้  
 ผ่าน แต่ให้แก้ไขข้อมูลบางส่วนแล้วจึงให้ดำเนินการได้  
 ไม่ผ่านการพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน



การสรุปโครงการเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เพื่อขอคืนคะแนนความประพฤติ  
โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

ชื่อโครงการ .....

ผู้รับผิดชอบโครงการ .....

เลขที่..... ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

ระยะเวลาจัดกิจกรรม .....

สถานที่จัดกิจกรรม .....

ผลการจัดกิจกรรม (เขียนเป็นความเรียงอธิบายผลที่เกิดจากการจัดกิจกรรมทั้งต่อตนเอง ผู้อื่น  
และสังคม)

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....นักเรียน  
(.....)

รูปภาพกิจกรรม (ใส่รูปภาพเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม พร้อมระบุคำอธิบายให้ชัดเจน อย่างน้อย 10 ภาพ)



.....  
.....  
.....  
.....



.....  
.....

**ภาคผนวก** (กรณีมีหลักฐานหรือเอกสารประกอบอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม เช่น ประกาศนียบัตร คำรับรองของ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น)

.....  
.....

ความคิดเห็นของอาจารย์ประจำชั้น

.....  
.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ประจำชั้น  
(.....)

ความคิดเห็นของผู้ปกครอง

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง  
(.....)

ข้อมูลฝ่ายกิจการนักเรียน

รับเรื่อง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

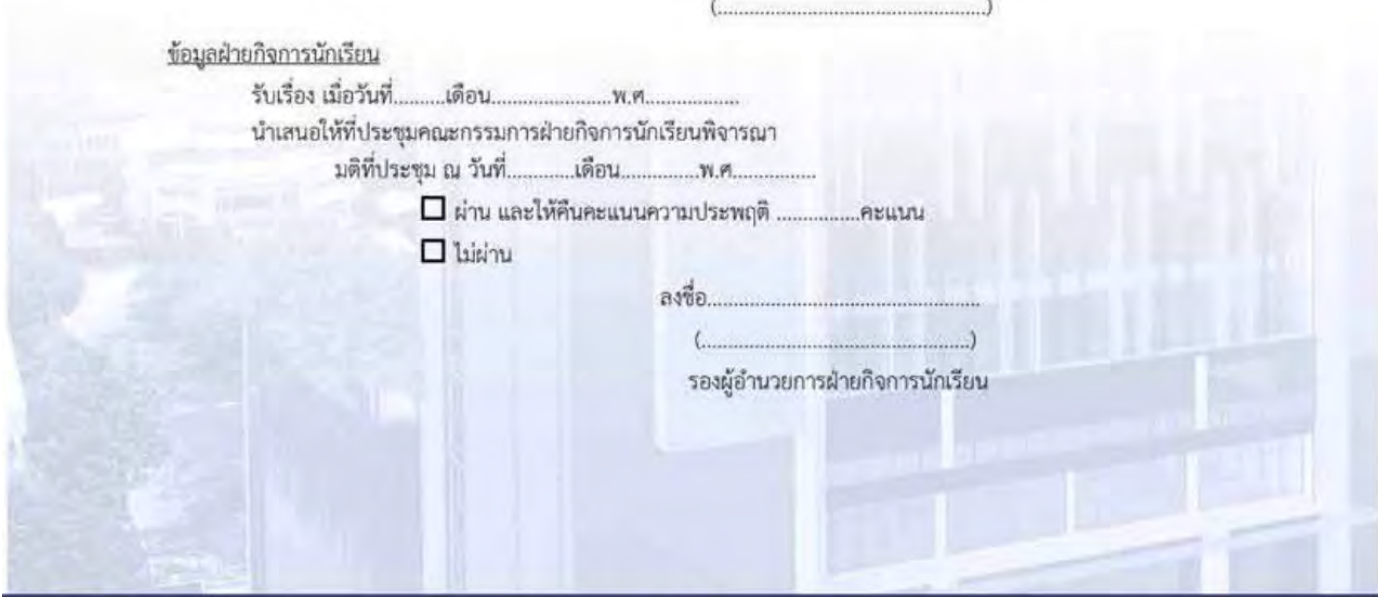
นำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนพิจารณา

มติที่ประชุม ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ผ่าน และให้คืนคะแนนความประพฤติ .....คะแนน
- ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....  
(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน





## เกณฑ์การพิจารณาประกาศเกียรติคุณนักเรียนดีเด่น รางวัลพระเกี้ยวเกียรติยศ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

รางวัลพระเกี้ยวเกียรติยศมอบให้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่เทียบพร้อมด้วยความรู้และคุณธรรม สมควรที่จะได้รับการยกย่องให้เป็นแบบอย่างของนักเรียนในรุ่นต่อไป โดยมีเกณฑ์พิจารณามอบรางวัล ดังนี้

๑. นักเรียนกำลังศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๒. นักเรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๕ ภาคเรียนไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕
๓. นักเรียนไม่เคยได้รับการตัดสินผลการเรียนเป็น **อ, ร, มผ** ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง และต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์, การอ่าน, คติวิเคราะห์ และเขียนในการประเมินปกติ
๔. นักเรียนมีความประพฤติดี เป็นที่ยอมรับของคณาจารย์และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนและนักเรียนรุ่นน้อง
๕. นักเรียนเป็นผู้สร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียนและช่วยงานกิจกรรมของโรงเรียน อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๓ ปี ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยมีผลงาน หรือการปฏิบัติตนที่โดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ชัดเจนของประชาคมสาธิตจุฬาฯ

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ** หากมีปัญหาเกี่ยวกับเกณฑ์ในการพิจารณา มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ถือเป็นที่สุด





# ตัวอย่าง บัตรประจำตัว นักเรียน

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม



# โครงการก่อสร้างอาคารเรียน สาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

๑๗๓

## โครงการก่อสร้างอาคารเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

๑. จำนวนชั้นทั้งสิ้น ๑๗ ชั้น (ความสูงเทียบเท่ากับอาคาร ๑๘ ชั้น)
๒. พื้นที่ในการก่อสร้างทั้งหมด ๑๖,๔๙๖ ตารางเมตร
๓. รายละเอียดในการใช้พื้นที่ภายใน
  - ๓.๑ ชั้นใต้ดิน : พื้นที่ ๑,๔๐๒ ตารางเมตร  
เป็นการจัดพื้นที่รองรับการสนับสนุนภารกิจงานบริหาร / งานพัฒนานักเรียน โดยเป็นพื้นที่ให้บริการสำหรับบุคลากรภายในโรงเรียน และที่จอดรถสำหรับผู้บริหาร / อาจารย์พิเศษ / วิทยากร

ประเภท (ห้องต่างๆ )	รายละเอียดในการใช้งาน
- ที่จอดรถ	เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนภารกิจงานบริหาร โดยสามารถรองรับการจอดรถได้จำนวน ๒๒ คัน สำหรับผู้บริหาร / อาจารย์พิเศษ/ วิทยากร
- ห้องหน่วยอาคาร สถานที่ และ ยานพาหนะ	เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนภารกิจงานบริหาร ประกอบไปด้วยพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้ - ห้องหน่วยอาคาร / ห้องช่าง / ห้องเก็บของ / ห้องพนักงานขับรถ / ในบางโอกาสต้องใช้พื้นที่จอดรถบางส่วนเพื่อเก็บของรอกการแทงจำหน่าย - ห้องสำหรับซัก - ล้าง ทำความสะอาดร่างกาย (ไม่มีห้องสุขา)
- ห้องเก็บของฝ่ายกิจการนักเรียน	เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนภารกิจงานบริหาร / การพัฒนานักเรียน ในส่วนของการเก็บ วัสดุ / อุปกรณ์ ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน เช่น อุปกรณ์ที่ใช้ในพัฒนาโรงเรียน อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมเชียร์ อุปกรณ์ที่ใช้ในการบำเพ็ญประโยชน์ต่าง ๆ ของนักเรียน เป็นต้น

### ๓.๒ ชั้น ๑ : พื้นที่ ๑,๔๑๑ ตารางเมตร

เป็นการจัดพื้นที่รองรับการสนับสนุนภารกิจงานบริหาร / งานพัฒนานักเรียน โดยเป็นพื้นที่ส่วนหน้าในการรับรองผู้ปกครอง / นักเรียน / นิสิต / บุคลากรของโรงเรียน / บุคลากรของจุฬาฯ / ผู้มาติดต่อราชการต่าง ๆ ซึ่งมีแนวคิดในการจัดพื้นที่เป็นแบบ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานของโรงเรียน รวมถึงการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ภายในโรงเรียน

ประเภท (ห้องต่าง ๆ )	รายละเอียดในการใช้งาน
- ประชาสัมพันธ์	เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนภารกิจงานบริหาร โดยการอำนวยความสะดวกกับผู้มาติดต่อราชการ / รับเรื่อง / ประสานงานให้ข้อมูลข่าวสาร / เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร / ให้คำแนะนำ กับผู้มาติดต่อราชการ อีกทั้งยังสามารถกระจายเสียงตามสายไปยังสถานที่ต่าง ๆ / ควบคุมสื่อที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบริเวณหน้าโรงเรียนและภายในโรงเรียน โดยเฉพาะโถงอาคารอเนกประสงค์
- ห้องรับรองฝ่ายประชาสัมพันธ์	เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนภารกิจงานบริหาร โดยเป็นการรองรับผู้มาติดต่อราชการ / ผู้ปกครอง เมื่อแจ้งความประสงค์แล้วนั่งรอ หรือให้ไปพบบุคลากรที่นัดหมายไว้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว รวมทั้งเป็นที่ให้นักเรียน และผู้ปกครอง นั่งรอพบฝ่ายกิจการนักเรียน และผู้ปกครอง มารอรับนักเรียน
- ห้องสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนภารกิจงานบริหาร ในการรักษาความปลอดภัยในบริเวณทางเข้าหลักของโรงเรียน และยังดูแลการเข้า - ออก ของนักเรียน (สแกนลายนิ้วมือ) หรือการเข้า - ออกของนักเรียนที่มีผู้ปกครองมารับ การขอเข้ามาติดต่องานราชการในโรงเรียนต้องผ่านเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่จุดนี้ และเข้ามาที่ประตูทางเข้า D๑๓ และเข้ามาติดต่อหน่วยประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนของการรักษาความปลอดภัย โดยที่ห้องเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยยังติดตั้งทีวีของระบบ CCTV เพื่อดูแลเหตุการณ์ในจุดสำคัญต่าง ๆ ภายในบริเวณโรงเรียน ดูแลการเข้า - ออก ของรถที่จะนำเข้ามาจอดที่ชั้นใต้ดิน

ประเภท (ห้องต่าง ๆ )	รายละเอียดในการใช้งาน
<p>- ห้องสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน</p>	<p>เพื่อเป็นพื้นที่ของฝ่ายกิจการนักเรียน เป็นส่วนสำคัญที่มีหน้าที่ดูแลนักเรียน อำนวยความสะดวกให้ผู้ปกครองของนักเรียนได้มาติดต่อราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการมาพบนักเรียน การขออนุญาตนักเรียนกลับบ้านในระหว่างเวลาเรียน การเข้าเรียนสาย การมารับนักเรียนที่ไม่สบายกลับบ้าน รวมถึงการดูแล แก้ปัญหา และส่งเสริมในด้านพฤติกรรมนักเรียน รวมถึงการส่งเสริมนักเรียนเพื่อเข้ารับรางวัลด้านพฤติกรรมต่าง ๆ ทั้งในระดับจังหวัด และระดับประเทศ โดยมีพื้นที่ใช้สอยภายในห้องดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นที่ห้องสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน สำหรับอาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- พื้นที่ในส่วนของระบบกระจายเสียงภายในโรงเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน และการให้นักเรียนได้ใช้ระบบกระจายเสียงในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่นักเรียนดำเนินการ</li> <li>- พื้นที่ในส่วนของภาพจากระบบ CCTV เพื่อดูแลความปลอดภัยนักเรียน และบันทึกภาพเหตุการณ์ต่าง ๆ ไว้</li> <li>- พื้นที่ในการต้อนรับผู้ปกครอง / พุดคุยส่วนตัวเฉพาะกลุ่มกับผู้ปกครอง / ประชุมหารือภายในส่วนของฝ่ายกิจการนักเรียน</li> </ul>
<p>- ห้องสภานักเรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อรองรับนักเรียนดำเนินกิจกรรมของสภานักเรียน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาจากฝ่ายกิจการนักเรียนให้คำแนะนำ ดูแล และใช้เป็นที่ทำงานในเชิงนโยบายของนักเรียนตามกระบวนการประชาธิปไตย ที่สนับสนุนให้นักเรียนมีส่วนร่วมในเชิงนโยบายและทำให้นักเรียนเกิดภาวะผู้นำ รวมถึงทำให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง</li> </ul>
<p>- โถงอเนกประสงค์</p>	<p>เพื่อเป็นพื้นที่ในภารกิจอเนกประสงค์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นพื้นที่ให้นักเรียนนั่งพักรอ ทำกิจกรรมระหว่างนั่งรอผู้ปกครองมารับ เพื่ออำนวยความสะดวกในการรักษาความปลอดภัยของนักเรียนโดยให้นักเรียนอยู่รวมกันในช่วงหลังเลิกเรียน</li> <li>- เป็นพื้นที่ประชุมนักเรียน โดยรองรับได้ ๕ ระดับชั้น ประมาณ ๑,๐๐๐ - ๑,๑๐๐ คน</li> <li>- เป็นพื้นที่ทำกิจกรรมการเรียนการสอนในร่ม</li> <li>- เป็นพื้นที่แสดงนิทรรศการ โดยมีการออกแบบใช้บอร์ดแบบแขวนบริเวณช่องโถงกลางโถงที่ละชั้น ๒ ซึ่งสามารถตั้งขึ้นด้านบนเมื่อไม่ใช้งาน และปล่อยลงด้านล่างเมื่อมีการจัดนิทรรศการโดยใช้บอร์ดแสดง อีกทั้งยังใช้แขวนแสดงผลงานในช่องโถงได้อีกด้วย- การจัดกิจกรรมด้านวิชาการของโรงเรียน / การจัดแสดงผลงานนักเรียนที่ได้รับรางวัล</li> </ul>



ประเภท (ห้องต่าง ๆ )	รายละเอียดในการใช้งาน
- ห้องถ่ายเอกสาร	เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับให้บริการถ่ายเอกสาร ของหน่วยงานเอกชนที่มาเข้าพื้นที่ของโรงเรียน ในการให้บริการถ่ายเอกสารกับบุคลากรของโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนผู้มาติดต่องานราชการกับโรงเรียน
- ห้องประชุม (ใช้ระบบ Service Center)	เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนภารกิจงานบริหาร ใช้รับรอง / ห้องประชุม / ผู้ปกครอง มารอพบผู้บริหาร / ห้องประชุมสำหรับประชุมหารือการแก้ปัญหาสำหรับผู้ปกครอง ในลักษณะกลุ่มใหญ่และต้องการความเป็นส่วนตัว
- ห้องฉายช่าง (ผู้ดูแลอาคาร)	เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่งานช่างที่ดูแลอาคารตลอด ๒๔ ชม.
- ห้องควบคุมสายสัญญาณ ระบบ CCTV / ระบบเสียง / ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับห้องควบคุมระบบ CCTV และควบคุมเสียงทั่วทั้งโรงเรียน โดยเชื่อมโยงการใช้งานระบบ CCTV (ภาพ) ไปที่ห้องกิจการนักเรียน / ห้องรปภ. ฯลฯ และควบคุมระบบเสียงเชื่อมโยงไปยังห้องกิจการนักเรียน / หน่วยเทคโนโลยี / หน่วยประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- สุขชาย / สุขหญิง / สุขผู้พิการ	เพื่อเป็นพื้นที่ห้องสุขารองรับอารยสถาปัตย์ (Universal design) ในการอำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาให้กับผู้พิการที่มาใช้บริการติดต่อราชการ รวมทั้งการให้บริการแก่นักเรียน / นิสิต / ผู้ปกครอง / บุคลากร

### ๓.๓ ชั้น ๒ : พื้นที่ ๘๕๔ ตารางเมตร

เป็นการจัดพื้นที่รองรับการสนับสนุนการเรียนการสอน / สนับสนุนภารกิจงานบริหาร / งานพัฒนา นักเรียน โดยเป็นพื้นที่ให้บริการสำหรับนักเรียน / นิสิต / บุคลากรของโรงเรียน / บุคลากรของจุฬาฯ / ผู้ปกครองที่มาติดต่อราชการต่าง ๆ / ผู้มาเยี่ยมชมโรงเรียน ซึ่งมีแนวคิดในการจัดพื้นที่เป็นแบบ One Stop Service ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานปกครองนักเรียนกับศูนย์แนะแนว รวมถึงการใช้ระบบ Service Center เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการภายในของโรงเรียน

ประเภท (ห้องต่าง ๆ )	รายละเอียดในการใช้งาน
- โถงนิทรรศการ	<p>เพื่อเป็นพื้นที่ในการสนับสนุนการเรียนการสอน / การจัดนิทรรศการ / การประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดนิทรรศการและการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมของศูนย์แนะแนว</li> <li>- การประชาสัมพันธ์หนังสือที่น่าสนใจ และแนะนำหนังสือใหม่ของห้องสมุด</li> <li>- การจัดแสดงผลงานนวัตกรรมของนักเรียนในด้านต่าง ๆ โดยจัดกิจกรรมหมุนเวียน และเปลี่ยนไปตามความเหมาะสม ตลอดปีการศึกษา</li> </ul>
- ห้องสมุด	<p>เป็นพื้นที่สำหรับห้องสมุดที่ทันสมัยในยุค ๔.๐ สำหรับสนับสนุนด้านการเรียนการสอน โดยมีการแบ่งพื้นที่ภายในดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องสำนักงานของบุคลากรของห้องสมุด</li> <li>- ห้องสมุดที่บรรจุหนังสือไว้ให้บริการนักเรียน นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และบุคลากรของโรงเรียน</li> <li>- ห้องสมุด E - library / E - books ที่มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ไร้สายไว้รองรับในการใช้บริการของนักเรียน นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และบุคลากรของโรงเรียน</li> <li>- การจัดพื้นที่ให้บริการห้องย่อย ๔ ห้อง ในรูปแบบ Co Working Space ที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยรองรับการให้บริการแก่นักเรียน นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และบุคลากร</li> </ul>

ประเภท (ห้องต่าง ๆ )	รายละเอียดในการใช้งาน
- ศูนย์แนะแนว	<p>เป็นพื้นที่สำหรับสนับสนุนด้านการเรียนการสอน และพัฒนานักเรียน โดยมีการแบ่งพื้นที่ภายในดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องสำนักงานของบุคลากรภายในศูนย์</li> <li>- ห้องให้การปรึกษาโดยจิตแพทย์ โดยเป็นบริเวณพื้นที่ส่วนตัว ส่งปรึกษาความลับของผู้มาปรึกษา จำนวน ๑ ห้อง</li> <li>- พื้นที่สำหรับเก็บข้อมูลนักเรียน (ระเบียบสะสม)</li> <li>- ห้องปรึกษารายกลุ่ม (Group Counseling) สำหรับคน ๑๐-๑๕ คน</li> <li>- ห้องปรึกษารายบุคคล (Individual Counseling) จำนวน ๓ ห้อง (อาจารย์แนะแนว นั่งประจำห้องปรึกษารายบุคคล)</li> </ul>
- ห้องกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	<p>เป็นพื้นที่สำหรับสนับสนุนด้านการเรียนการสอนของกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีทักษะทางด้านการดำรงชีวิต อันได้แก่ กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อของนักเรียน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน</p>
- ห้องประชุม (ใช้ระบบ Service Center)	<p>เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนภารกิจงานบริหาร รองรับการจัดประชุม / การบรรยายกลุ่มย่อย / การนำเสนอผลงานกลุ่มย่อย / การต้อนรับผู้มาเยี่ยมชม / ผู้ปกครองและนักเรียนมารอบอาจารย์ของศูนย์แนะแนว</p>
- ห้องควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (SERVER)	<p>เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (SERVER) ที่เชื่อมโยงสัญญาณคอมพิวเตอร์ภายในอาคาร</p>
- สุขาชาย / สุขาหญิง / สุขาผู้พิการ	<p>เพื่อเป็นพื้นที่ห้องสุขารองรับอารายสถาปัตยกรรม (Universal design) ในการอำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาให้กับผู้พิการที่มาใช้บริการติดต่อราชการ รวมทั้งการให้บริการแก่นักเรียน / นิสิต / ผู้ปกครอง / บุคลากร</p>

๓.๔ ชั้น ๓ : พื้นที่ ๑,๗๒๐ ตารางเมตร

เป็นการจัดพื้นที่รองรับการสนับสนุนการเรียนการสอน / สนับสนุนภารกิจงานบริหาร / งานพัฒนา  
นักเรียน / การบริการวิชาการสู่ชุมชน โดยเป็นพื้นที่ให้บริการสำหรับนักเรียน / นิสิต / บุคลากรของโรงเรียน  
/ บุคลากรของจุฬาย / ผู้ปกครอง / ผู้มาเยี่ยมชมโรงเรียน ซึ่งมีการให้บริการในรูปแบบระบบ Service Center  
เป็นหอประชุมขนาดใหญ่ที่สามารถรองรับนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้ทั้งโรงเรียนเมื่อใช้พื้นที่เต็ม  
ตั้งแต่ชั้น ๓ - ๕ และเป็นพื้นที่ที่สามารถใช้ในการเรียนการสอนทั้งในและนอกหลักสูตร เพื่อให้ให้นักเรียนได้  
ฝึกการทำงาน การวางแผนงาน การบริหารจัดการ การดำเนินกิจกรรมในรูปแบบจริง ทั้งสถานที่ ฉาก  
แสง สี เสียง ได้ฝึกความสร้างสรรค์และจินตนาการให้กับนักเรียนและนิสิตประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นการสร้าง  
ภาวะผู้นำสู่สังคมไทย

แสง

ประเภท (ห้องต่าง ๆ )	รายละเอียดในการใช้งาน
- ห้องประชุมใหญ่ (ใช้ระบบ Service Center)	<p>เป็นพื้นที่ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน / สนับสนุน ภารกิจงานบริหาร / การพัฒนานักเรียน ซึ่งสามารถใช้ในการเรียน การสอนทั้งในและนอกหลักสูตร โดยมีการแบ่งพื้นที่ภายในดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นที่สามารถจุได้ ๑,๔๐๐ คน (เมื่อนั่งเต็ม ชั้น ๓ - ๕)</li> <li>- พื้นที่บรรจุคนได้ ๙๒๐ คน (พื้นที่ห้องเรียน เพื่อใช้งานนอกประสงค์ ในชั้น ๓</li> <li>- ใช้งานด้านการจัดกิจกรรมบรรยาย การเสวนา การเรียนการสอน การนำเสนอนวัตกรรม</li> <li>- ใช้งานด้านการจัดกิจกรรมวัดและประเมินผลของนักเรียน ซึ่ง เป็นการฝึกการแสดงออกของนักเรียน การทำงานร่วมกันเป็นทีม การวางแผนการจัดกิจกรรม (Organizer) การแก้ปัญหาต่าง ๆ</li> <li>- ใช้งานด้านพัฒนากระบวนการความเป็นครูให้นิสิตฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู ให้มีประสบการณ์ในการร่วมดูแลกิจกรรมของนักเรียนร่วม กับอาจารย์ประจำของโรงเรียน</li> <li>- ใช้งานด้านการให้บริการด้านวิชาการและบริการสังคมสู่ชุมชน</li> </ul>
- เวที	<p>เป็นพื้นที่ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน / ภารกิจสนับสนุน งานบริหาร / การพัฒนานักเรียน โดยมีเวทีการแสดงเสมือนจริง ที่ สามารถมองเห็นได้ทั้งหอประชุม (๓ ชั้น) เพื่อให้ให้นักเรียนได้ฝึกการ ทำงาน การวางแผนงาน การบริหารจัดการ การดำเนินกิจกรรมใน รูปแบบจริง ทั้งสถานที่ ฉาก แสง สี เสียง ได้ฝึกความสร้างสรรค์ และจินตนาการให้กับนักเรียนและนิสิตประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นการสร้างภาวะผู้นำสู่สังคมไทย</p>

ประเภท (ห้องต่าง ๆ )	รายละเอียดในการใช้งาน
- ห้องควบคุม	เป็นพื้นที่ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน / สนับสนุนภารกิจงานบริหาร / การพัฒนานักเรียน โดยเป็นศูนย์ควบคุมสื่อทัศนูปกรณ์ แสง สี เสียง การเปลี่ยนฉาก การบันทึกภาพเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นบนเวทีและหอประชุม โดยเป็นส่วนที่สามารถให้นักเรียนและนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการฝึกการใช้อุปกรณ์จริง ในสถานที่จริงร่วมกับผู้มีประสบการณ์มืออาชีพจากภายนอก ทำให้เกิดประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมจริง
- ห้องนักแสดงและห้องหน้า (๒ ด้าน : ชายและขวา)	เป็นพื้นที่ในการสนับสนุนการพัฒนานักเรียน โดยเป็นพื้นที่ให้นักเรียนแสดงพัก เปลี่ยนชุด แต่งหน้า เตรียมตัวในการแสดง เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกการทำงาน การวางแผนงาน การบริหารจัดการ การดำเนินกิจกรรมในรูปแบบจริง ทั้งสถานที่ ฉาก แสง สี เสียง ได้ฝึกความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ เป็นการสร้างภาวะผู้นำสู่สังคมไทย
- ห้องรับรอง	เป็นพื้นที่สนับสนุนภารกิจงานบริหาร ใช้ในการต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่ได้รับเชิญมาร่วมงาน โดยมีอาจารย์และนักเรียนเป็นผู้ให้การต้อนรับ ซึ่งมีห้องรับรองจำนวน ๒ ห้อง ไร่รองรับ

๓.๕ ชั้น ๔ : พื้นที่ ๑,๐๔๑ ตารางเมตร

เป็นการจัดพื้นที่ต่อเนื่องจากชั้น ๓ เพื่อเป็นการรองรับการสนับสนุนการเรียนการสอน / สนับสนุนภารกิจงานบริหาร / งานพัฒนานักเรียน / การบริการวิชาการสู่ชุมชน โดยเป็นพื้นที่ให้บริการสำหรับนักเรียน / นิสิต / บุคลากรของโรงเรียน / บุคลากรของจุฬาฯ / ผู้ปกครอง / ผู้มาเยี่ยมชมโรงเรียน ซึ่งมีการให้บริการในรูปแบบระบบ Service Center เป็นหอประชุมขนาดใหญ่ที่สามารถรองรับนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้ทั้งโรงเรียนเมื่อใช้พื้นที่เดิมตั้งแต่ชั้น ๓ - ๕ และเป็นพื้นที่ที่สามารถใช้ในการเรียนการสอนทั้งในและนอกหลักสูตร เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกการทำงาน การวางแผนงาน การบริหารจัดการ การดำเนินกิจกรรมในรูปแบบจริง ทั้งสถานที่ ฉาก แสง สี เสียง ได้ฝึกความสร้างสรรค์และจินตนาการให้กับนักเรียนและนิสิตประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นการสร้างภาวะผู้นำสู่สังคมไทย

ประเภท (ห้องต่าง ๆ )	รายละเอียดในการใช้งาน
- ห้องประชุมใหญ่ (อิมจันทร์ ๒ ซ้าง)	เป็นพื้นที่สำหรับนั่งชมกิจกรรมบนเวที หรือกิจกรรมที่จัดในโถงห้องประชุมใหญ่ โดยผู้ชมนั่งชมในมุมสูงของอิมจันทร์ ๒ ผัง ซ้างหอประชุมชั้น ๔
- ห้องนักแสดงและห้องหน้า (๒ ด้าน : ซ้ายและขวา)	เป็นพื้นที่ในการสนับสนุนการพัฒนานักเรียน โดยเป็นพื้นที่ให้นักเรียนแสดงพัก เปลี่ยนชุด แต่งหน้า เตรียมตัวในการแสดง เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกการทำงาน การวางแผนงาน การบริหารจัดการ การดำเนินกิจกรรมในรูปแบบจริง ทั้งสถานที่ ฉาก แสง สี เสียง ได้ฝึกความสร้างสรรค์และจินตนาการ เป็นการสร้างภาวะผู้นำสู่สังคมไทย
- สุขาชาย / สุขาหญิง / สุขาผู้พิการ	เพื่อเป็นพื้นที่ห้องสุขารองรับอารายสถาปัตยกรรม (Universal design) ในการอำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาให้กับผู้พิการที่มาใช้บริการติดต่อราชการ รวมทั้งการให้บริการแก่นักเรียน / นิสิต / ผู้ปกครอง / บุคลากร
- พื้นที่ส่วนกลางของชั้น ๔ (บันได อ / โถงทางเข้า / CORE อาคาร / ห้องเก็บของ / ทางเดินด้านข้าง และด้านหลังเวที / โถงทางเดิน)	

๓.๖ ชั้น ๕ : พื้นที่ ๔๓๘ ตารางเมตร

เป็นการจัดพื้นที่ต่อเนื่องจากชั้น ๓ และชั้น ๔ เพื่อเป็นการรองรับการสนับสนุนการเรียนการสอน / สนับสนุนภารกิจงานบริหาร / งานพัฒนานักเรียน / การบริการวิชาการสู่ชุมชน โดยเป็นพื้นที่ให้บริการสำหรับ / นิสิต / บุคลากรของโรงเรียน / บุคลากรของจุฬาฯ / ผู้ปกครอง / ผู้มาเยี่ยมชมโรงเรียน ซึ่งมีการให้บริการในรูปแบบ ระบบ Service Center เป็นหอประชุมขนาดใหญ่ที่สามารถรองรับนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้ทั้งโรงเรียนเมื่อ ใช้พื้นที่เต็มตั้งแต่ชั้น ๓ - ๕ และเป็นพื้นที่ที่สามารถใช้ในการเรียนการสอนทั้งในและนอกหลักสูตร เพื่อให้ให้นักเรียนได้ฝึกการทำงาน การวางแผนงาน การบริหารจัดการ การดำเนินกิจกรรมในรูปแบบจริง ทั้งสถานที่ ฉาก แสง สี เสียง ได้ฝึกความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการให้กับนักเรียนและนิสิตประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นการสร้างภาวะผู้นำสู่สังคมไทย

นักเรียน

ประเภท (ห้องต่าง ๆ )	รายละเอียดในการใช้งาน
- ห้องประชุมใหญ่ (ย่อย)	เป็นพื้นที่ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน / สนับสนุนภารกิจงานบริหาร / การพัฒนานักเรียน ลักษณะเป็นอิมจันทร์ที่มีพื้นที่เป็นชั้นบันได ๑๒ ชั้น จัดเก้าอี้ติดตั้งตายตัว สามารถบรรจุเก้าอี้ได้ ๓๒๔ ที่นั่ง ใช้นั่งชมการแสดง / การบรรยาย บนเวที โดยสามารถรองรับกิจกรรมดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมนักเรียนทั้งโรงเรียนพร้อมกันทั้ง ๖ ระดับชั้น / การจัดกิจกรรมไหว้ครู (รวมชั้น ๓ - ๕)</li> <li>- การจัดให้มีการบริการวิชาการ โดยการปิดผนังกันห้องด้านหน้า เพื่อใช้จัดประชุม / บรรยาย กลุ่มย่อย รวมถึงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศแยกส่วนเพื่อใช้เฉพาะในส่วนนี้ได้ (เพื่อความประหยัด) สามารถจุผู้เข้ารับฟังการบรรยายได้ ๓๒๐ คน (ใช้เฉพาะห้องประชุมชั้น ๕) เช่น บรรยายให้นักเรียน ๑ ระดับชั้น เป็นต้น</li> </ul>
- สุขาชาย / สุขาหญิง / สุขาผู้พิการ	เพื่อเป็นพื้นที่ห้องสุขารองรับอารายสถาปัตย์ (Universal design) ในการอำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาให้กับผู้พิการที่มาใช้บริการติดต่อราชการ รวมทั้งการให้บริการแก่นักเรียน / นิสิต / ผู้ปกครอง / บุคลากร

๓.๗ ชั้น ๖ : พื้นที่ ๑,๖๕๐ ตารางเมตร

เป็นการจัดพื้นที่รองรับการสนับสนุนการเรียนการสอน / สนับสนุนภารกิจงานบริหาร / งานพัฒนานักเรียน / การบริการวิชาการสู่ชุมชน โดยเป็นพื้นที่ให้บริการสำหรับนักเรียน / นิสิต / บุคลากรของโรงเรียน / บุคลากรของจุฬาฯ / ผู้ปกครอง / ผู้มาเยี่ยมชมโรงเรียน ซึ่งมีการให้บริการในรูปแบบระบบ Service Center เป็นพื้นที่รองรับสำหรับการจัดกิจกรรมกลางแจ้งเพื่อให้นักเรียนได้ฝึกการทำงาน การวางแผนงาน การบริหารจัดการ การดำเนินกิจกรรมในรูปแบบจริง ทั้งสถานที่ ฉาก แสง สี เสียง ได้ฝึกความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการให้กับนักเรียนและนิสิตประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นการสร้างภาวะผู้นำสู่สังคมไทย

ประเภท (ห้องต่าง ๆ )	รายละเอียดในการใช้งาน
- ลานกิจกรรม (ใช้ระบบ Service Center)	<p>เป็นพื้นที่ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน / สนับสนุนภารกิจงานบริหาร / การพัฒนานักเรียน สามารถจุคนได้จำนวน ๕๐๐ คน โดยมีการแบ่งพื้นที่ภายในดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีเวทีกลางแจ้งอยู่บริเวณคาดฟ้าของชั้น ๖ ที่ทดแทนพื้นที่สวนศึกษาที่จะต้องดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สีเขียว ตามผังแม่บทด้านกายภาพ ระยะที่ ๗ จึงได้มีการออกแบบลานกิจกรรมนี้ ซึ่งเป็นลานที่ปูหญ้าเทียม เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมกลางแจ้ง การทำกิจกรรมเสริมพัฒนาการทางการเรียนรู้ของเด็ก โครงการการศึกษาพิเศษ การจัดกิจกรรมเพื่อสุขภาพของนักเรียนและบุคลากร</li> <li>- มีที่นั่งในรูปแบบอัฒจันทร์ ๔ ระดับ จัดวางเป็นรูปตัว U เพื่อให้มีพื้นที่ในการนั่งชมการจัดกิจกรรมกลางแจ้ง โดยขอบริมาอาคารฝั่งทิศตะวันออกและตะวันตก จะมีการปลูกต้นไม้เพื่อเป็นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและความร่มรื่นให้กับลานกลางแจ้ง</li> <li>- มีเวทีกลางแจ้งบริเวณฝั่งทิศเหนือ และมีหลังคาเหนือเวที เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมกลางแจ้ง</li> </ul>
- โถงเอนกประสงค์	เป็นพื้นที่ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน / สนับสนุนภารกิจงานบริหาร / การพัฒนานักเรียน เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมในร่ม การจัดนิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมกลางแจ้ง
- ห้องประชุม (ใช้ระบบ Service Center)	เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน / สนับสนุนภารกิจงานบริหาร เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของนักเรียนโครงการการศึกษาพิเศษ (บางรายวิชา) รองรับการจัดประชุม ต้อนรับผู้มีเกียรติที่มาร่วมกิจกรรม ห้องเตรียมตัวสำหรับผู้ทำกิจกรรมกลางแจ้ง



ประเภท (ห้องต่าง ๆ )	รายละเอียดในการใช้งาน
- ห้องโครงการศึกษาพิเศษ	<p>เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของนักเรียนโครงการการศึกษาพิเศษ ที่ต้องการดูแลเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้เข้ามาศึกษาในโรงเรียน รวมถึงเป็นการศึกษาวิจัย และทดลองรูปแบบการจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กที่ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ โดยมีการแบ่งพื้นที่ภายในดังนี้- ห้องเรียนย่อย จำนวน ๒ ห้องเรียน เพื่อส่งเสริมพัฒนา / ซ่อมเสริม และทำกิจกรรมวิชาการวิชาต่าง ๆ แก่นักเรียน ที่เรียนเฉพาะกลุ่มในโครงการฯ และกรณีนักเรียนเรียนร่วม เรียนตามกำหนดนัดหมาย โดยการจัดชั้นเรียนจะแบ่งผู้เรียนเป็นหลายกลุ่มตามความพร้อมและความสามารถของนักเรียนเพื่อให้นักเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพของตน- ห้องเตรียมทักษะงานอาชีพ ตามความถนัดและความสนใจของนักเรียน โดยรูปแบบกิจกรรมมีความหลากหลาย เน้นให้นักเรียนได้รับการฝึกฝนช่วยเหลือตนเองให้ได้มากที่สุด เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างอิสระดีขึ้น และเตรียมทักษะงานอาชีพ ก่อนจบการศึกษาจากโครงการฯ เกณฑ์อายุ ๑๘ ปี หรือมากกว่าตามแผนการศึกษารายบุคคล- ห้องสุขาเพื่อให้นักเรียนโครงการการศึกษาพิเศษเปลี่ยนเครื่องแต่งกายเป็นการฝึกฝนความรับผิดชอบในการดูแลตนเองของนักเรียน</p>
- ศูนย์ส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย	<p>เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน / สนับสนุนภารกิจงานบริหาร ในการให้บริการนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน ตลอดจนนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยแบ่งพื้นที่ภายในดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีพื้นที่ว่างสำหรับการออกกำลังกายในร่ม เช่น การเดินแอโรบิกโยคะ เป็นต้น</li> <li>- มีพื้นที่สำหรับวางเครื่องออกกำลังกาย เพื่อให้บริการนักเรียนวิชาพลศึกษาได้เข้าใช้และบันทึกข้อมูลในการออกกำลังกาย</li> <li>- มีพื้นที่สำหรับการเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย และล็อกเกอร์เก็บเครื่องแต่ง</li> </ul>
- สุขชาย / สุขหญิง / สุขผู้พิการ	<p>เพื่อเป็นพื้นที่ห้องสุขารองรับอารายสถาปัตยกรรม (Universal design) ในการอำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาให้กับผู้พิการที่มาใช้บริการติดต่อราชการ รวมทั้งการให้บริการแก่นักเรียน / นิสิต / ผู้ปกครอง / บุคลากร</p>

### ๓.๘ ชั้น ๗ : พื้นที่ ๖๓๘ ตารางเมตร

เป็นการจัดพื้นที่รองรับการสนับสนุนการเรียนการสอน / สนับสนุนภารกิจงานบริหาร / งานพัฒนา  
นักเรียน / การบริการวิชาการสู่ชุมชน โดยเป็นพื้นที่ให้บริการสำหรับนักเรียน / นิสิต / บุคลากรของโรงเรียน  
/ ผู้มาเยี่ยมชมโรงเรียน ซึ่งมีการให้บริการในรูปแบบระบบ Service Center เป็นพื้นที่รองรับการจัดการเรียนการสอน  
ที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมแสดงศักยภาพในด้านต่าง ๆ การจัดกิจกรรมกลุ่มในเชิงการอบรม การทดลองทฤษฎีการ  
จัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมและตามความสนใจของผู้เรียน ซึ่งมีลักษณะเปิดโล่งแบบ Open Space  
เพื่อให้รู้สึกผ่อนคลายและสามารถให้อาจารย์สามารถดูแลนักเรียนได้อย่างสะดวก รวมถึงการมีบุคลากรจากส่วนกลาง  
มาดูแลให้คำแนะนำ ในการบริการนักเรียนทุกคน และนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ มีจัดพื้นที่เป็นโถงใหญ่ จัดให้  
มีมุมค้นคว้า จัดให้มีพื้นที่ในการทำงานแบบรายบุคคลและแบบกลุ่ม จัดให้มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยไว้ให้บริการตาม  
สัดส่วนที่เหมาะสมกับผู้ใช้บริการ

ประเภท (ห้องต่าง ๆ )	รายละเอียดในการใช้งาน
- Co Working Space (ใช้ระบบ Service Center)	<p>เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน / สนับสนุนภารกิจบริหาร / การพัฒนานักเรียน จัดบรรยากาศให้อยู่ในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมแสดงศักยภาพในด้านต่าง ๆ การจัดกิจกรรมกลุ่มในเชิงการอบรม การทดลองทฤษฎีการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมและตามความสนใจของผู้เรียน ซึ่งมีลักษณะเปิดโล่งแบบ Open Space เพื่อให้รู้สึกผ่อนคลายและสามารถให้อาจารย์สามารถดูแลนักเรียนได้อย่างสะดวก รวมถึงการมีบุคลากรจากส่วนกลางมาดูแลให้คำแนะนำ ในการบริการนักเรียนทุกคน และนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ มีจัดพื้นที่เป็นโถงใหญ่ จัดให้มีมุมค้นคว้า จัดให้มีพื้นที่ในการทำงานแบบรายบุคคลและแบบกลุ่ม จัดให้มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยไว้ให้บริการตามสัดส่วนที่เหมาะสมกับผู้ใช้บริการ โดยมีแบ่งพื้นที่ภายในดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Student Club</li> <li>- Innovation Classroom</li> <li>- นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ</li> <li>- สภานักเรียน</li> </ul>
- ห้องประชุม (ใช้ระบบ Service Center)	<p>เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน / สนับสนุนภารกิจบริหาร / การพัฒนานักเรียน โดยเป็น ๓ ห้องย่อย สามารถรองรับนักเรียนได้ห้องละ ๔ คน ๖ คน และ ๑๒ คน ตามลำดับ เพื่อใช้จัดกิจกรรมเฉพาะที่ต้องมีการเก็บเสียง หรือการเรียนการสอนเฉพาะกลุ่ม (นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ) การระดมความคิดในการสร้างนวัตกรรมของนักเรียน</p>
- สุขาชาย / สุขาหญิง / สุขาผู้พิการ	<p>เพื่อเป็นพื้นที่ห้องสุขารองรับอารายสถาปัตยกรรม (Universal design) ในการอำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาให้กับผู้พิการที่มาใช้บริการติดต่อราชการ รวมทั้งการให้บริการแก่นักเรียน / นิสิต / ผู้ปกครอง / บุคลากร</p>

### ๓.๙' ชั้น ๘ : พื้นที่ ๖๓๘ ตารางเมตร

เป็นการจัดพื้นที่รองรับการสนับสนุนการเรียนการสอน / งานพัฒนานักเรียน / การบริการวิชาการ  
 กลุ่มชุมชน โดยเป็นพื้นที่ให้บริการสำหรับนักเรียน / นิสิต / บุคลากรของโรงเรียน/ผู้มาเยี่ยมชมโรงเรียน ซึ่ง  
 มีการให้บริการในรูปแบบระบบ Service Center เป็นพื้นที่รองรับในการเสริมความรู้ทางด้านภาษา เช่น  
 อังกฤษ ฝรั่งเศส เยอรมัน จีน ญี่ปุ่น เกาหลี สเปน เป็นต้น ซึ่งมีการติดตั้งระบบการสื่อสาร โสตทัศนูปกรณ์  
 เทคโนโลยีรองรับในการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการจัดนิทรรศการรวมและเปลี่ยนหัวข้อตามโอกาส  
 ต่าง ๆ ซึ่งเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและมีอาจารย์เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้การนำเสนอใน  
 แนวคิดที่เหมาะสมกับปัจจุบันและใช้ภาษาที่หลากหลาย นำมาซึ่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียน  
 อาจารย์ บุคลากร

ประเภท (ห้องต่าง ๆ )	รายละเอียดในการใช้งาน
- ห้องเสริมความรู้เฉพาะทาง (ใช้ระบบ Service Center)	เป็นพื้นที่สนับสนุนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน / การพัฒนา นักเรียน ในการเสริมความรู้ทางด้านภาษา เช่น อังกฤษ ฝรั่งเศส เยอรมัน จีน ญี่ปุ่น เกาหลี สเปน เป็นต้น ซึ่งมีการติดตั้งระบบการ สื่อสาร โสตทัศนูปกรณ์ เทคโนโลยีรองรับในการจัดการเรียนการ สอน โดยมีการแบ่งพื้นที่ภายในเป็นห้องย่อยจำนวน ๖ ห้อง ดังนี้ - ห้องเรียนภาษา จำนวน ๒ ห้อง ที่เหมาะกับกลุ่มผู้เรียน ๒๐ คน เพื่อให้ความรู้เฉพาะทางและภาษาที่นักเรียนเลือกและมีความสนใจ - ห้องเสริมความรู้เฉพาะทางด้านภาษา จำนวน ๔ ห้อง ที่เหมาะ สำหรับผู้เรียน ๑๒ คน จำนวน ๔ ห้อง เพื่อให้ความรู้เฉพาะทาง และภาษาที่นักเรียนเลือกและตามความสนใจ
- โถงจัดกิจกรรม	เป็นพื้นที่สนับสนุนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน / การ พัฒนานักเรียน เป็นโถงกลางที่ใช้จัดนิทรรศการ / กิจกรรม ให้ความ รู้ทางด้านภาษานานาชาติ โดยจะจัดนิทรรศการรวมและเปลี่ยนหัวข้อ ตามโอกาสต่าง ๆ ซึ่งเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและ มีอาจารย์เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้การนำเสนอในแนวคิดที่เหมาะสมกับ ปัจจุบันและใช้ภาษาที่หลากหลาย นำมาซึ่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้เรียน อาจารย์ บุคลากร ตลอดจนผู้ที่สนใจ
- สุขชาย / สุขหญิง / สุขผู้ พิการ	เพื่อเป็นพื้นที่ห้องสุขารองรับอารายสถาปัตยกรรม (Universal design) ใน การอำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาให้กับผู้พิการที่มาใช้บริการ ติดต่อราชการ รวมทั้งการให้บริการแก่นักเรียน / นิสิต / ผู้ปกครอง / บุคลากร

๓.๑๐ ชั้น ๙ : พื้นที่ ๖๓๘ ตารางเมตร

เป็นการจัดพื้นที่รองรับการสนับสนุนภารกิจงานบริหาร / งานพัฒนานักเรียน โดยเป็นพื้นที่ในการให้บริการสำหรับผู้ปกครอง / นักเรียน / นิสิต / บุคลากรของโรงเรียน / บุคลากรของจุฬาฯ / ผู้มาติดต่อราชการต่าง ๆ ซึ่งมีแนวคิดในการจัดพื้นที่เป็นแบบ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานของโรงเรียน

ประเภท (ห้องต่าง ๆ )	รายละเอียดในการใช้งาน
- หน่วยผลิตเอกสาร	เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนภารกิจงานบริหาร เป็นหน่วยให้บริการจัดทำเอกสารการเรียนการสอน ข้อสอบ จดหมายโรงเรียน ตลอดจนเอกสารต่าง ๆ ของโรงเรียน
- ฝ่ายบริหาร	เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนภารกิจงานบริหาร เป็นพื้นที่ทำงานของผู้บริหารฝ่ายบริหาร ที่มีภารกิจติดต่อกับบุคลากรทั้งภายในโรงเรียน และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการ
- ห้องประชุม (ใช้ระบบ Service Center)	เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนภารกิจงานบริหาร รองรับการจัดประชุมและมีห้องประชุมจำนวน ๒ ห้อง รองรับผู้เข้าร่วมจำนวน ๒๐ คน และ ๑๒ คน ตามลำดับ โดยจัดพื้นที่ไว้สำหรับบริการ การประชุม / การบรรยายกลุ่มย่อย / การนำเสนอผลงานกลุ่มย่อย / การต้อนรับผู้มาเยี่ยมชม
- สุขาชาย / สุขาหญิง / สุขาผู้พิการ	เพื่อเป็นพื้นที่ห้องสุขารองรับอารายสถาปัตยกรรม (Universal design) ในการอำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาให้กับผู้พิการที่มารับบริการติดต่อราชการ รวมทั้งการให้บริการแก่นักเรียน / นิสิต / ผู้ปกครอง / บุคลากร

### ๓.๑๑ ชั้น ๑๐ : พื้นที่ ๖๓๘ ตารางเมตร

เป็นการจัดพื้นที่รองรับการสนับสนุนภารกิจงานบริหาร / งานพัฒนานักเรียน โดยเป็นพื้นที่ในการให้บริการสำหรับผู้ปกครอง / นักเรียน / นิสิต / บุคลากรของโรงเรียน / บุคลากรของจุฬาฯ / ผู้มาติดต่อราชการต่าง ๆ ซึ่งมีแนวคิดในการจัดพื้นที่เป็นแบบ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานของโรงเรียน

ประเภท (ห้องต่าง ๆ )	รายละเอียดในการใช้งาน
- ฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและการสอน / ศูนย์ประสานงานวิชาชีพ	เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนภารกิจงานบริหาร เป็นพื้นที่ทำงานของผู้บริหารฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและการสอน และศูนย์ประสานงานวิชาชีพที่มีภารกิจติดต่อกับบุคลากรทั้งภายในโรงเรียนและจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการ
- หน่วยทะเบียนและประเมินผล	เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนภารกิจงานบริหาร ในการติดต่อกับบุคลากรภายในโรงเรียน นักเรียน และผู้ปกครอง ด้านการออกหนังสือรับรองเอกสารแสดงผลการเรียน การเปลี่ยนวิชาเลือกต่าง ๆ ฯลฯ
- หน่วยการเงินและบัญชี	เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนภารกิจงานบริหาร ในการติดต่อกับบุคลากรภายในโรงเรียน นักเรียน และผู้ปกครอง ด้านการเงิน และการทำเรื่องเบิกจ่ายต่าง ๆ ฯลฯ
- หน่วยพัสดุ	เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนภารกิจงานบริหาร ในการติดต่อกับบุคลากรภายในโรงเรียน ด้านการทำเรื่องเบิกจ่ายต่าง ๆ ฯลฯ
- ห้องประชุม (ใช้ระบบ Service Center)	เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนภารกิจงานบริหาร รองรับการจัดประชุม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมได้ ๘ - ๑๐ คน โดยจัดพื้นที่ไว้สำหรับบริการการประชุม / การบรรยายกลุ่มย่อย / การนำเสนอผลงานกลุ่มย่อย / การต้อนรับผู้มาเยี่ยมชม
- สุขาชาย / สุขาหญิง / สุขาผู้พิการ	เพื่อเป็นพื้นที่ห้องสุขารองรับอารายสถาปัตยกรรม (Universal design) ในการอำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาให้กับผู้พิการที่มาใช้บริการติดต่อราชการ รวมทั้งการให้บริการแก่นักเรียน / นิสิต / ผู้ปกครอง / บุคลากร

### ๓.๑๒ ชั้น ๑๑ : พื้นที่ ๖๓๘ ตารางเมตร

เป็นการจัดพื้นที่รองรับการสนับสนุนภารกิจงานบริหาร / งานพัฒนานักเรียน โดยเป็นพื้นที่ในการให้บริการสำหรับผู้ปกครอง / นักเรียน / นิสิต / บุคลากรของโรงเรียน / บุคลากรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย / ผู้มาติดต่อราชการต่าง ๆ ซึ่งมีแนวคิดในการจัดพื้นที่เป็นแบบ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานของโรงเรียน

ประเภท (ห้องต่าง ๆ )	รายละเอียดในการใช้งาน
- ฝ่ายแผนงบประมาณ และประกันคุณภาพ	เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนภารกิจงานบริหาร เป็นพื้นที่ทำงานของผู้บริหารฝ่ายแผนงบประมาณ และประกันคุณภาพ ที่มีภารกิจติดต่อกับบุคลากรทั้งภายในโรงเรียนและจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการ
- ฝ่ายวิจัยและกิจกรรมพิเศษ	เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนภารกิจงานบริหาร เป็นพื้นที่ทำงานของผู้บริหารฝ่ายวิจัยและกิจกรรมพิเศษ ที่มีภารกิจติดต่อกับบุคลากรทั้งภายในโรงเรียนและจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการ
- ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนภารกิจงานบริหาร เป็นพื้นที่ทำงานของผู้บริหารฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ที่มีภารกิจติดต่อกับบุคลากรทั้งภายในโรงเรียนและจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการ
- ห้องประชุม (ใช้ระบบ Service Center)	เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนภารกิจงานบริหาร รองรับการจัดประชุมและมีห้องประชุมจำนวน ๓ ห้อง รองรับผู้เข้าร่วมจำนวน ๑๐ คน ๑๕ คน และ ๑๐ คน ตามลำดับ โดยจัดพื้นที่ไว้สำหรับบริการ การประชุม / การบรรยายกลุ่มย่อย / การนำเสนอผลงานกลุ่มย่อย / การต้อนรับผู้มาเยี่ยมชม / ประชุมอาจารย์ผู้ทำวิจัย
- สุขาชาย / สุขาหญิง / สุขาผู้พิการ	เพื่อเป็นพื้นที่ห้องสุขารองรับอารายสถาปัตยกรรม (Universal design) ในการอำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาให้กับผู้พิการที่มาใช้บริการติดต่อราชการ รวมทั้งการให้บริการแก่นักเรียน / นิสิต / ผู้ปกครอง / บุคลากร

๓.๑๓ ชั้น ๑๒ : พื้นที่ ๖๓๘ ตารางเมตร

เป็นการจัดพื้นที่รองรับการสนับสนุนภารกิจงานบริหาร / งานพัฒนานักเรียน โดยเป็นพื้นที่ในการให้บริการสำหรับผู้ปกครอง / นักเรียน / นิสิต / บุคลากรของโรงเรียน / บุคลากรของจุฬาฯ / ผู้มาติดต่อราชการต่าง ๆ ซึ่งมีแนวคิดในการจัดพื้นที่เป็นแบบ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานของโรงเรียน

ประเภท (ห้องต่าง ๆ )	รายละเอียดในการใช้งาน
- ห้องผู้อำนวยการ	เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนภารกิจงานบริหาร เป็นการจัดพื้นที่เอื้ออำนวยความสะดวกให้กับการทำงานทางด้านบริหารที่มีห้องทำงานของฝ่ายต่าง ๆ อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกัน (ชั้น ๙ - ๑๒) และการติดต่อกับบุคลากรทั้งภายในโรงเรียนและจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการ ที่มีประสิทธิภาพ
- ห้องประชุม (ใช้ระบบ Service Center)	เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนภารกิจงานบริหาร รองรับการจัดประชุม และมีห้องประชุมจำนวน ๒ ห้อง รองรับผู้เข้าร่วมจำนวน ๔๐ คน และ ๒๐ คน ตามลำดับ โดยจัดพื้นที่ไว้สำหรับบริการ การประชุม / การบรรยายกลุ่มย่อย / การนำเสนอผลงานกลุ่มย่อย / การต้อนรับผู้มาเยี่ยมชม โดยเฉพาะการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการที่ปรึกษา ด้านนโยบายและการบริหาร คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครูฯ คณะกรรมการสมาคมนักเรียนฯ
- ห้องรับรอง / ห้องพระประจำโรงเรียน	เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนภารกิจงานบริหาร รองรับผู้มารอพบผู้อำนวยการโรงเรียน
- HALL OF FAME	เพื่อเป็นพื้นที่รองรับสำหรับแสดงประวัติความเป็นมาที่สำคัญของโรงเรียน และถ้วยรางวัลต่าง ๆ ที่โรงเรียนได้รับ
- สุขาชาย / สุขาหญิง / สุขาผู้พิการ	เพื่อเป็นพื้นที่ห้องสุขารองรับอารายสถาปัตยกรรม (Universal design) ในการอำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาให้กับผู้พิการที่มาใช้บริการติดต่อราชการ รวมทั้งการให้บริการแก่นักเรียน / นิสิต / ผู้ปกครอง / บุคลากร

### ๓.๑๔ ชั้น ๑๓ : พื้นที่ ๖๓๘ ตารางเมตร

เป็นการจัดพื้นที่รองรับการสนับสนุนการเรียนการสอน / สนับสนุนภารกิจงานบริหาร / งานพัฒนา นักเรียน / การบริการวิชาการสู่ชุมชน โดยเป็นพื้นที่ให้บริการสำหรับนักเรียน / นิสิต / บุคลากรของโรงเรียน / บุคลากรของจุฬาฯ / ผู้ปกครอง / ผู้มาเยี่ยมชมโรงเรียน ซึ่งมีการให้บริการในรูปแบบระบบ Service Center เป็นการรองรับการใช้งานในอนาคตของห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการ / ห้องพักอาจารย์ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการรื้อถอนอาคารเรียน การรองรับการเพิ่มจำนวนห้องเรียนจากระดับชั้นละ ๗ ห้องเรียน เป็นระดับชั้นละ ๘ ห้องเรียน และการรองรับการใช้พื้นที่สำหรับผลิตนวัตกรรมของอาจารย์และนักเรียน ที่ต้องใช้ระยะเวลาต่อเนื่องในการดำเนินการ

ประเภท (ห้องต่าง ๆ )	รายละเอียดในการใช้งาน
- พื้นที่รองรับห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการ / ห้องพักอาจารย์ / พื้นที่ผลิตนวัตกรรม	<p>เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน / สนับสนุนภารกิจงานบริหาร / การพัฒนานักเรียน โดยเป็นการรองรับการใช้งานในอนาคตดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรองรับห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการ / ห้องพักอาจารย์ ในอนาคต เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการรื้อถอนอาคารเรียน</li> <li>- การรองรับการเพิ่มจำนวนห้องเรียนจากระดับชั้นละ ๗ ห้องเรียน เป็นระดับชั้นละ ๘ ห้องเรียน</li> <li>- การรองรับการใช้พื้นที่สำหรับผลิตนวัตกรรมของอาจารย์และนักเรียน ที่ต้องใช้ระยะเวลาต่อเนื่องในการดำเนินการ</li> </ul>



### ๓.๑๕ ชั้น ๑๔ : พื้นที่ ๖๓๘ ตารางเมตร

เป็นการจัดพื้นที่รองรับการสนับสนุนการเรียนการสอน / สนับสนุนภารกิจงานบริหาร / งานพัฒนา นักเรียน / การบริการวิชาการสู่ชุมชน โดยเป็นพื้นที่ให้บริการสำหรับนักเรียน / นิสิต / บุคลากรของโรงเรียน / บุคลากรของจุฬาฯ / ผู้ปกครอง / ผู้มาเยี่ยมชมโรงเรียน ซึ่งมีกรให้บริการในรูปแบบระบบ Service Center เป็นการรองรับการใช้งานในขนาดของห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการ / ห้องพักอาจารย์ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการรื้อถอนอาคารเรียน การรองรับการเพิ่มจำนวนห้องเรียนจากระดับชั้นละ ๗ ห้องเรียน เป็นระดับชั้นละ ๘ ห้องเรียน และการรองรับการใช้พื้นที่สำหรับผลิตนวัตกรรมของอาจารย์และนักเรียน ที่ต้องใช้ระยะเวลาต่อเนื่องในการดำเนินการ

ประเภท (ห้องต่าง ๆ )	รายละเอียดในการใช้งาน
- พื้นที่รองรับห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการ / ห้องพักอาจารย์ / พื้นที่ผลิตนวัตกรรม	<p>เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน / สนับสนุนภารกิจงานบริหาร / การพัฒนา นักเรียน โดยเป็นการรองรับการใช้งานในขนาดดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรองรับห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการ / ห้องพักอาจารย์ ในขนาด เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการรื้อถอนอาคารเรียน</li> <li>- การรองรับการเพิ่มจำนวนห้องเรียนจากระดับชั้นละ ๗ ห้องเรียน เป็นระดับชั้นละ ๘ ห้องเรียน</li> <li>- การรองรับการใช้พื้นที่สำหรับผลิตนวัตกรรมของอาจารย์และนักเรียน ที่ต้องใช้ระยะเวลาต่อเนื่องในการดำเนินการ</li> </ul>



### ๓.๑๖ ชั้น ๑๕ : พื้นที่ ๖๓๘ ตารางเมตร

เป็นการจัดพื้นที่รองรับการสนับสนุนการเรียนการสอน / สนับสนุนภารกิจงานบริหาร / งานพัฒนา นักเรียน / การบริการวิชาการสู่ชุมชน โดยเป็นพื้นที่ให้บริการสำหรับนักเรียน / นิสิต / บุคลากรของโรงเรียน / บุคลากรของจุฬาฯ / ผู้ปกครอง / ผู้มาเยี่ยมชมโรงเรียน ซึ่งมีการให้บริการในรูปแบบระบบ Service Center เป็นการรองรับการใช้งานในอนาคตของห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการ / ห้องพักอาจารย์ เพื่อแก้ไขปัญหาสำหรับการรื้อถอนอาคารเรียน การรองรับการเพิ่มจำนวนห้องเรียนจากระดับชั้นละ ๗ ห้องเรียน เป็นระดับชั้นละ ๘ ห้องเรียน และการรองรับการใช้พื้นที่สำหรับผลิตนวัตกรรมของอาจารย์และนักเรียน ที่ต้องใช้ระยะเวลาต่อเนื่องในการดำเนินการ

ประเภท (ห้องต่าง ๆ)	รายละเอียดในการใช้งาน
- พื้นที่รองรับห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการ / ห้องพักอาจารย์ / พื้นที่ผลิตนวัตกรรม	<p>เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน / สนับสนุนภารกิจงานบริหาร / การพัฒนานักเรียน โดยเป็นการรองรับการใช้งานในอนาคตดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรองรับห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการ / ห้องพักอาจารย์ ในอนาคต เพื่อแก้ไขปัญหาสำหรับการรื้อถอนอาคารเรียน</li> <li>- การรองรับการเพิ่มจำนวนห้องเรียนจากระดับชั้นละ ๗ ห้องเรียน เป็นระดับชั้นละ ๘ ห้องเรียน</li> <li>- การรองรับการใช้พื้นที่สำหรับผลิตนวัตกรรมของอาจารย์และนักเรียน ที่ต้องใช้ระยะเวลาต่อเนื่องในการดำเนินการ</li> </ul>

๓.๑๗ ชั้น ๑๖ : พื้นที่ ๖๓๘ ตารางเมตร

เป็นการจัดพื้นที่รองรับการสนับสนุนการเรียนการสอน / สนับสนุนภารกิจงานบริหาร / งานพัฒนา นักเรียน โดยเป็นพื้นที่ให้บริการสำหรับนักเรียน / นิสิต / บุคลากรของโรงเรียน / ผู้มาเยี่ยมชมโรงเรียน ซึ่งมีการให้บริการในรูปแบบระบบ Service Center เป็นการรองรับการให้บริการการจัดการเรียนการสอนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มกิจกรรม และเป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์ให้กับนักเรียนและนิสิตในการใช้ โสตทัศนอุปกรณ์ เพื่อผลิตสื่อการเรียนรู้ / สื่อการเรียนการสอน

ประเภท (ห้องต่างๆ )	รายละเอียดในการใช้งาน
- หน่วยเทคโนโลยีทางการศึกษา (ใช้ระบบ Service Center)	<p>เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน / สนับสนุนภารกิจงานบริหาร / การพัฒนานักเรียน โดยเป็นหน่วยให้บริการการจัดการเรียนการสอนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มกิจกรรม และเป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์ให้กับนักเรียนและนิสิตในการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ เพื่อผลิตสื่อการเรียนรู้ / สื่อการเรียนการสอน โดยมีพื้นที่ภายในหน่วยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องผลิตสื่อ Multimedia</li> <li>- ห้องอัดภาพและเสียง</li> <li>- ห้องสื่อประสมขนาดเล็ก</li> <li>- ห้องเก็บอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์</li> <li>- อื่น ๆ</li> </ul>
- ห้องสื่อประสมทรงกระบอก (ใช้ระบบ Service Center)	<p>เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน / สนับสนุนภารกิจงานบริหาร / การพัฒนานักเรียน สามารถรองรับการให้บริการสูงสุดจำนวน ๑๐๐ คน / ครั้ง โดยจะมีโสตทัศนอุปกรณ์ ๒D / ๓D / VR ในมุมมองต่าง ๆ ตั้งแต่ พาโนรามา / ๙๐๐ / ๑๘๐๐ / ๓๖๐๐ เพื่อให้ผู้เข้าใช้บริการสามารถชมได้ทั่วถึง สามารถใช้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่ไร้ขีดจำกัดของอาจารย์ นักเรียน นิสิต และผู้สนใจ สร้างความรู้สึกเสมือนจริง กระตุ้นความสนใจ สร้างความสนุกสนานในการเรียนรู้ โดยมีพื้นที่การเรียนรู้ใน ๓ ส่วน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. บริเวณผนัง จะฉายบนผนังทรงกระบอก ทำให้เสมือนอยู่ในบรรยากาศจริง สร้างความน่าสนใจในการเรียนรู้ อีกทั้งยังกระตุ้นให้ผู้ผลิตสื่อ (อาจารย์ / นักเรียน / นิสิต) เกิดความคิดสร้างสรรค์ที่จะผลิตสื่อในหลากหลายรูปแบบ รวมทั้งเป็นการให้ผู้ผลิตสื่อได้ใช้อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ของจริงในการผลิตสื่อ</li> <li>๒. บริเวณพื้นที่ที่เป็นพื้นเรียบ ยังสามารถฉายภาพที่พื้นเพื่อสร้างบรรยากาศเสมือนจริง เช่น การยืนอยู่ในป่า การอยู่บนน้ำ เป็นต้น สอดคล้องกับภาพที่ปรากฏบนผนังห้อง</li> <li>๓. บริเวณหลังคาโดม ซึ่งครอบคลุมห้องสื่อประสมทรงกระบอก เพื่อใช้สมมติเป็นท้องฟ้าในการเรียนรู้ด้านดาราศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ท้องฟ้าจำลอง</li> </ol>

ประเภท (ห้องต่าง ๆ )	รายละเอียดในการใช้งาน
- พื้นที่ผนังภายนอกของห้องสื่อประสมทรงกระบอก (ใช้ระบบ Service Center)	เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนกิจกรรมการจัดการการเรียนการสอน / สนับสนุนภารกิจงานบริหาร / การพัฒนานักเรียน โดยใช้เป็นพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ในรูปแบบอื่น ๆ เช่น จัดนิทรรศการ เรียนรู้ตามความสนใจ ทำงานกลุ่ม Co - Working Space กิจกรรมสนทนาการ ฯลฯ เป็นต้น
- สุขชาย / สุขหญิง / สุขผู้พิการ	เพื่อเป็นพื้นที่ห้องสุขารองรับอารายสถาปัตยกรรม (Universal design) ในการอำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาให้กับผู้พิการที่มาใช้บริการติดต่อราชการ รวมทั้งการให้บริการแก่นักเรียน / นิสิต / ผู้ปกครอง / บุคลากร

### ๓.๑๘ ชั้น ๑๗ : พื้นที่ ๕๔๗ ตารางเมตร

เป็นการจัดพื้นที่รองรับการสนับสนุนการเรียนการสอน / สนับสนุนภารกิจงานบริหาร / งานพัฒนานักเรียน โดยเป็นพื้นที่ให้บริการสำหรับนักเรียน / นิสิต / บุคลากรของโรงเรียน / ผู้มาเยี่ยมชมโรงเรียน เป็นการรองรับการจัด การเรียนการสอนด้านดาราศาสตร์และอวกาศของนักเรียน / นิสิต การให้บริการวิชาการด้านดาราศาสตร์และอวกาศสำหรับผู้มาเยี่ยมชมโรงเรียน

ประเภท (ห้องต่าง ๆ )	รายละเอียดในการใช้งาน
- ศูนย์สังเกตการณ์โลกและอวกาศเพื่อการเรียนรู้	เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนกิจกรรมการจัดการการเรียนการสอน / สนับสนุนภารกิจงานบริหาร / การพัฒนานักเรียน โดยเป็นศูนย์ที่ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนในด้านโลก ดาราศาสตร์และอวกาศในระดับมัธยมศึกษา เป็นแหล่งค้นคว้า รวบรวม และอ้างอิง เกี่ยวกับความรู้ด้านโลก ดาราศาสตร์และอวกาศในระดับมัธยมศึกษา รวมถึงเป็นส่วนหนึ่งในการผลิตและพัฒนานวัตกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนโลก ดาราศาสตร์และอวกาศระดับมัธยมศึกษา ตลอดจนสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน และการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์ในด้านโลก ดาราศาสตร์และอวกาศระดับมัธยมศึกษา และสามารถพัฒนาตนเองในระดับอุดมศึกษาและเกิดประโยชน์กับประเทศชาติได้

### ๓.๑๙ ชั้นดาดฟ้า : พื้นที่ ๒๗๘ ตารางเมตร

เป็นการจัดพื้นที่รองรับการสนับสนุนการเรียนการสอน / สนับสนุนภารกิจงานบริหาร / งานพัฒนา นักเรียน โดยเป็นพื้นที่ให้บริการสำหรับนักเรียน / นิสิต / บุคลากรของโรงเรียน / ผู้มาเยี่ยมชมโรงเรียน เป็นการรองรับการจัด การเรียนการสอนภาคปฏิบัติด้านดาราศาสตร์ อวกาศ และอุตุนิยมวิทยา ของ นักเรียน / นิสิต การให้บริการวิชาการภาคปฏิบัติด้านดาราศาสตร์ อวกาศ และอุตุนิยมวิทยา สำหรับผู้มา เยี่ยมชมโรงเรียน

ประเภท (ห้องต่าง ๆ )	รายละเอียดในการใช้งาน
- ดาดฟ้าและหลังคา	<p>เพื่อเป็นพื้นที่สนับสนุนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน / สนับสนุนภารกิจงานบริหาร / การพัฒนานักเรียน โดยเป็นการ เรียนรู้ทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตร ซึ่งมีความสำคัญต่อการ เปลี่ยนแปลงของสภาวะอากาศ เพื่อให้นักเรียนสาธิตมีความรู้และ ความพร้อมในการศึกษาต่อและสร้างนวัตกรรม โดยสามารถเผยแพร่ องค์ความรู้ให้กับผู้สนใจจากภายนอก และเข้าศึกษาต่อใน ระดับอุดมศึกษา โดยเฉพาะในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จึงมี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หอดูดาว ซึ่งมีกล้องโทรทรรศน์ ขนาด ๐.๔ เมตร ที่มีประสิทธิภาพ ในการดูดาว โดยมี</li> <li>หลังคาเป็นโดม ที่สามารถเปิด - ปิดได้ เมื่อใช้งาน</li> <li>- สนามอุตุนิยมวิทยา ที่จะมีอุปกรณ์เครื่องมือในการให้นักเรียน ศึกษา ค้นคว้า และทดลองในการสังเกตการเปลี่ยนแปลงของ สภาพอากาศ</li> <li>- ท้องฟ้าจำลองดิจิทัล จะเป็นหลังทางโดมที่โผล่ออกมาจาก ชั้น ๑๖ ที่เป็นหน่วยเทคโนโลยีทางการศึกษาที่มีห้องสื่อประสม อเนกประสงค์ ทรงระบอบที่ใช้ Multimedia โดยมีหลังคาทรง โดมโผล่ขึ้นไปบนดาดฟ้า เพื่อให้เป็นการฉายภาพท้องฟ้าจำลอง ดิจิทัล จำลองการเรียนรู้จากสภาพเหมือนจริงสามารถสร้างองค์ ความรู้ให้กับนักเรียน/คณาจารย์/นิสิต และผู้สนใจที่เข้าเยี่ยมชม</li> </ul>

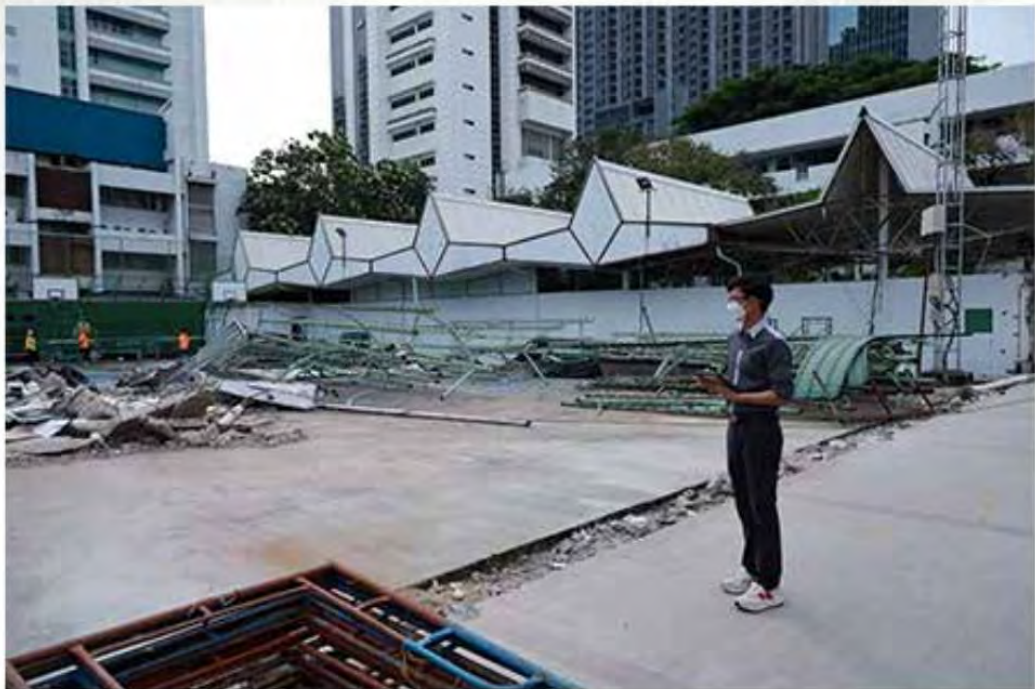
### ๓.๒๐ พื้นที่อาคารเครื่องกล : พื้นที่ ๘๒๕ ตารางเมตร

๔. ระยะเวลาก่อสร้าง รวมเวลา ๓ ปีงบประมาณ จำนวน ๑,๐๖๕ วัน

เริ่ม : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑๔ กันยายน ๒๕๖๔)

สิ้นสุด : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗)

# ความคืบหน้าการก่อสร้างอาคารเรียน สาริตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม







# การให้บริการ ของหน่วยงานต่าง ๆ





## หน่วยโภชนาการ

### การบริการอาหารกลางวันของโรงเรียน

โรงเรียนจัดบริการอาหารกลางวันให้แก่นักเรียนโดยจัดให้นักเรียนได้รับประทานอาหารครบตามหลักโภชนาการ ซึ่งเปิดบริการตามช่วงเวลา ดังนี้

เวลา ๑๑.๑๐–๑๒.๐๐ น.

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

เวลา ๑๒.๐๐–๑๒.๕๐ น.

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

### ข้อปฏิบัติในการรับประทานอาหารเช้า

- ๑) เข้าแถวรับอาหารตามลำดับด้วยความเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดัง
- ๒) ดักอาหารแต่พอรับประทาน ไม่ดักอาหารมากเกินไปจนเหลือทิ้ง หากรับประทานไม่อิ่มสามารถเพิ่มเติมได้
- ๓) นั่งรับประทานอาหารในบริเวณที่จัดไว้ให้อย่างเป็นระเบียบ
- ๔) รับประทานอาหารด้วยความสำรวม และมีมารยาทที่ดีในการใช้โรงอาหารร่วมกับผู้อื่น
- ๕) รักษาความสะอาดของบริเวณที่รับประทานอาหารเช้า เศษอาหาร หรือขยะอื่น ๆ ในภาชนะที่จัดเตรียมไว้ให้
- ๖) เก็บถาดอาหารตามสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ให้ โดยทิ้งเศษอาหารจากถาดอาหารให้หมด และวางถาดอาหารและช้อน ส้อมในที่เก็บให้เรียบร้อย
- ๗) รับประทานอาหารเช้าตามเวลาที่กำหนด

### บริการน้ำดื่มสะอาด

โรงเรียนจัดน้ำดื่มสะอาดซึ่งผ่านการรับรองจากการประปานครหลวงไว้ให้นักเรียนในบริเวณต่าง ๆ โดยนักเรียนต้องนำแก้วหรือภาชนะมารองน้ำดื่ม ห้ามนักเรียนใช้มือรองในการดื่มน้ำโดยตรง เพื่อรักษาสุขอนามัยของตนเองและผู้อื่น

### การจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

โรงเรียนจัดจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มให้แก่นักเรียน ตามเวลา ดังนี้

ช่วงเช้า	เวลา	๐๗.๐๐–๐๗.๓๐ น.	จำหน่ายอาหารเช้า อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
ช่วงพักเช้า	เวลา	๑๐.๑๐–๑๐.๒๐ น.	จำหน่ายอาหารว่าง และเครื่องดื่ม
ช่วงพักกลางวัน	เวลา	๑๑.๑๐–๑๒.๕๐ น.	จำหน่ายอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
ช่วงพักบ่าย	เวลา	๑๓.๕๐–๑๓.๕๐ น.	จำหน่ายอาหารว่าง และเครื่องดื่ม
ช่วงเย็น	เวลา	๑๕.๓๐–๑๕.๐๐ น.	จำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่ม

การซื้ออาหารจากร้านอาหารในโรงเรียนให้นักเรียนรับประทานอาหารตามเวลาและสถานที่ที่กำหนดให้เท่านั้น โดยปฏิบัติตามเช่นเดียวกับการรับประทานอาหารของโรงเรียน เมื่อรับประทานอาหารเช้าเสร็จแล้วให้นำ ภาชนะไปเก็บไว้ในที่วาง ภาชนะที่จัดไว้ให้



## ร้านค้าของโรงเรียน

ร้านค้าของโรงเรียนมีบริการจำหน่ายชุดพลศึกษา อุปกรณ์การเรียน และหนังสือเรียน ที่ห้องร้านค้าของโรงเรียน (ห้อง ๑๐๔) ชั้นล่างอาคารอเนกประสงค์ ตามเวลาบริการจำหน่าย ดังต่อไปนี้

ช่วงเช้า เวลา ๐๗.๓๐–๐๘.๓๐ น.

ช่วงพักเช้า เวลา ๑๐.๑๐–๑๐.๓๐ น.

ช่วงพักกลางวัน เวลา ๑๑.๑๐–๑๒.๐๐ น.

ช่วงพักบ่าย เวลา ๑๓.๐๐–๑๓.๕๐ น.

ช่วงเย็น เวลา ๑๕.๑๐–๑๖.๐๐ น.



## ศูนย์ส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย

ศูนย์ส่งเสริมสมรรถภาพทางกายมีเครื่องออกกำลังกายสำหรับบริการนักเรียน ครูอาจารย์และบุคลากร และมีหน้าที่สนับสนุนงานด้านการส่งเสริมสุขภาพให้คณาจารย์ บุคลากร และนักเรียน ศูนย์ส่งเสริมสมรรถภาพเปิดให้บริการเครื่องออกกำลังกาย ให้คำแนะนำปรึกษาการเสริมสร้างสุขภาพตามเวลา ดังนี้

อาจารย์-บุคลากร	เวลา	๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น.
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	เวลา	๑๑.๑๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๕.๓๐-๑๗.๐๐ น.
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	เวลา	๑๒.๐๐-๑๒.๕๐ น. และ ๑๕.๓๐-๑๗.๐๐ น.

### ระเบียบและข้อปฏิบัติการใช้บริการห้องศูนย์ส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย

- ๑) แต่งกายให้เหมาะสมกับการออกกำลังกาย
- ๒) ปฏิบัติตามคำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ในการใช้เครื่องออกกำลังกาย หรือการปฏิบัติตนในการออกกำลังกาย
- ๓) ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มมารับประทานในศูนย์ส่งเสริมสมรรถภาพทางกาย
- ๔) มีจิตสำนึกสาธารณะในการใช้เครื่องออกกำลังกายโดยใช้งานตามเวลาที่เหมาะสมเมื่อมีผู้ต้องการใช้งานต่อจากที่นักเรียนใช้



## หน่วยเทคโนโลยีทางการศึกษา

หน่วยเทคโนโลยีทางการศึกษาให้บริการด้านการใช้สื่อดิจิทัลต่าง ๆ ภายในโรงเรียน การใช้ห้องเรียนสื่อประสมและบริการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของโรงเรียน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ระเบียบและข้อปฏิบัติการใช้บริการหน่วยเทคโนโลยีทางการศึกษาสำหรับนักเรียน

- ๔.๑ การใช้ห้องสื่อประสม ๑ (ห้องเรียน ICT Classroom) ๒ และ ๓
  - ๑) ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานภายในห้อง
  - ๒) ไม่ขีดเขียนผนัง พื้น หรือส่วนต่าง ๆ ของโต๊ะเก้าอี้ หรือบริเวณต่าง ๆ ในห้องสื่อประสม
  - ๓) ไม่ปรับเปลี่ยนหรือเล่นอุปกรณ์การสอนภายในห้องสื่อประสมได้แก่คอมพิวเตอร์เครื่องฉายภาพไมโครโฟน รวมทั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ
  - ๔) รักษาความสะอาดภายในห้อง และไม่สวมรองเท้าเข้ามาภายในห้อง โดยวางรองเท้าให้เป็นระเบียบไว้ในที่วางรองเท้าที่จัดไว้ให้
  - ๕) จัดโต๊ะเก้าอี้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยหลังใช้ห้องแล้ว

๔.๒ การขอใช้ห้องสื่อประสมเพื่อจัดกิจกรรมของนักเรียน

นักเรียนต้องมีบันทึกข้อความยื่นต่อหน่วยเทคโนโลยีทางการศึกษาโดยระบุเหตุผลการใช้ห้องล่วงหน้า ๓ วันทำการ และกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ห้องสื่อประสมที่หน่วยเทคโนโลยีทางการศึกษาในวันที่ยื่นบันทึกข้อความ

๔.๓ การขอยืมสื่อดิจิทัล

นักเรียนสามารถขอยืมอุปกรณ์เพื่อประกอบการเรียนหรือการจัดกิจกรรมได้โดยจะต้องขอยืมในนามอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์เจ้าของกิจกรรม (ขอให้สอบถามเพิ่มเติมก่อนการขอใช้บริการ) โดยขอให้อาจารย์ติดต่อกับหน่วยเทคโนโลยีทางการศึกษา ก่อนเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันในการใช้งาน



## หน่วยอนามัย

หน่วยอนามัยมีห้องพักรักษาผู้ป่วย ยาสามัญประจำบ้าน และเวชภัณฑ์เบื้องต้นไว้สำหรับบริการนักเรียน อาจารย์ และบุคลากรในโรงเรียนที่ต้องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยมีพยาบาลวิชาชีพ เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยอนามัยดูแลประจำตั้งแต่ ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. และมีแพทย์เฉพาะทางให้บริการวิเคราะห์อาการ ให้คำปรึกษา และรักษาเบื้องต้น ตามตารางเวลาในแต่ละวัน

โดยทั่วไปหน่วยอนามัยเน้นให้การรักษาเบื้องต้น และให้บริการยารักษาโรคปัจจุบันที่สามารถรักษาได้ด้วยยาสามัญประจำบ้าน หน่วยอนามัยจะไม่รักษาเกินอำนาจหน้าที่ของพยาบาลและเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล ยกเว้นในช่วงเวลาที่มีแพทย์เฉพาะทางมาตรวจและให้การรักษา

### ตารางเวรของแพทย์ตรวจประจำวัน ประจำ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วัน	เวลา	รายชื่อแพทย์	ด้านเฉพาะทางที่เชี่ยวชาญ
จันทร์	๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	แพทย์หญิงฐานิศา พิมลแสงสุริยา	จักษุแพทย์
	๑๒.๐๐ น. – ๑๔.๐๐ น.	แพทย์หญิงสุพิชา ชวนิชย์	ผิวหนัง
อังคาร	๑๓.๐๐ น. – ๑๕.๓๐ น.	นายแพทย์วราท ธัญญะกิจไพศาล	วิสัญญีแพทย์
พุธ	๐๘.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น.	แพทย์หญิงพิมพ์ภา ชวนะเวสณ์	สูติหรือเวช
พฤหัสบดี	๐๘.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น.	แพทย์หญิงนลินี ปานเสถียรกุล	จักษุแพทย์
ศุกร์	๐๘.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น.	นายแพทย์ณรงค์ เสรีศิริขจร	หู คอ จมูก

### ระเบียบทั่วไปของการใช้บริการห้องพยาบาล

- ๑) ห้องพยาบาลเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น.–๑๖.๓๐ น.
- ๒) ถอดรองเท้าและจัดวางให้เรียบร้อยก่อนเข้าห้องพยาบาล
- ๓) แจ้งพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่หน่วยอนามัยก่อนทุกครั้งที่มาใช้บริการ
- ๔) ห้ามผู้มาใช้บริการนำยาไปรับประทานเองโดยพลการ
- ๕) ผู้ใช้บริการต้องแจ้งอาการแพ้ยาและชื่อยาที่แพ้ให้พยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ทราบทุกครั้งก่อนการรับบริการ
- ๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มมารับประทานในห้องพยาบาล
- ๗) ไม่ส่งเสียงดังหรือรบกวนผู้ป่วยที่นอนพักในห้องพยาบาล
- ๘) รักษาความสะอาดของสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้
- ๙) ผู้ใช้บริการต้องลงชื่อในแบบบันทึกการใช้บริการทุกครั้ง

### การชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง

โรงเรียนจะชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูงนักเรียนเป็นประจำทุกภาคเรียนที่หน่วยอนามัยเพื่อเก็บเป็นข้อมูลพัฒนาการ ทางร่างกาย อาจารย์และบุคลากรที่ประสงค์จะวัดส่วนสูงและชั่งน้ำหนักสามารถใช้บริการได้ที่ห้องพยาบาลโดยหน่วยอนามัย มีอุปกรณ์ชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูงที่ได้มาตรฐานไว้ให้บริการ

### ระเบียบปฏิบัติสำหรับนักเรียนกรณีเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุชนิดไม่ร้ายแรง

- ๑) ติดต่อพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยอนามัยเพื่อแจ้งอาการเจ็บป่วย หรืออาการบาดเจ็บให้ทราบก่อนใช้บริการทุกครั้ง
- ๒) กรณีนักเรียนขอรับการรักษาโดยใช้ยาชนิดรับประทานหรือยาใช้ภายนอก ให้แจ้งอาการแพ้ยาและชื่อยาที่แพ้ให้พยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ทราบก่อนการรักษา
- ๓) กรณีนักเรียนประสงค์ขอรับยาเพื่อบรรเทาอาการเจ็บป่วย ให้แจ้งอาการให้พยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ทราบทุกครั้งเพื่อวิเคราะห์อาการ เมื่อนักเรียนได้รับยาแล้วให้นักเรียนรับประทานยาในห้องพยาบาลเท่านั้น และหน่วยพยาบาลไม่อนุญาตให้นักเรียนรับยาแทนผู้อื่น
- ๔) กรณีนักเรียนป่วยด้วยโรคทั่วไปไม่สามารถกลับไปเรียนได้ตามปกติ และพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่หน่วยอนามัยพิจารณาแล้วว่าสมควรให้นอนพักในห้องพยาบาล ให้นักเรียนนำใบอนุญาตขออนอนพักไปให้อาจารย์ประจำชั้นหรืออาจารย์ประจำวิชาลงนามรับทราบและอนุญาต โดยหน่วยอนามัยอนุญาตให้นักเรียนนอนพักไม่เกิน ๒ คาบเรียน และไม่อนุญาตให้นักเรียนอื่นอยู่เฝ้าอาการก่อนได้รับอนุญาต

- ๕) กรณีนักเรียนป่วยและผู้ปกครองประสงค์ให้นักเรียนกลับไปพักรักษาอาการที่บ้าน ให้นักเรียนแจ้งอาจารย์ประจำชั้นเพื่อขออนุญาตกรอกแบบขออนุญาตของโรงเรียน และให้ผู้ปกครองมารับนักเรียนกลับที่ห้องพยาบาล
- ๖) กรณีนักเรียนเกิดบาดเจ็บจากอุบัติเหตุไม่ร้ายแรงและประสงค์จะทำแผล ให้ติดต่อพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่เพื่อปฐมพยาบาลได้ตลอดเวลา หากอยู่ในเวลาเรียนให้นักเรียนขออนุญาตอาจารย์ประจำรายวิชาก่อนมาทำแผล ที่ห้องพยาบาล กรณีที่นักเรียนประสงค์จะทำแผลทำให้ทำในเวลาคาบพักเท่านั้น ทั้งนี้หน่วยอนามัยไม่อนุญาตให้นักเรียนทำแผลโดยพลการ
- ๗) เมื่อรับการบริการเรียบร้อยแล้ว ให้นักเรียนเขียนบันทึกการใช้บริการในแบบบันทึกของหน่วยอนามัยทุกครั้ง
- ระเบียบปฏิบัติสำหรับนักเรียนกรณีเจ็บป่วยหนัก หรือได้รับอุบัติเหตุร้ายแรง**
- ๑) กรณีนักเรียนเป็นโรคติดต่อให้นักเรียนพักรักษาตัวที่บ้านเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค หากอาการของโรคกำเริบ ระหว่างที่อยู่โรงเรียน ให้นักเรียนงดการเรียน หน่วยอนามัยจะประสานผู้ปกครองให้รับนักเรียนกลับไปรักษาอาการ โดยจะแจ้งขออนุญาตอาจารย์ประจำชั้นและฝ่ายกิจการนักเรียนให้ทราบ ทั้งนี้นักเรียนสามารถกลับมาเรียนได้ตามปกติ ตามการวินิจฉัยของแพทย์
- ๒) กรณีนักเรียนป่วย อาการของโรคกำเริบและจำเป็นต้องพบแพทย์ในขณะนั้น หน่วยอนามัยจะแจ้งให้ผู้ปกครองรับนักเรียนไปรักษา และแจ้งขออนุญาตอาจารย์ประจำชั้นและฝ่ายกิจการนักเรียน หากไม่สามารถติดต่อผู้ปกครองได้ หน่วยอนามัย จะพิจารณา และนำนักเรียนส่งเข้าทำการรักษายังสถานพยาบาลตามที่เห็นสมควร
- ๓) กรณีนักเรียนประสบอุบัติเหตุร้ายแรง อาจทำให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือพิการ หน่วยอนามัยจะรับนำนักเรียนส่งสถานพยาบาลและแจ้งผู้ปกครองทราบทันที

#### ข้อมูลการประกันอุบัติเหตุสำหรับนักเรียน

- ๑) โรงเรียนได้ทำ ประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน มีระยะเวลาการคุ้มครอง ๑ ปีการศึกษา เริ่มตั้งแต่ ๑ มิถุนายน ถึงสิ้นสุด ๓๑ พฤษภาคม ของแต่ละปีการศึกษา
- ๒) ความคุ้มครองและผลประโยชน์เป็นไปตามเงื่อนไขการประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุให้แก่นักเรียน โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๕
- ๓) หากนักเรียนประสบอุบัติเหตุ (ไม่รวมการเจ็บป่วยทั่วไป) นักเรียนสามารถเข้ารับการรักษายาบาลได้ทั้งสถานพยาบาลของรัฐบาลและเอกชน รวมค่าเวชภัณฑ์ โดยได้รับค่ารักษาพยาบาลคนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่ออุบัติเหตุ ๑ ครั้ง
- ๔) กรณีนักเรียนพ้นสภาพก่อนกรมธรรม์ครบกำหนด บริษัทยังคงคุ้มครองนักเรียนผู้นั้นจนครบสัญญากรมธรรม์

#### เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกค่ารักษาพยาบาลจากบริษัทประกัน

กรณีนักเรียนเข้ารับการรักษาที่สถานพยาบาลที่ไม่ได้อยู่ในเครือข่ายของบริษัทประกัน ขอให้นักเรียนสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อนและเรียกคืนค่ารักษาพยาบาลตามสัญญาประกันอุบัติเหตุภายหลังการรักษาโดยติดต่อที่หน่วยอนามัยพร้อมยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

- ๑) ใบเสร็จรับเงินและใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง (โปรดตรวจสอบชื่อและนามสกุลในใบเสร็จรับเงินและใบรับรองแพทย์ให้ถูกต้อง) กรณีรักษาเวลายานอกราชการซึ่งไม่สามารถขอใบรับรองแพทย์ได้อุณหภูมิให้ใช้ใบสำเนาการรักษาหรือสำเนา OPD จากทางโรงพยาบาล หรือใบยืนยันการรักษาจากผู้ให้การรักษา
- ๒) สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน
- ๓) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน (กรณีนักเรียนไม่มีสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สามารถใช้สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ปกครองได้โดยนามสกุลของนักเรียนและผู้ปกครองต้องเป็นนามสกุลเดียวกัน ถ้าผู้ปกครองนามสกุลไม่ตรงกับนักเรียนให้แนบสำเนาสูติบัตรของนักเรียนไปด้วย)
- การดำเนินการเรียกคืนค่ารักษาพยาบาลให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในกรมธรรม์ โดยกรมธรรม์มีอายุ ๑ ปี หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และบริษัทจะโอนเงินเข้าบัญชีหลังจากพิจารณาเอกสารหลักฐานเรียบร้อยแล้ว
- กรณีที่ประสบอุบัติเหตุช่วงใกล้หมดอายุกรมธรรม์และต้องรักษาต่อเนื่องขอให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่หน่วยอนามัยโดยด่วน เพื่อประสานงานกับบริษัทประกันต่อไป

**รายละเอียดเงื่อนไขในการประกันอุบัติเหตุให้นักเรียนแบบกลุ่ม**  
**โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**  
**ปีการศึกษา ๒๕๖๕**

๑. จำนวนผู้เอาประกันประมาณ ๓,๐๐๐ คน ซึ่งเป็นนักเรียนปัจจุบันที่กำลังศึกษาตั้งแต่ต้นปีการศึกษาและอาจมีเพิ่มเติมในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทั้งฝ่ายประถมและฝ่ายมัธยม
๒. ระยะเวลาในการคุ้มครองให้มีผลคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๐.๐๐ น. ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๒๔.๐๐ น.
๓. การชำระเบี้ยประกัน โรงเรียนจะชำระเบี้ยประกันภายใน ๔๕ วัน ถัดจากวันที่โรงเรียนได้รับกรมธรรม์
๔. การคุ้มครอง ให้ความคุ้มครองอุบัติเหตุทั่วโลกตลอด ๒๔ ชั่วโมง รวมถึงขณะศึกษาและประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ในสถานศึกษาหรือนอกสถานศึกษา เดินทางไป-กลับระหว่างบ้านและสถานศึกษา ทัศนศึกษา เดินทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ เล่นหรือซ้อมกีฬา การขับขี่หรือซ้อนท้ายจักรยานยนต์ รวมทั้งภัยจากอุบัติเหตุอันเกิดจากการจลาจลและจลาจลนัดหยุดงาน
๕. จำนวนเงินเอาประกันอุบัติเหตุคนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๖. ผลประโยชน์สำหรับค่ารักษาพยาบาลตามที่จ่ายจริงคนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่ออุบัติเหตุ ๑ ครั้ง สามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลได้ทั้งสถานพยาบาลของรัฐและเอกชน รวมค่าเวชภัณฑ์ ทั้งประเภท ๑ และประเภท ๒ กรณีที่ผู้เอาประกันรับการรักษานอกเวลาราชการ ซึ่งไม่สามารถขอใบรับรองแพทย์ได้ อนุโลมให้ใช้ใบสำเนาการรักษารักษา หรือ สำเนา OPD จากทางโรงพยาบาล หรือ ใบยืนยันการรักษาจากผู้ให้การรักษาก็ได้
๗. การจ่ายค่าสินไหมทดแทน กรณีคุ้มครองอุบัติเหตุ ผู้รับประกันภัยจะต้องจ่ายสินไหมทดแทนดังนี้
- |    |                               |   |
|----|-------------------------------|---|
| ๑  | ๑๐๐% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย | สำหรับการเสียชีวิต  |
| ๒  | ๑๐๐% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย | สำหรับการตกเป็นบุคคลทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง และกรณีทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงนั้นได้เป็นไปติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับแต่วันที่เกิดอุบัติเหตุ หรือมีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์ชัดเจนว่าผู้เอาประกันภัยตกเป็นบุคคลทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง |
| ๓  | ๑๐๐% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย | สำหรับมือสองข้างตั้งแต่ข้อมือ หรือเท้าสองข้างตั้งแต่ข้อเท้า หรือสลายตาสองข้าง   |
| ๔  | ๑๐๐% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย | สำหรับมือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือ และเท้าหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อเท้า  |
| ๕  | ๑๐๐% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย | สำหรับมือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือ และสลายตาหนึ่งข้าง  |
| ๖  | ๑๐๐% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย | สำหรับเท้าหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อเท้า และสลายตาหนึ่งข้าง  |
| ๗  | ๖๐% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย  | สำหรับมือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือ   |
| ๘  | ๖๐% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย  | สำหรับเท้าหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อเท้า   |
| ๙  | ๖๐% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย  | สำหรับสลายตาหนึ่งข้าง   |
| ๑๐ | ๕๐% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย  | สำหรับหูหนวกสองข้างหรือเป็นใบ้  |
| ๑๑ | ๑๕% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย  | สำหรับหูหนวกหนึ่งข้าง   |
| ๑๒ | ๒๕% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย  | สำหรับนิ้วหัวแม่มือ (ทั้งสองข้อ)  |
| ๑๓ | ๑๐% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย  | สำหรับนิ้วหัวแม่มือ (หนึ่งข้อ)  |
| ๑๔ | ๑๐% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย  | สำหรับนิ้วชี้ (ทั้งสองข้อ)  |
| ๑๕ | ๘% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย   | สำหรับนิ้วชี้ (หนึ่งข้อ)  |
| ๑๖ | ๔% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย   | สำหรับนิ้วชี้ (หนึ่งข้อ)  |
| ๑๗ | ๕% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย   | สำหรับนิ้วอื่น ๆ แต่ละนิ้ว (ไม่น้อยกว่าสองข้อ) นอกจากนิ้วหัวแม่มือและนิ้วชี้  |
| ๑๘ | ๕% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย   | สำหรับนิ้วหัวแม่มือเท้า   |
| ๑๙ | ๑% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย   | สำหรับนิ้วเท้าอื่น ๆ แต่ละนิ้ว (ไม่น้อยกว่าหนึ่งข้อ) นอกจากนิ้วหัวแม่มือเท้า  |

บริษัทจะจ่ายค่าทดแทนตามข้อนี้เพียงรายการที่สูงสุดรายการเดียวเท่านั้น เว้นแต่กรณีที่มีการสูญเสียนิ้วมือหรือนิ้วเท้า โดยถาวรสิ้นเชิงตามรายการที่ ๑๒ ถึง ๑๙ และไม่อาจเรียกร้องค่าทดแทนตามรายการใดรายการหนึ่งในรายการที่ ๑ ถึง ๙ ได้ บริษัทจะจ่ายค่าทดแทนให้ตามความสูญเสียที่แท้จริงในแต่ละรายการรวมกันแต่ไม่เกินจำนวนเงินเอาประกันภัยที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัย

ในกรณีทุพพลภาพถาวรบางส่วนซึ่งไม่สามารถเรียกร้องค่าทดแทนที่กำหนดไว้ตามรายการที่ ๒ ถึง ๑๙ ได้และไม่ใช่เป็นการสูญเสียสมรรถภาพในการลิ้มรส หรือดมกลิ่น บริษัทจะจ่ายค่าทดแทนให้ตามความเห็นของแพทย์ของบริษัท แต่ไม่เกิน ๕๐% ของจำนวนเงินเอาประกันภัยที่ระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัย

ตลอดระยะเวลาประกันภัย บริษัทจะจ่ายค่าทดแทนสำหรับผลที่เกิดขึ้นตามข้อตกลงคุ้มครองนี้รวมกันไม่เกินจำนวนเงินดังระบุไว้ในตารางกรมธรรม์ประกันภัย หากบริษัทจ่ายค่าทดแทนตามข้อตกลงคุ้มครองนี้ยังไม่เต็มจำนวนเงินเอาประกันภัย บริษัทจะยังคงให้ความคุ้มครองจนถึงสุดระยะเวลาเอาประกันภัยเท่ากับจำนวนเงินเอาประกันภัยที่เหลืออยู่เท่านั้น การเรียกร้องผลประโยชน์การเสียชีวิต

ผู้รับประโยชน์ จะต้องส่งหลักฐานดังต่อไปนี้ให้แก่บริษัทภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้เอาประกันภัยเสียชีวิต โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับประโยชน์

๑. แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนที่กำหนดโดยบริษัท
๒. ใบมรณบัตร
๓. สำเนารายงานชันสูตรพลิกศพ รับรองโดยร้อยเวรเจ้าของคดีหรือหน่วยงานที่ออกรายงาน
๔. สำเนาบันทึกประจำวันของตำรวจ รับรองโดยร้อยเวรเจ้าของคดี
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านประทับ "ตาย" ของผู้เอาประกันภัย
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับประโยชน์

#### การเรียกร้องผลประโยชน์ทุพพลภาพถาวร หรือการสูญเสียอวัยวะ

ผู้เอาประกันภัย จะต้องส่งหลักฐานดังต่อไปนี้ให้แก่บริษัทภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่แพทย์ลงความเห็นว่าคุณพหุพลภาพถาวร หรือสูญเสียอวัยวะโดยค่าใช้จ่ายของผู้เอาประกันภัย

๑. แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนที่กำหนดโดยบริษัท
๒. ใบรายงานแพทย์ที่ยืนยันการทุพพลภาพถาวรหรือสูญเสียอวัยวะ

การไม่ส่งหลักฐานภายในระยะเวลาดังกล่าว ไม่ทำให้สิทธิในการเรียกร้องเสียไป หากแสดงให้เห็นได้ว่ามีเหตุอันสมควรที่ไม่สามารถส่งหลักฐานดังกล่าวได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ได้ส่งโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะกระทำได้แล้ว

๘. ในกรณีที่นักเรียนพ้นสภาพก่อนกรมธรรม์ครบกำหนด บริษัทยังคงต้องคุ้มครองนักเรียนผู้นั้นจนครบสัญญากรมธรรม์

๙. บริษัทประกันอุบัติเหตุต้องจัดทำบัตรประกันเป็นรายบุคคล หรือช่องทางติดต่อออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน BKI iCare (กรุงเทพประกันภัย)

สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมในการใช้แอปพลิเคชันได้ตามลิงก์ด้านล่างนี้

<https://bangkokinsurance.com/download/BKI%20iCare%20Manual.pdf>

หรือสแกนคิวอาร์โค้ด คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน BKI iCare (กรุงเทพประกันภัย) ตามรูปด้านล่างนี้



ตัวอย่างแอปพลิเคชัน  
BKl iCare  
(กรุงเทพประกันภัย)





## หน่วยหลักสูตรและการสอน

หน่วยหลักสูตรและการสอนเป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานวิชาการ หลักสูตรและการสอนของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม มีภารกิจในดูแลเกี่ยวกับข้อมูลการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษา ข้อมูลตารางสอนตารางสอบ รวมทั้งดูแลโครงการและกิจกรรมด้านวิชาการ

### ภาระงาน

#### ๑) ภาระงานด้านวิชาการ

- ๑.๑) จัดเตรียมข้อมูลตารางสอน ตารางสอบแต่ละภาคเรียน
- ๑.๒) จัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นสำหรับอาจารย์ประจำชั้น
- ๑.๓) จัดตารางการใช้ห้องเรียนให้กับอาจารย์ผู้สอน

#### ๒) ภาระงานด้านการสอน

- ๒.๑) ประสานงานแจ้งข้อมูลข่าวสาร และข้อกำหนดต่าง ๆ ให้กับอาจารย์ทุกท่าน
- ๒.๒) แจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้กับผู้ปกครอง
- ๒.๓) ประสานงานข้อมูลการลาสอบ การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนกับอาจารย์ประจำชั้นและผู้สอน
- ๒.๔) ประสานงานระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ Cudplus+

#### ๓) ภาระงานอื่น ๆ

หน่วยหลักสูตรและการสอนยังให้บริการด้านข้อมูลต่าง ๆ ทั้งจากอาจารย์ผู้ปกครองรวมทั้งหน่วยงานภายนอก

### การลาสอบ

กรณีนักเรียนมีความจำเป็นต้องลาสอบ ให้ปฏิบัติดังนี้

#### ๑. การลาป่วย แบ่งเป็น ๒ กรณี

- ๑.๑) นักเรียนป่วยก่อนถึงกำหนดการสอบ แต่แพทย์ให้พักรักษาตัวจนถึงวันที่มีการสอบให้ ผู้ปกครองส่งจดหมายลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ที่อาจารย์ประจำชั้น เพื่อรับทราบข้อมูลและนำจดหมายส่งต่อที่ฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและการสอน
- ๑.๒) นักเรียนป่วยในวันที่มีการสอบ นักเรียนหรือผู้ปกครองแจ้งให้อาจารย์ประจำชั้นทราบทันทีในวันที่ลาป่วย แล้วส่งจดหมายลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ที่อาจารย์ประจำชั้น เพื่อรับทราบข้อมูลและนำจดหมายส่งต่อที่ฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและการสอน

#### ๒. การลากิจ แบ่งเป็น ๒ กรณี

- ๒.๑) นักเรียนลาเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในนามของตัวแทนโรงเรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้ส่งจดหมายลาสอบให้กับนักเรียนโดยแนบจดหมายหรือเอกสารการจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรมที่มีชื่อ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ
- ๒.๒) นักเรียนลากิจอื่น ๆ นักเรียนหรือผู้ปกครองส่งจดหมายลากิจผ่านอาจารย์ประจำชั้นรับทราบและนำส่งต่อที่ฝ่ายวิชาการหลักสูตรและการสอนเพื่อขอพิจารณาอนุมัติการลาจากผู้อำนวยการโรงเรียนและรองคณบดี จะต้องดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันทำการ



## หน่วยทะเบียนและประเมินผล

### บทบาทหน้าที่ของหน่วยทะเบียนและประเมินผล และการให้บริการ

- ๑) ส่งเสริมพัฒนาระบบและเทคนิควิธีการประเมินผลการเรียนด้านต่าง ๆ แก่คณาจารย์ทั้งโรงเรียน
- ๒) ให้คำปรึกษา ติดตาม กับการวัดประเมินผลให้เป็นไปตามหลักวิชาและแนวทางที่โรงเรียนกำหนด
- ๓) รวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผลและบันทึกผลการประเมินการเรียนของนักเรียนรายบุคคล
- ๔) วิเคราะห์ข้อสอบเพื่อปรับปรุงแก้ไข เครื่องมือวัดผล
- ๕) ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ ตามหลักเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
- ๖) ตรวจสอบการจบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของนักเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตรโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พุทธศักราช ๒๕๔๕ โดยอิงตามเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๗) ให้บริการเกี่ยวกับหน่วยทะเบียนและประเมินผลดังนี้
  - ๗.๑) รับลงทะเบียนเรียน และรับใบแจ้งความจำนงศึกษาต่อ
  - ๗.๒) การติดต่อขอใบรับรองต่าง ๆ
  - ๗.๓) การติดต่อขอเปลี่ยนกลุ่มการเรียน และขอเปลี่ยนรายวิชาเพิ่มเติม
  - ๗.๔) การขอลงทะเบียนสอบแก้ตัวต่าง ๆ
  - ๗.๕) การทำบัตรประจำตัวนักเรียน
  - ๗.๖) การขอลาพักการศึกษา การลาออก และการขอกลับเข้าศึกษาต่อ
  - ๗.๗) การตรวจสอบผลการเรียน

### การแจ้งความจำนงศึกษาต่อ การลงทะเบียนเรียน และการเปลี่ยนกลุ่มการเรียน

- ๑) รายละเอียดและขั้นตอนการแจ้งความจำนงศึกษาต่อ
 

ผู้ปกครองจะต้องนำเอกสารมาแจ้งความจำนงศึกษาต่อด้วยตนเอง และปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

  - ๑.๑) กรอกข้อมูลประวัตินักเรียนผ่านเว็บไซต์ <http://161.200.155.233/cuds>
  - ๑.๒) ตรวจสอบ แก้ไข ความถูกต้องและพิมพ์เอกสารใบประวัตินักเรียนและใบแจ้งความจำนงศึกษาต่อ พร้อมลงนามในเอกสารให้ครบถ้วน
  - ๑.๓) ยื่นเอกสารที่หน่วยทะเบียนและประเมินผล ตามวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด
  - ๑.๔) หากไม่มาแจ้งจำนงศึกษาต่อตามวันและเวลาที่กำหนดถือว่า “สละสิทธิ์”
- ๒) ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน
  - ๒.๑) ให้นักเรียนรับเอกสารการลงทะเบียนเรียนจากอาจารย์ประจำชั้นหรืออาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งได้แก่ใบลงทะเบียน รายวิชาเรียน พร้อมเอกสารคำแนะนำในการลงทะเบียน (ระดับชั้น ม.๑-ม.๖)
  - ๒.๒) ให้นักเรียนตรวจสอบรหัสวิชา ชื่อวิชาและรายวิชาเลือก หน่วยเรียน / หน่วยกิต (ถ้ามี) พร้อมรายชื่ออาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน
  - ๒.๓) ให้นักเรียนลงชื่อ และเขียน วันที่ เดือน ปี พ.ศ. กำกับ
  - ๒.๔) นำใบลงทะเบียนที่ให้ผู้ปกครองลงนามรับทราบ แล้วให้อาจารย์ประจำชั้นลงนาม
  - ๒.๕) อาจารย์ประจำชั้นรวบรวมใบลงทะเบียนส่งที่หน่วยทะเบียนและประเมินผลระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๐๐ น. ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของภาคการศึกษา

ในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถมาลงทะเบียนเรียนได้ตามที่กำหนดหรือมีปัญหาขัดข้องใด ๆ ให้มาลงทะเบียนได้ตามกำหนดเวลาที่จะประกาศต่อไป



### ข้อควรระวังในการลงทะเบียนเรียน

- ๑) โปรดตรวจสอบเอกสารดังกล่าวให้ครบถ้วน หากไม่ครบโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ทราบ
  - ๒) ศึกษาและทำความเข้าใจเอกสารทั้งหมดอย่างละเอียดถี่ถ้วน
  - ๓) ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่หน่วยทะเบียนและประเมินผลกำหนดไว้ หากเกินกำหนดจะเสียค่าปรับ การลงทะเบียนล่าช้าวิชาละ ๕๐ บาท
  - ๔) นักเรียนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน
  - ๕) ถ้านักเรียนเข้าเรียนโดยไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผล
  - ๖) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติม จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาใหม่ที่รหัสวิชาไม่ซ้ำกับวิชาที่เคยเรียน
  - ๗) นักเรียนที่มติดต่อก่อนหน่วยทะเบียนและประเมินผล ต้องแต่งกายชุดนักเรียนเท่านั้น
- ๓) การเปลี่ยนกลุ่มการเรียน
- ๓.๑) เมื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เลือกกลุ่มการเรียนและผ่านการพิจารณาของที่ประชุมคณะกรรมการตัดสินผลการเรียนแล้ว หากนักเรียนประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มการเรียน นักเรียนต้องมารับเอกสารขอเปลี่ยนกลุ่มการเรียนที่ หน่วยทะเบียนและประเมินผล แล้วให้ผู้ปกครองลงนามพร้อมกับทำบันทึกข้อความขอเปลี่ยนกลุ่มการเรียน ต่อจากนั้นนำไปให้อาจารย์แนะแนวและอาจารย์ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ลงนามและความเห็น หลังจากนั้นนำเอกสารดังกล่าวมายื่นที่ฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและการสอน เพื่อเสนอ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและการสอนพิจารณาอนุมัติต่อไป
  - ๓.๒) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖) เมื่อนักเรียนพบว่ากลุ่มการเรียนที่กำลังเรียนอยู่ไม่เหมาะสมกับความสนใจของตนเอง หรือต้องการเปลี่ยนคณะวิชา/สาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา นักเรียนสามารถเปลี่ยนกลุ่มการเรียนได้ โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๕ นี้ กำหนดให้ใช้ตามประกาศโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม เรื่อง เกณฑ์การเลือกกลุ่มการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

### การขอลาพักการศึกษา

- ๑) นักเรียนจะขอลาพักการศึกษาได้ในกรณีติดตามผู้ปกครองไปต่างประเทศเท่านั้นส่วนการลาพักการศึกษากรณีอื่น ๆ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม จะพิจารณาเป็นรายกรณีไป และจะต้องแนบเอกสารจากโรงเรียนที่จะไปศึกษาต่อให้ครบถ้วนเพื่อยืนยันการเข้าเรียน
- ๒) นักเรียนที่จะขอลาพัก ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาที่หน่วยทะเบียนและประเมินผล ก่อนวันที่จะหยุดเรียนอย่างน้อย ๔ สัปดาห์ และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษา (ค่ารักษาสภาพนักเรียน) ตามระเบียบของโรงเรียน

### การขอกลับเข้าศึกษาต่อ

นักเรียนที่ลาพักการศึกษา หากประสงค์จะกลับเข้าศึกษาต่อ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อที่หน่วยทะเบียนและประเมินผลก่อนเปิดภาคเรียน พร้อมทั้งแนบเอกสารผลการศึกษาและประมวลรายวิชา จากสถานศึกษาที่ได้ศึกษามาประกอบคำร้องขอนั้นด้วย ส่วนการอนุมัติการกลับเข้าศึกษาต่อและการจัดชั้นเรียนนั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยมศึกษาขอใบรับรองต่าง ๆ

### การขอใบรับรอง

๑) ใบรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.๗) ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นหลักฐานยืนยันว่า เป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม หากนักเรียนต้องการขอใบรับรองดังกล่าว ให้นักเรียนยื่นคำร้องที่หน่วยทะเบียนและประเมินผล พร้อมกับแนบรูปถ่ายนักเรียนที่ถูกต้องตามระเบียบโรงเรียนหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว (๓ x ๔ เซนติเมตร) โดยใช้รูปถ่ายตามจำนวนชุดเอกสารที่ร้องขอ (ไม่ใช่รูปถ่ายโพลาไรด์)

**๒) ใบรับรองจบการศึกษา** ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ปพ.๗) เป็นหลักฐานยืนยันว่าจบการศึกษาหรือกำลังจะจบการศึกษา การขอใบรับรองดังกล่าวนี้ให้นักเรียนยื่นคำร้องที่หน่วยทะเบียนและประเมินผล พร้อมกับแนบรูปถ่ายนักเรียนที่เป็นทางการ หน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว ( ๓ x ๔ เซนติเมตร ) โดยใช้รูปถ่ายตามจำนวนตามชุดเอกสารที่ร้องขอทั้งนี้นักเรียนสามารถขอใบรับรองผลการเรียนแทนได้ ในกรณีที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติให้จบการศึกษา

**๓) ใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)** เป็นหลักฐานแสดงถึงผลการเรียนแต่ละรายวิชา การขอใบระเบียบนี้ให้นักเรียนยื่นคำร้องที่หน่วยทะเบียนและประเมินผล พร้อมกับแนบรูปถ่ายนักเรียนที่เป็นทางการ หน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว ( ๓ x ๔ เซนติเมตร ) โดยใช้รูปถ่ายตามจำนวนตามชุดเอกสารที่ร้องขอ ทั้งนี้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับใบระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับจริงและฉบับคัดสำเนา ใบต่อไปจะต้องเสียค่าธรรมเนียม

**๔) ใบรายงานผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT)** เป็นหลักฐานแสดงถึงผลการเรียนแต่ละรายวิชา เป็นภาษาอังกฤษ การขอใบรายงานผลการเรียนนี้ ให้นักเรียนยื่นคำร้องที่หน่วยทะเบียนและประเมินผล โดยกรอกข้อความในใบคำร้องเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาไทย ให้ครบถ้วนพร้อมกับแนบรูปถ่ายนักเรียนเป็นทางการ หน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว ( ๓ x ๔ เซนติเมตร ) โดยใช้รูปถ่ายตามจำนวนตามชุดเอกสารที่ร้องขอ

**๕) ใบรับรองที่นำมาให้โรงเรียนรับรอง** คือ ใบรับรองที่นักเรียนนำมาให้ผู้ดำเนินการและรองคณบดีลงนาม โดยมีแบบของหนังสือรับรองมาด้วย การขอใบรับรองดังกล่าวนี้ ให้นักเรียนยื่นคำร้องพร้อมแนบแบบคำร้องของนักเรียนนำส่งที่หน่วยทะเบียนและประเมินผล

นักเรียนสามารถ download คำร้องต่าง ๆ ได้ที่ [www.satitm.chula.ac.th](http://www.satitm.chula.ac.th)

#### คำแนะนำในการขอใบรับรอง

- ๑) นักเรียนควรยื่นคำร้องขอใบรับรองทุกชนิดล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ
- ๒) รูปถ่ายที่นำมามอบให้ทางโรงเรียนจะต้องเป็นขนาดมาตรฐานของร้านถ่ายรูป และจะต้องเป็นรูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนการขอใบรับรอง (ไม่ใช่รูปถ่ายโพลาไรด์)
- ๓) รูปถ่ายของนักเรียนปัจจุบัน ต้องแต่งกายเครื่องแบบนักเรียน สำหรับรูปถ่ายของนักเรียนที่จบการศึกษาจากโรงเรียนแล้ว ต้องแต่งกายสุภาพสวมเสื้อเชิ้ตสีขาวไม่มีลายหรือดอก ไม่มีตราสถาบันอื่น ไม่สวมแว่นตาและไม่สวมหมวก (ทั้งชายและหญิง)
- ๔) นักเรียนควรติดต่อขอใบรับรองด้วยตนเอง
- ๕) นักเรียนที่มาขอใบรับรองจะต้องแต่งกายชุดนักเรียน สำหรับนักเรียนที่จบการศึกษาจากโรงเรียนแล้วต้องแต่งกายสุภาพ
- ๖) ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน นับแต่วันที่โรงเรียนออกให้

#### เอกสารที่ต้องใช้ในกรณีต่าง ๆ

๑) สมัครเรียนรักษาดินแดน

- ๑.๑) ปพ.๑ จำนวน ๑ ชุด
- ๑.๒) รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว (๓ x ๔ เซนติเมตร) จำนวน ๑ รูป

๒) สมัครสอบเข้าสถาบันต่าง ๆ

- ๒.๑) หนังสือรับรองภาษาไทย จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๒) รูปถ่ายสี พื้นหลังสีฟ้า หรือสีขาว ๑.๕ นิ้ว (๓ x ๔ เซนติเมตร) จำนวน ๑ รูป

๓) สมัครเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาต่อต่างประเทศ หรือสถาบันที่ใช้เอกสารภาษาอังกฤษ

- ๓.๑) ใบรายงานผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT)  
รูปถ่ายสี พื้นหลังสีฟ้า หรือสีขาว ๑.๕ นิ้ว (๓ x ๔ เซนติเมตร) จำนวน ๑ รูป / ๑ ชุด
- ๓.๒) หนังสือรับรองความประพฤติ ภาษาอังกฤษ  
รูปถ่ายสี พื้นหลังสีฟ้า หรือสีขาว ๑.๕ นิ้ว (๓ x ๔ เซนติเมตร) จำนวน ๑ รูป / ๑ ชุด
- ๓.๓) หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนภาษาอังกฤษ  
รูปถ่ายสี พื้นหลังสีฟ้า หรือสีขาว ๑.๕ นิ้ว (๓ x ๔ เซนติเมตร) จำนวน ๑ รูป / ๑ ชุด

### การขอมีบัตรประจำตัวนักเรียน

นักเรียนทุกคนจะต้องมีบัตรประจำตัวนักเรียน สำหรับนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ที่เข้าศึกษาต่อในปีการศึกษาแรก ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากกรณีทำบัตรประจำตัวหายหรือชำรุด นักเรียนต้องยื่นความจำนงทำบัตรประจำตัวนักเรียน ที่หน่วยทะเบียนและประเมินผลและต้องเสียค่าธรรมเนียม

#### ค่าธรรมเนียมตามประกาศของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- ๑) ค่าใบรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.๗) ๕๐ บาท
- ๒) ค่าใบรับรองจบการศึกษา (ปพ.๗) ๕๐ บาท
- ๓) ใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)
  - ๓.๑) สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ฉบับแรกไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม
  - ๓.๒) สำเร็จการศึกษาแล้ว ฉบับต่อไปฉบับละ ๕๐ บาท
- ๔) ใบรายงานผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ฉบับละ ๕๐ บาท
- ๕) ค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียนใหม่แทนบัตรประจำตัวเก่า ใบละ ๒๐๐ บาท
- ๖) ค่าจัดทำแบบรายงานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.๖) เล่มละ ๕๐ บาท
- ๗) ค่าเปลี่ยนรายวิชาเพิ่มเติม (เลือกเสรี) วิชาละ ๕๐ บาท
- ๘) ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้า วิชาละ ๕๐ บาท
- ๙) ค่าลงทะเบียนสอบแก้ตัว
  - ๙.๑) มัธยมศึกษาตอนต้น วิชาละ ๒๐๐ บาท
  - ๙.๒) มัธยมศึกษาตอนปลาย วิชาละ ๒๐๐ บาท
- ๑๐) ค่ารักษาสภาพนักเรียน ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๑๑) ค่าดำเนินการขอกลับเข้าชั้นเรียน ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

**หมายเหตุ** อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของหน่วยทะเบียนและประเมินผล อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



### ศูนย์คอมพิวเตอร์

ศูนย์คอมพิวเตอร์ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม มีภารกิจสนับสนุนด้านการเรียนการสอน โดยให้บริการแก่นักเรียน บุคลากรของโรงเรียนและนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

- ๑) การให้บริการห้องคอมพิวเตอร์
- ๒) การยืมวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์
- ๓) การยืมโปรแกรมเพื่อการเรียนการสอน
- ๔) การบริการซ่อมบำรุงและตรวจสอบแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์

#### ช่วงเวลาการให้บริการห้องศูนย์คอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียน

ช่วงเวลา	เวลาให้บริการ	หมายเหตุ
เช้า	๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น.	
กลางวัน	๑๑.๑๐-๑๒.๐๐ น.	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
	๑๒.๐๐-๑๒.๕๐ น.	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
หลังเลิกเรียน	๑๕.๓๐-๑๗.๐๐ น.	



## ศูนย์แนะแนว

ศูนย์แนะแนวได้จัดให้มีบริการต่าง ๆ ตามหลักวิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนวอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหา ส่งเสริมช่วยเหลือและพัฒนาให้นักเรียนให้รู้จักเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่นและสิ่งแวดล้อม สามารถคิดและตัดสินใจในการเลือกศึกษาต่อ และวางแผนการเลือกอาชีพได้อย่างเหมาะสม ทำให้นักเรียนสามารถใช้ชีวิตได้อย่างมีความสุขและพัฒนาตนเองเจริญได้เต็มตามศักยภาพ ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา โดยการแนะแนวมีขอบข่ายสำคัญ ๓ ด้าน คือ การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการแนะแนวส่วนตัวและสังคม

งานบริการแนะแนวของศูนย์แนะแนวมีทั้งหมด ๕ บริการ ดังนี้

๑. **บริการรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล (Individual Inventory Service)** ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล ทั้งทางด้านการศึกษาต่อ ความสนใจในอาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพและข้อมูลด้านอื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการรู้จักและเข้าใจนักเรียนเป็นรายบุคคลและเป็นข้อมูลประกอบการเลือกกลุ่มวิชาเรียน การสอบคัดเลือกโดยวิธีรับต่าง ๆ การสอบแข่งขันชิงทุนต่าง ๆ การเลือกคณะวิชา/สถาบันและการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการศึกษา
๒. **บริการสนเทศ (Information Service)** ได้แก่ การบริการข้อมูลข่าวสารทั้งในและนอกห้องเรียนผ่านช่องทางสื่อสารทั้งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น เพจเฟซบุ๊ก ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ เอกสารโบรชัวร์ ฯลฯ เพื่อเผยแพร่ความรู้และข้อมูลด้านสุขภาพร่างกายและจิตการศึกษา การทำงานและอาชีพรวมทั้งงานแนะแนวอื่น ๆ แก่นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากร และผู้สนใจทั่วไป รวมทั้งการจัดโครงการต่าง ๆ เช่น สัปดาห์โลกกว้างทางการศึกษาและอาชีพ โครงการปฐมนิเทศนักเรียนและประชุมผู้ปกครอง การเชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้รวมทั้งจัดบริการให้ยืม สืบค้น ตำรา เอกสาร ตัวอย่างข้อสอบ และอื่น ๆ
๓. **บริการให้การปรึกษา (Counseling Service)** ได้แก่ การให้การปรึกษาแบบรายบุคคลและกลุ่มแก่นักเรียนในด้าน การศึกษาต่อการเลือกอาชีพและการปรับตัวเพื่อใช้ชีวิตในโรงเรียนในสังคมอย่างมีความสุขให้การปรึกษาแก่ผู้ปกครอง คณาจารย์และบุคลากรของโรงเรียน ให้การปรึกษาแก่สถาบัน หน่วยงาน และผู้สนใจทั่วไป และศึกษานักเรียนเป็นรายกรณี เป็นต้น
๔. **บริการจัดวางตัวบุคคล (Placement Service)** ได้แก่ การบริการเพื่อดูแลช่วยเหลือพัฒนาส่งเสริมให้นักเรียนให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพใช้ชีวิตในการเรียนอย่างมีความสุขและเลือกศึกษาต่อได้เหมาะสมสอดคล้องกับความชอบความสามารถความถนัดและบุคลิกภาพของตนเองเช่นการจัดชั้นเรียนการเลือกวิชาเรียนการเลือกกลุ่มการเรียนเลือกอันดับคณะวิชา/สถาบันในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา โครงการจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษา โครงการประชุมอาจารย์ประจำชั้นและอาจารย์ผู้ชั้นระดับชั้น ม.๓ เพื่อจัดวางตัวบุคคล โครงการประชุม ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โครงการปัจฉิมนิเทศ โครงการคุยกับคุณครู เป็นต้น
๕. **บริการติดตามผล (Follow up Service)** ได้แก่ การติดตามและประเมินผลบริการแนะแนวที่ทำได้ไปแล้วและประเมินผลโครงการแนะแนวทุกโครงการ เช่น ติดตามผลการเรียนต่อของนักเรียน ติดตามผลนักเรียนที่ประสบความสำเร็จในการศึกษาและอาชีพ โครงการติดตามและเผยแพร่ข้อมูลศิษย์เกียรติยศโครงการติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาและวิจัยติดตามผลอื่น ๆ

ศูนย์แนะแนวได้เปิดให้บริการแนะแนวและให้การปรึกษาแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และคณาจารย์ ใน ๓ ช่วงเวลา เข้า ๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น. เย็น 11.10-12.50 น. และเย็น 15.30-17.00 น.

สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ได้ที่ เพจเฟซบุ๊ก : แนะแนว สาธิตจุฬาฯ



## หน่วยห้องสมุด

ห้องสมุดโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยฝ่ายมัธยมมุ่งเน้นเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอนการค้นคว้าวิจัยสำหรับคณาจารย์นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนที่สำคัญห้องสมุดยังเป็นแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน ใช้เป็นสถานที่ค้นคว้าหาความรู้ช่วยพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และยังเป็นสถานที่ที่จะช่วยส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียนอีกด้วยของคณาจารย์ นักเรียนและผู้ใช้บริการทุกคน

**ทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดให้บริการ**

- ๑) หนังสือทั่วไปทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๒) สื่อสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (วารสาร/นิตยสาร) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๓) หนังสืออ้างอิง
- ๔) รายงานการวิจัยและรายงานการประชุม

### บริการห้องสมุด

- ๑) บริการยืม – คืน และจองหนังสือ
- ๒) บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
- ๓) บริการสืบค้นสารสนเทศ

### ระเบียบการใช้บริการห้องสมุด

#### ๑. เวลาเปิด-ปิด

ห้องสมุดเปิดเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ตามวันและเวลาทำการของทางราชการ เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประกาศของโรงเรียนและมหาวิทยาลัย

#### ๒. ข้อปฏิบัติในการเข้าใช้ห้องสมุด

- ๒.๑) แสดงบัตรนักเรียนหรือบัตรแสดงตนเป็นบุคลากรของโรงเรียน ทุกครั้งที่เข้าใช้ห้องสมุด
- ๒.๒) สวมกิริยามารยาท ไม่พูดคุยเสียงดัง และแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- ๒.๓) ดูแลทรัพย์สินและของมีค่าของตนเองห้องสมุดไม่รับผิดชอบต่อกรณีสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินนั้น
- ๒.๔) การนำหนังสือหรือทรัพยากรสารสนเทศออกจากห้องสมุดโดยไม่ได้ยืมตามระเบียบ การตัด ฉีก หรือทำลายทรัพยากรห้องสมุดถือว่าเป็นการทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนผู้กระทำจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยหรือตามระเบียบของโรงเรียน
- ๒.๕) ผู้ใช้ห้องสมุดต้องใช้บริการต่าง ๆ ให้เสร็จสิ้นก่อนเวลาปิดทำการ๑๕ นาที เพื่อให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดได้สำรวจความเรียบร้อยก่อนปิดบริการห้องสมุด

#### ๓. การยืมทรัพยากรสารสนเทศของนักเรียน

แสดงบัตรประจำตัวนักเรียนของตนเองเท่านั้นทุกครั้งที่ต้องการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ

#### ประเภท จำนวนและระยะเวลาการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ผู้มีสิทธิยืม	หนังสือทั่วไป/ นวนิยาย/เยาวชน/ซีดี		หนังสือสำรอง		อ่านนอกเวลา		วารสาร	
	เล่ม	วัน	เล่ม	วัน	เล่ม	วัน	เล่ม	วัน
	คณาจารย์	๑๐	๓๐	๓	๕	๑	๕	๓
บุคลากร	๑๐	๓๐	๓	๕	๑	๕	๓	๕
กลุ่มสาระฯ/กลุ่มกิจกรรม	๓๐	๑๐๐	-	-	-	-	-	-
นักเรียน	๓	๓	-	-	๑	๓	-	-
นิสิตประสบการณ์วิชาชีพ	๓	๓	๓	๓	๑	๕	-	-

ทรัพยากรสารสนเทศที่ครบกำหนดเวลายืมตามข้อกำหนดถ้ามีความประสงค์จะยืมต่อและไม่มีผู้ใดจองห้องสมุดอนุญาตให้ยืมต่อได้ ๓ ครั้ง โดยไม่ต้องนำทรัพยากรสารสนเทศมาแสดง สำหรับในการยืมครั้งต่อไปต้องนำทรัพยากรสารสนเทศมาแสดง ในกรณีที่ห้องสมุดมีความจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรสารสนเทศนั้นโดยเร่งด่วน ห้องสมุดมีสิทธิที่จะเรียกให้ผู้ยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศก่อนครบกำหนดการยืมได้

๑. ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่อนุญาตให้ยืมออก

๑.๑) หนังสืออ้างอิง

๑.๒) วารสารฉบับปัจจุบันและหนังสือพิมพ์

๒. ผู้ยืมที่ไม่คืนทรัพยากรสารสนเทศตามกำหนดส่ง หรือทำทรัพยากรสารสนเทศชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย จะต้องปฏิบัติตามระเบียบของห้องสมุด

ความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการห้องสมุดและผู้ยืมวัสดุสารสนเทศ

๑) ผู้ยืมต้องดูแลรักษาสภาพทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้ประโยชน์ได้ยาวนานคุ้มค่า

๒) ผู้ยืมต้องตรวจสอบสภาพทรัพยากรสารสนเทศก่อนยืมออกจากห้องสมุดและจะต้องรับผิดชอบต่อการชำรุดเสียหาย หรือสูญหายของทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมทุกกรณี

๓) ผู้ยืมต้องส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศตามกำหนดส่งผู้ที่มีชื่อในบัญชีค้างส่งจะไม่ได้รับอนุญาตให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ





## ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพ

ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพ เป็นหน่วยงานสังกัด สำนักงานวิชาการหลักสูตรและการสอนของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม และคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีภารกิจในการจัดประสบการณ์วิชาชีพครูให้แก่ นิสิตหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี) เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตคณะครุศาสตร์ได้เรียนรู้ทดลองใช้ความรู้ที่ศึกษามาตลอดหลักสูตรสู่การปฏิบัติจริง (Professional Practice) ในโรงเรียนเป็นเวลา ๑ ปี ตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาของคุรุสภา ภาระงาน

### ๑.) งานวิชาการ

**วิชา ๒๗๐๐๕๑๐ ปฏิบัติการวิชาชีพครู ๓ / วิชา ๒๗๐๐๕๑๑ ปฏิบัติการวิชาชีพครู ๔ (นิสิตหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ๕ ปี) และ วิชา ๒๗๐๐๕๐๑ ปฏิบัติการสอน ๔ (นิสิตหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ๔ ปี)**

๑.๑) ประสานงานกับสถาบันศึกษา หรือหน่วยงานภายนอก เช่น มหาวิทยาลัยที่มีนิสิต/นักศึกษา คณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์/ศิลปศาสตร์ หรืออื่น ๆ ที่มีความประสงค์จะส่งนิสิต/นักศึกษา มาปฏิบัติการสอนในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม โดยมีอาจารย์ประจำโรงเรียนเป็นผู้ดูแลนิสิต/นักศึกษาร่วมกับหน่วยงานนั้น ๆ

๑.๒) สำรวจความพร้อมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในการรับนิสิตเพื่อปฏิบัติการสอนให้ตรงกับสาขาวิชา โดยขอความร่วมมือให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดอาจารย์นิเทศก์สถานศึกษา และอาจารย์นิเทศก์ คณะครุศาสตร์ ดูแลนิสิตอย่างน้อย ๒ ท่าน

๑.๓) ประสานงานแจ้งข้อมูล และข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และนโยบายของโรงเรียนเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาของคุรุสภา และเป็นไปตามความในพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๖

๑.๔) จัดพิมพ์ หรือแจกเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่อาจารย์นิเทศก์ และ/หรือนิสิตที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

๑.๕) จัดประชุม หรือนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม ดังนี้

๑.๕.๑) การนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ในที่ประชุมกรรมการบริหารวิชาประสบการณ์วิชาชีพครู และวิชาปฏิบัติการ

### วิชาชีพครู

๑.๕.๒) จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพ และอาจารย์นิเทศก์

๑.๕.๓) จัดประชุมหัวหน้านิสิตผู้ประสานงานโดยรวม และหัวหน้านิสิตของแต่ละวิชาเอกสำหรับการดำเนินงาน

### งานต่าง ๆ

๑.๕.๔) จัดประชุมนิสิต และนักศึกษาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาหรือชี้แจงภาระงานในการครุนอกเหนือจากงานสอน (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง)

๑.๖) จัดอบรมและสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง คือ อาจารย์นิเทศก์ และนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑.๗) การจัดนิสิตปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากภาระงานสอน ได้แก่

๑.๗.๑) การปฏิบัติงานอื่นตามสาขาวิชาเอก ซึ่งมอบหมายจากกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑.๗.๒) ภาระงานอาจารย์ประจำชั้น

๑.๗.๓) งานดูแลความเรียบร้อย และเหตุการณ์ประจำวัน (เวรประจำ)

๑.๗.๔) งานอื่นๆ ของโรงเรียน เช่น งานปฐมวัยพิเศษนักเรียน พิธีไหว้ครู งานคุยกับครู

๑.๘) จัดทำคะแนนนิสิตรายวิชา ๒๗๐๐๕๑๐ ปฏิบัติการวิชาชีพครู ๓ / วิชา ๒๗๐๐๕๑๑ ปฏิบัติการวิชาชีพครู ๔ (นิสิตหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ๕ ปี) และ วิชา ๒๗๐๐๕๐๑ ปฏิบัติการสอน ๔ (นิสิตหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ๔ ปี) และส่งผลคะแนน CR ๕๘ ให้กับศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา คณะครุศาสตร์

### วิชา ๒๗๐๐๑๐๑ ปฏิบัติการสอน ๑ (นิสิตหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ๔ ปี)

๑) ประสานงานแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ กับอาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
 ๒) จัดทำคะแนนนิสิตและส่งผลคะแนนให้กับศูนย์ประสานการนิเทศทางการศึกษา คณะครุศาสตร์  
 ทั้งนี้ ศูนย์ประสานการนิเทศฯ จะจัดนิสิตช่วยงานส่วนกลางที่หน่วยงาน หรือโรงเรียนมอบหมาย และขอให้  
 นิสิตช่วยงาน โดยจะมีการประชุมชี้แจง เพื่อให้นิสิตเข้าใจในภาระหน้าที่ก่อนปฏิบัติงานจริง  
 สำหรับการจัดการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูนั้น ทางโรงเรียนได้ควบคุมคุณภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งต่อนิสิต  
 และนักเรียนไปพร้อมกัน โดยมอบหมายให้ศูนย์ประสานการนิเทศฯ ประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์ทุกท่าน ให้ดูแลอย่าง  
 ใกล้ชิดทุกขั้นตอน ดังนี้

- ๑) การเตรียมการจัดการเรียนรู้ร่วมกับนิสิตก่อนการสอนจริง การทำแผนการจัดการเรียนรู้ระยะยาว แผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ, เอกสารประกอบการเรียนการสอน, สื่อการเรียนการสอน, การวัดและประเมินผล เทคนิคการสอนที่หลากหลาย โดนยึดนักเรียนเป็นสำคัญเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรและบรรลุดุทธประสงค์อันเป็นการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒) การสังเกตการสอนตลอดทุกคาบเรียน
- ๓) การร่วมจัดการเรียนรู้กับนิสิตในบางคาบเรียน
- ๔) แนะนำข้อแก้ไขปรับปรุงหลังการสอนทุกคาบ ตรวจสอบบันทึกหลังการสอน และเป็นที่ปรึกษาให้แก่นิสิตในการวิจัยในชั้นเรียน

### ๒. งานอื่น

การให้ความร่วมมือกับคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในการกำหนดกิจกรรม/จัดทำคู่มือ/กำหนดเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต และจัดทำหลักฐานรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการเสริมความเป็นครู ตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (๔ ปี) เพื่อพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครูในด้านคุณธรรม ลักษณะนิสัย และบุคลิกภาพของนิสิต



### โครงการการศึกษาพิเศษเพื่อพัฒนาความสามารถทางการเรียนรู้

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดการเรียนการสอนแก่นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษโดยให้ความช่วยเหลือส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้เรียนที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ ให้ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ และสังคมอย่างมีประสิทธิผลและเต็มศักยภาพ ด้วยรูปแบบ วิธีการ และอัตราการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับความสามารถ บุคลิกภาพ และความสนใจของผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยเน้นความร่วมมือระหว่างบ้าน โรงเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวันปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข และสามารถเรียนรู้ได้สูงสุดตาม ความสามารถ

### วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อจัดแผนการศึกษาที่เหมาะสมสำหรับนักเรียนในโครงการการศึกษาพิเศษ
- ๒) เพื่อพัฒนาหลักสูตรและการจัดการสอนสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ
- ๓) เพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา รูปแบบการเรียนรู้อุปสรรคสำหรับนักเรียนที่มีความจำเป็นต้องพัฒนาความสามารถทางการเรียนรู้ด้วยวิธีการศึกษาพิเศษ
- ๔) เพื่อเป็นห้องปฏิบัติการด้านการศึกษานิสิตคณะครุศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๕) เพื่อให้บริการทางวิชาการด้านการศึกษาพิเศษและการเรียนร่วม



### การดำเนินงาน

จัดการเรียนการสอนนักเรียนตั้งแต่ ระดับเตรียมความพร้อม ประถมศึกษา ถึงระดับมัธยมศึกษา การเรียนการสอน มี ๓ ภาคเรียน คือ ภาคต้น ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน เรียนทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ การเวลาเรียน ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) หลักสูตร จัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ตามจุดมุ่งหมายการเรียนรู้ของผู้เรียน แบ่งสาระการเรียนรู้ เป็นระดับต่อเนื่องกัน ตามความพร้อมและความสามารถ จุดประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้และปรับตัวในชีวิตประจำวันได้ฝึกฝนและเตรียมความพร้อม ทักษะการทำงานหรืออาชีพที่สนใจและถนัดหรือสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๒) การจัดการเรียนการสอน ใช้วิธีการเรียนการสอนหลายรูปแบบทั้งในระบบ นอกระบบ และการเรียนตามอัธยาศัย ได้แก่ การเรียนร่วมกับนักเรียนชั้นปกติของโรงเรียนหน่วยงานภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นที่เหมาะสม การจัดการเรียนการสอนเฉพาะกลุ่ม การเรียนเป็นรายบุคคล เป็นต้น
- ๓) การวัดผลการเรียนและการประเมินผล แบ่งเป็น ๒ ระบบ คือ ประเมินตามเกณฑ์ปกติของโรงเรียนและประเมินตามจุดประสงค์การเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เรียนตามแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล



### ฝ่ายกิจการนักเรียน

ฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม มุ่งมั่น ส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีพฤติกรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์พร้อมทั้งมีความกล้าแสดงออกซึ่งศักยภาพของตนเองอย่างสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อสังคมเพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติตนบนพื้นฐานแห่งผู้มีความรู้คู่คุณธรรมอย่างแท้จริง

#### วิสัยทัศน์

ฝ่ายกิจการนักเรียนจะเป็นส่วนงานที่มุ่งป้องกัน ดูแล แก้ไข ปัญหา รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีภาวะผู้นำเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม และก้าวไปสู่ความเป็นเลิศ

#### พันธกิจ

- ๑) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม
- ๒) จัดประสบการณ์เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- ๓) ปลุกฝังให้นักเรียนเป็นผู้มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและสังคม
- ๔) เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลและสร้างสรรค์
- ๕) ดูแลและควบคุมพฤติกรรมของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียนตลอดจนปรับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม รวมทั้งป้องกันไม่ให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- ๖) สร้างจิตสำนึกให้นักเรียนรักษาประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ
- ๗) สร้างเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่เป็นจิตสาธารณะด้วยกิจกรรมพัฒนา
- ๘) ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานฝ่ายกิจการนักเรียน

#### แนวทางการทำงาน งานกิจการนักเรียน

- งานพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนฝ่ายกิจการนักเรียนมุ่งส่งเสริมให้อาจารย์ประจำชั้นและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันดูแล ป้องกันควบคุมและพัฒนาพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนให้เป็นไปในทางที่เหมาะสมตลอดจนพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนให้เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่กำหนดโดยใช้กิจกรรมเป็นสื่อในการพัฒนาอย่างสร้างสรรค์ภายใต้การทำงานร่วมกับอาจารย์ฝ่ายกิจการนักเรียน
- งานสำนักงานและธุรการพัฒนากิจการดำเนินงานอย่างเป็นระบบโดยมีเจ้าหน้าที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนงานพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน และงานพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

### บุคลากรที่รับผิดชอบ

อาจารย์และบุคลากรทุกคนในโรงเรียนมีหน้าที่ดูแล ป้องกัน ควบคุม และพัฒนาพฤติกรรมต่างๆ ของนักเรียนให้เป็นไปในทางที่เหมาะสมดังนี้

- อาจารย์ทุกคนให้ความร่วมมือและช่วยกันอบรมป้อนนิสัยนักเรียน ทั้งในขณะจัดการเรียนรู้หรือปฏิบัติหน้าที่ อาจารย์ประจำชั้นซึ่งกิจกรรมการเรียนรู้ที่จัดขึ้นนั้นก็ควรเอื้อให้นักเรียนเกิดการพัฒนาพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ไม่ควรแยกการเรียนการสอนจากงานกิจการนักเรียนโดยเด็ดขาด
- บุคลากรสายสนับสนุนการสอนทั้งจาก ศูนย์แนะแนว หน่วยพยาบาล งานโภชนาการ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการทำ กิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนรวมทั้งให้ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์ในการแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียน
- คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน รับผิดชอบโดยตรงในการพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดรวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกโรงเรียนเช่น คณะครูศาสตร์สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศูนย์รักษาความปลอดภัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถานีตำรวจ และสื่อมวลชน ให้ทำหน้าที่ช่วยเหลือสอดส่องพฤติกรรมของนักเรียนเพื่อร่วมมือแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

### กิจกรรมตามหลักสูตร

กิจกรรมตามโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม เป็นกิจกรรมที่จัดให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพที่เสริมความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมจากสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระมุ่งเน้นการเข้าร่วมและปฏิบัติกิจกรรมที่เหมาะสมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขกับกิจกรรมที่เลือกด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจอย่างแท้จริง การพัฒนาที่สำคัญคือการพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้านคือ ด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคมให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัยและมีคุณภาพ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมโดยกำหนดให้มีกิจกรรม ๓ ลักษณะดังนี้

- ๑) **กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน** เป็นกิจกรรมที่จัดอย่างเป็นกระบวนการด้วยรูปแบบวิธีการที่หลากหลาย ให้ได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง มีความหมายและมีคุณค่าในการพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคม มุ่งเสริมเจตคติ คุณค่าชีวิต ปลูกฝังคุณธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักเข้าใจตนเอง สร้างจิตสำนึกในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับตัวและปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ประเทศชาติ และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข
- ๒) **กิจกรรมแนะแนว** เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล เสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการสร้างสัมพันธภาพที่ดี ให้คำปรึกษาด้านชีวิต การศึกษาต่อและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพและการมีงานทำ
- ๓) **กิจกรรมอิสระของผู้เรียน** เป็นกิจกรรมที่เกิดจากความสมัครใจของผู้เรียนเป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเองอย่างครบวงจร มุ่งพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนช่วยกันคิด ช่วยกันทำ ช่วยกันแก้ปัญหา ส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนอย่างเต็มที่ รวมถึงกิจกรรมที่มุ่งปลูกฝังความมีระเบียบ วินัย ความรับผิดชอบ รัลธิธินและหน้าที่ของตนเองแบ่งตามความแตกต่างระหว่างกิจกรรม ซึ่งจัดในรูปแบบสภานักเรียน กิจกรรมชมรมและกิจกรรมของโรงเรียน ได้แก่กิจกรรมกีฬาสาธิตสามัคคี เป็นต้น



## สถานักเรียน (ฝ่ายกิจการนักเรียน)

สถานักเรียนเป็นกิจกรรมหนึ่งที่โรงเรียนจัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในด้านต่าง ๆ นอกจากความรู้จากห้องเรียน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) เพื่อเป็นการส่งเสริมและฝึกการทำงานร่วมกันอย่างมีระบบ
- ๒) เพื่อเป็นการฝึกฝนการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- ๓) เพื่อเป็นการสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
- ๔) เพื่อเป็นการปลูกฝังความเป็นผู้เสียสละ มีจิตสาธารณะ และความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม
- ๕) เพื่อเป็นผู้แทนนักเรียน ในการติดต่อประสานงานระหว่างนักเรียน โรงเรียนและหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอกโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๖) เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ นักเรียนทั่วไป
- ๗) เพื่อเป็นการฝึกให้นักเรียนรู้จักการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

**คณะกรรมการสถานักเรียน ประกอบด้วย**

๑. **คณะกรรมการกลาง** ประกอบด้วยกรรมการตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๑.๑) กรรมการสถานักเรียนที่ได้จากการเลือกตั้ง ได้แก่

- ประธานกรรมการสถานักเรียน (ม.๖)
- รองประธานกรรมการสถานักเรียน ตำแหน่งที่ ๑ (ม.๖)
- รองประธานกรรมการสถานักเรียน ตำแหน่งที่ ๒ (ม.๕)

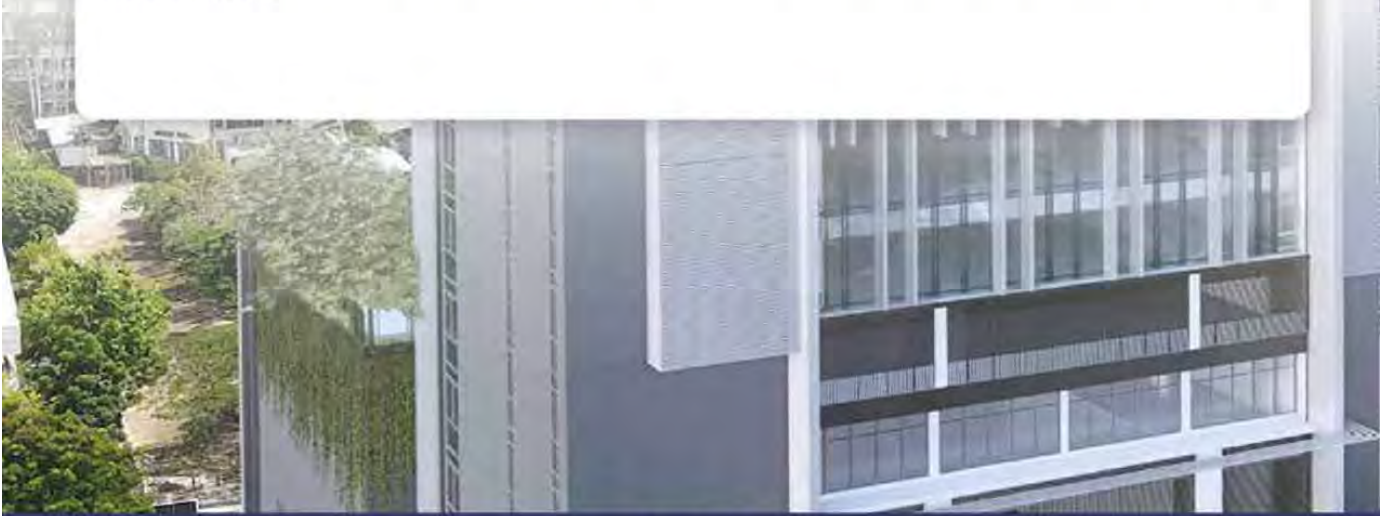
๑.๒) กรรมการสถานักเรียนที่ได้รับแต่งตั้งจากประธานสถานักเรียน

ประกอบไปด้วย กรรมการสถานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ , ๕ และ ๔ ในฝ่ายต่างๆ ดังนี้

- ฝ่ายเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ
- ฝ่ายเหรียญกษาปณ์
- ฝ่ายสวัสดิการ
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ฝ่ายวิชาการ
- ฝ่ายวินัย
- ฝ่ายศิลปกรรม
- อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

๒. **กรรมการสถานักเรียนผู้แทนห้อง**

ประกอบด้วยนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้แทนห้องจากห้องเรียนทุกระดับชั้น ห้องละ ๑ คน (๔๒ ห้องเรียน) รวมทั้งสิ้น ๔๒ คน





ผู้อำนวยการและรองคณบดี	๐-๒๒๑๘-๒๓๒๑
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	๐-๒๒๑๘-๒๓๑๕
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการหลักสูตรและการสอน	๐-๒๒๑๘-๒๓๓๐
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	๐-๒๒๑๘-๒๓๑๙
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงบประมาณและประกันคุณภาพ	๐-๒๒๑๘-๒๓๒๕
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	๐-๒๒๑๘-๓๐๗๕
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิรัชกิจและกิจการพิเศษ	๐-๒๒๑๘-๓๐๗๖
หน่วยประชาสัมพันธ์	๐-๒๒๑๘-๒๓๕๘
หน่วยทะเบียนและประเมินผล	๐-๒๒๑๘-๒๓๑๒, ๓๐๘๔-๘๕
หน่วยอนามัย	๐-๒๒๑๘-๒๓๖๔
หน่วยการเงินและบัญชี	๐-๒๒๑๘-๒๓๑๐, ๓๐๘๑-๘๓
หน่วยผลิตเอกสาร	๐-๒๒๑๘-๒๓๑๓, ๓๐๙๑-๙๒
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๐-๒๒๑๘-๒๓๐๔-๐๙, ๒๐, ๒๕๖๐-๖๒, ๒๕๖๘-๖๙
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๐-๒๒๑๘-๒๓๖๖, ๘๒, ๘๖-๙๐, ๒๔๗๐-๗๘, ๒๔๘๔-๙๐
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๐-๒๒๑๘-๒๓๘๓-๘๕, ๒๔๙๑-๒๕๐๔
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๐-๒๒๑๘-๒๓๗๐-๗๒, ๒๕๐๕-๑๓

# ข้อมูลติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ ของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์ ฝ่ายมัธยม

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๐-๒๒๑๘-๒๓๔๘, ๗๕-๗๙, ๙๒,

๒๕๑๔-๑๙, ๒๖๖๐-๗๒

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา

๐-๒๒๑๘-๒๓๔๓-๔๔, ๒๖๗๘-๗๙,

๘๓-๘๙, ๒๘๐๐-๐๑

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๐-๒๒๑๘-๒๓๕๙, ๒๓๙๓-๙๖, ๒๖๗๓-๗๗

กลุ่มสาระการเรียนรู้งานอาชีพ

๐-๒๒๑๘-๒๓๕๐-๕๕, ๒๘๐๒-๐๓

ศูนย์แนะแนว

๐-๒๒๑๘-๒๘๐๗

ศูนย์คอมพิวเตอร์

๐-๒๒๑๘-๒๓๔๕, ๒๓๔๙

ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพ

๐-๒๒๑๘-๒๓๐๗๘

ห้องสมุดและห้องไอที

๐-๒๒๑๘-๒๓๐๒, ๙๗

ป้อมยามประตู ๑

๐-๒๒๑๘-๒๓๗๔

ป้อมยามประตู ๓

๐-๒๒๑๘-๒๓๐๓

โทรสาร

๐-๒๒๑๘-๒๓๕๘

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายมัธยม

เลขที่ ๒๕๔ ซอยจุฬาฯ ๑๑ ถนนพญาไท แขวงวังใหม่

เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๘-๒๓๑๔

โทรสาร ๐-๒๒๑๘-๒๓๕๘

<http://www.satitm.chula.ac.th>

ข้อมูลติดต่อ  
หมายเลขโทรศัพท์  
ของโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ  
ฝ่ายมัธยม



# เพลงประจำโรงเรียน

คำร้อง ชามานันท์ สุจริตกุล ศิษย์เก่ารุ่น ๑๗  
ทำนอง พฤทธิธร สุมิตร ศิษย์เก่ารุ่น ๑๙

๒ราสูงศักดิ์ ยึดหลักสถาบันเกรียงไกร  
๒ต้นดีมีวินัย พร้อมความรู้คู่คุณธรรม  
๓ราพระเกี่ยวคล้องเกี่ยวสายใยรักซักนำ  
๒บอุ่นสุขเลิศล้ำ แหล่งรวมใจสามัคคี

๓าธิดจฬา เกียรติเกียรติทวี  
๓าธิดจฬา แหล่งศึกษาเราเชิดชู  
๒ราสัมพันธ์ ยึดมั่นสายเลือดชมพู  
๓จิตใจจามั่นอยู่ พระคุณครูมีรัฐีม

